

Desde la Asamblea de verano, he asistido a la Conferencia Estatal de Illinois, he preparado mi cartel y lo he llevado a la Reunión del Comité de Verano y a la Asamblea de Otoño, y he celebrado tres reuniones mensuales del Comité de Accesibilidad del Área. Quiero agradecer a los distritos que han actualizado las reuniones en sus sitios web distritales para incluir si son accesibles para sillas de ruedas y/o tienen baños accesibles para sillas de ruedas. Si su distrito aún no lo ha hecho, lo aliento a que lo haga; realmente ayudará a las personas a encontrar reuniones a las que puedan acceder y asistir.

El Comité de Accesibilidades discutió hoy algunos temas y presentó algunas recomendaciones que nos gustaría que se aborden en el Área 20 del Norte de Illinois:

1. Pedimos que no se omita ninguna parte de la agenda. Los informes de los funcionarios se han enviado en línea con el fin de ahorrar tiempo por adelantado en varias Asambleas y Reuniones de Comités, y todas esas reuniones han terminado temprano. En promedio, este año, a lo largo de 6 reuniones de Área, solo 5,5 de las 10 (ahora 9) oficiales han enviado informes en línea. Aquellos que están en línea no son fáciles de encontrar para los nuevos RSG o no todos están nombrados de una manera fácil de entender. No todos los oficiales están listados en el sitio web del Área con una forma de contactarlos para hacerles preguntas. Para algunos en nuestra estructura de servicio, comprender los roles de nuestros servidores de confianza solo se logra al escuchar lo que están haciendo y tener la oportunidad de hacerles preguntas. Pedimos que los informes de los oficiales se coloquen al final de la agenda y solo se omitan si llegamos al límite de tiempo para la Asamblea o Reunión del Comité.
2. La información sobre la próxima Reunión del Comité de Otoño y la Asamblea de Invierno no está en el Área. Calendario, que es el lugar al que la mayoría de las personas acuden primero para buscar información. Aunque no se hayan ultimado los detalles o no haya un folleto disponible, los eventos del Calendario NIA impreso deberían estar todos en el calendario.
3. Nuestro sitio web solía estar traducido al español, pero ya no se puede encontrar. Además, nuestro sitio web no cuenta con herramientas de accesibilidad. Solicitamos que nuestro webmaster y el comité de tecnología investiguen la posibilidad de restaurar el sitio traducido e implementar herramientas de accesibilidad a través de los estándares WCAG, de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades.
4. Agradecemos al custodio del Manual de Servicio por hacer que la versión en línea del manual de servicio coincida con la versión impresa, de modo que siempre que hacemos referencia a los números de página, sean los mismos, pero no es fácil de usar porque la versión en línea tiene 2 páginas por página del documento. Solicitamos que se publique como una sola página por página del documento para que las personas puedan pasar las páginas en línea fácilmente.
5. Pedimos a todos que consideren si los recursos que comparten son fácilmente comprensibles para quienes son nuevos en el servicio y, además, nuevos en el programa de AA. El uso de títulos completos y nombres de entidades en lugar de acrónimos es un buen comienzo.
6. Si su grupo, distrito o esta Área proporciona literatura, considere si está disponible en todos los formatos accesibles: ¿tiene libros grandes y folletos en letra grande, en diferentes idiomas, en braille o en audio, si está disponible? ¿Proporcionará el Libro grande en lenguaje sencillo junto con el Libro grande de cuarta edición cuando esté disponible? Si proporciona Grapevines a la comunidad, ¿también proporciona La Vina? Creemos que La Vina podría ser autosuficiente si cada grupo o distrito que paga una suscripción en una biblioteca, centro de tratamiento, estación de policía, etc., también pagara una suscripción a La Vina.

Mis gastos hasta la fecha han sido \$1305.

Atentamente,

Chris E.

accessibilities@aa-nia.org