

NIA 2024 PPR

Propósito principal Básico									
Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 31/12/2023	2024 Monto esperado	2024 hasta el 05/09/2024	2024 restantes
B01	Servicio general Conferencia	Se espera que el Comité de Área participe e informe sobre la Conferencia de Servicios Generales según el Manual de Servicio de AA, las Pautas de la NIA y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Alquiler de instalaciones para taller previo al GSC 	Delegado y suplente Delegar	\$ 2,530.00	\$ 1,469.28	\$ 2,800.00	\$ 1,282.06	\$ 1,517.94
B02	Servicio general Conferencia Contribución	Se espera que el Comité de Área haga una contribución a la Conferencia de Servicios Generales según el Manual de Servicio de AA, las Pautas de la NIA y la práctica histórica.	Contribución de fin de año al GSB para la participación de la NIA en el GSC	El delegado informa al Tesorero los gastos corrientes por el Junta de Servicios Generales	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00	-
B03	Asambleas de Área	Se espera que el Comité de Área apoye a los distritos anfitriones para organizar cuatro reuniones de asamblea cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones 	• Grupos I, II y III	\$ 3,800.00	\$ 4,238.41	\$ 7,000.00	\$ 5,732.36	\$ 1,267.64
B04	Comité de Área Reuniones	Se espera que el Comité de Área organice cuatro reuniones de comité cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Alquiler de instalaciones 	• Grupos I, II y III	\$ 1,725.00	\$ 2,843.59	\$ 6,900.00	\$ 5,055.67	\$ 1,844.33
B05	Servicio Orientación Talleres	Se anima al Comité de Área a organizar aproximadamente ocho talleres de orientación de servicios en NIA por año.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Alquiler de instalaciones 	• Delegado suplente \$	\$ 1,600.00	\$ 1,118.93	\$ 1,900.00	\$ 2,024.24	\$ (124.24)
B06	Administrativo Comité Reuniones	Se alienta a los comités a celebrar aproximadamente diez reuniones cada año para desempeñar sus respectivas funciones según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Llamadas en conferencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de finanzas • Comité Operativo • Informe y Carta Comité • Asesoramiento de conferencias Comité • Equipos electrónicos Comité 	\$ 300.00	-	\$ 300.00	-	\$ 300.00
B07	Conceptos Hoja informativa	Se espera que el Editor de Conceptos produzca el Boletín de Conceptos del NIA según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros • Impresión o copia • Servicios de correo 	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de conceptos • Coeditor de conceptos 	\$ 1,600.00	\$ 1,574.99	\$ 1,800.00	\$ 1,100.28	\$ 699.72

NIA 2024 PPR

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 31/12/2023	2024 Monto esperado	2024 hasta el 05/09/2024	2024 restantes
B08	Participación del Comité de Área en Funciones del Comité de Distrito	Cuando se les invita, se espera que los servidores de confianza del Área asistan y participen en las funciones de servicio del Distrito, incluidas las reuniones del Distrito, talleres, eventos de servicio, etc., según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia • Kilometraje • Intérprete de español • Alquiler de instalaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Esto se relaciona con los gastos incurridos cuando el Distrito es anfitrión. 	\$ 1.000,00	\$ 965,48	\$ 1.000,00	\$ 1.033,93	(33,93)
B09	Conferencia de delegados pasados y presentes del ECR	Asista a la reunión regional del centro este Conferencia de Delegados Pasados y Presente	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado • Delegado suplente • Presidente de la NIA • Pasado inmediato Delegar 	\$ 3.000,00	\$ 1.070,14	\$ 3.020,00	\$ 2.616,22	403,78
B10	Operaciones de área	Se espera que los servidores de confianza del área operen los servicios básicos de la NIA según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje, franqueo, servicios de correo, sobres de contribución a la NIA, suministros de oficina, correo y franqueo, impresión o fotocopiado, seguros, Quick Books Online, cafeteras, informes anuales, comisiones bancarias, repositorio de archivos, manuales de GSR, cargos por cheques cancelados, gastos de sitios web, mantenimiento y actualizaciones de equipos electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos I, II y III 	\$ 15.000,00	\$ 12.596,82	\$ 15.000,00	\$ 16.088,96	(1.088,96)
B11	Estado de Illinois Conferencia, Área Participación en comités	En los años en que la Conferencia Estatal de Illinois sea organizada por la NIA, se espera que asistan y participen treinta y seis servidores de confianza, como se detalla en el documento de Deberes y Responsabilidades. En los años en que no se organice la Conferencia, se espera que asistan y participen el Delegado, el Presidente del Área y el Archivista. En los años en que no se organice la Conferencia, también se espera que asistan y participen los presidentes de los comités de servicio que soliciten el Delegado de la NIA y el comité de planificación de la Conferencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado, Presidente del Área y Archivista cada año. • Grupo I, II y III cuando se lleva a cabo en NIA y en otros años cuando el Delegado solicita participación para los Comités Anfitriones de la Conferencia Estatal del Área 19 o 21. 	\$ 4.410,00	\$ 1.679,46	\$ 5.868,00	\$ 2.211,65	3.656,35
B12	Primavera Conferencia, Área Participación en comités	Se espera que treinta y seis servidores de confianza del Área, como se detalla en el documento de Deberes y Responsabilidades, asistan y participen en la Conferencia de Primavera de la NIA.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos I, II y III 	\$ 9.000,00	\$ 4.235,67	\$ 9.000,00	\$ 7.723,84	1.276,16

NIA 2024 PPR

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 31/12/2023	2024 Monto esperado	2024 hasta el 05/09/2024	2024 restantes
B13	Libro grande Conferencia, hospedaje	Se espera que el Comité de Área apoye al distrito anfitrión para organizar la Conferencia del Gran Libro según las pautas de la Conferencia del Gran Libro de la NIA y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Literatura • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas con nombre • Instalación • Capital inicial 	Planificación del anfitrión Comité	\$ 2.500,00	\$ -	\$ 2.500,00	\$ -	\$ 2.500,00
B14	Primavera Conferencia, hospedaje	Se espera que el Comité de Área apoye al Comité de la Conferencia de Primavera para organizar la Conferencia de Primavera de la NIA según las Pautas de la Conferencia de Primavera de la NIA y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Literatura • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas con nombre • Instalación • Capital inicial • Depósito de hotel 	Planificación del anfitrión Comité	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ -	\$ -	\$ -
B15	Centro-este Foro Regional	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Alterno asistan al Foro Regional del Centro Este (que se celebra cada dos años).	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado de Área • Delegado suplente 	\$ 1.530,00	\$ 1.332,81	\$ -	\$ -	\$ -
B16	Centro-este Regional Conferencia	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Suplente asistan a la Conferencia Regional del Centro Este todos los años (que se lleva a cabo todos los años, excepto aquellos en los que se llevan a cabo conferencias internacionales).	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado de Área • Delegado suplente 	\$ 1.220,00	\$ 856,57	\$ 1.340,00	\$ 2.074,56	\$ (734,56)
B17	Servicio Comité Talleres	Se espera que los presidentes de los comités de servicio de área organicen talleres centrados en llevar el mensaje de AA dentro del ámbito de uno o más comités de servicio. Los talleres deben estar distribuidos geográficamente por toda la NIA.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español (si es necesario) • Alquiler de instalaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Esto se relaciona con los gastos incurridos cuando el Área es anfitriona. 	\$ 1.600,00	\$ 180,78	\$ 1.900,00	\$ 420,42	\$ 1.479,58
B18	Anual el Presidente o por el Presidente del	El puente que une las dos orillas (BTG) Presidente del Comité y Suplente del Puente sus reemplazos, como Gap Weekend designado del BTG, Taller Asistirá al Taller Anual de Fin de Semana de BTG.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete • Correo y suministros • Impresión o copia 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente BTG • Presidente suplente de BTG 	\$ 1.900,00	\$ -	\$ 2.650,00	\$ -	\$ 2.650,00
B19	Estado de Illinois Conferencia, hospedaje	Se espera que el Comité de Área apoye al Comité de la Conferencia Estatal para organizar la Conferencia Estatal de Illinois según nuestras pautas y prácticas históricas.	<ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Literatura • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas con nombre • Instalación • Capital inicial • Depósito de hotel 	Planificación del anfitrión Comité	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

NIA 2024 PPR

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 31/12/2023	2024 Monto esperado	2024 hasta el 05/09/2024	2024 restantes
B20	AA Nacional Tecnología Taller	Se espera que el administrador del sitio web o el suplente asistan a la reunión anual nacional de tecnología AA. Taller	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrador del sitio web o • Sitio web alternativo Administrador 	\$ 2.750,00	\$ -	\$ 1.125,00	\$ -	\$ 1.125,00
B21	AA Nacional Correcciones Conferencia	El Presidente del Departamento de Correcciones y el Presidente Suplente del Departamento de Correcciones asistirán a la Conferencia Anual del Departamento de Correcciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente de Correcciones • Correcciones Alternas Silla 	\$ 2.100,00	\$ 1.942,97	\$ 1.710,00	\$ -	\$ 1.710,00
B22	AA Nacional Archivo Taller	Se espera que los archivistas del NIA asistan a la reunión anual de Archivos Nacionales AA Taller	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	Archivista de la NIA	\$ -	\$ -	\$ 1.190,00	\$ -	\$ 1.190,00
Totales básicos del propósito principal:					\$ 70,565.00	\$ 49,105.90	Grupo II: 78,003.00	\$ 58,364.19	\$ 19,638.81
Grupo I:		Grupo III:							Prudente
Oficiales y suplentes		Comités administrativos			Presidentes y suplentes del Comité de Servicio				\$ 23,400.90
• Delegado •		• Operación		• Servicios de contestación de llamadas • Archivos	• Correcciones • Grapevine				
Presidente		• Finanzas		• Accesibilidades	• Literatura • Tratamiento				
Tesorero		• Informe y Carta		• Cerrar la brecha	• Información pública				
Secretaria		• Equipos electrónicos		• Carta de servicio de conceptos	• Webmaster				
• Registrador		• Asesoramiento de conferencias			• Cooperación con la comunidad profesional * Utilice el número				
de actividad de servicio apropiado al enviar una solicitud de reembolso.									

NIA 2024 PPM

Propósito principal del movimiento							Notas
Actividad Número*	Movimiento	Notas relativas a Abierto (O) o Cerrado (C)	Movimiento original Gasto esperado	2024 esperado Gastos	Gastos 2024	2024 restantes Gasto esperado	
M083	Equipamiento para reuniones de área híbridas	Oh	\$ 5,000.00	\$ 4,892.36 \$	1,862.75 \$	3,029.61	
M086	Participación del área en el ECRF 2023	Oh	\$ 12,000.00	\$ 9,042.80 \$	1,200.00 \$	7,842.80	
M087	Participación de los distritos en el ECRF 2023	Oh	\$ 5,600.00	\$ 4,459.93 \$	1,479.66 \$	2,980.27	
M089	Moción para que se creen comités de servicios de área /Actualizar los tableros de anuncios utilizados en las funciones del área	Oh	\$ 500.00	\$ 500.00 \$	270.41 \$	229.59	
M091	Moción para alquilar auriculares para la Conferencia de Primavera de 2024		\$ 2,960.00 \$	2,960.00 \$	2,960.00 \$	-	
M092	Moción para enviar a GSB una contribución de \$10,000	CC	\$ 10,000.00 \$	10,000.00 \$	10,000.00 \$	-	
Propósito principal Totales de la moción:				\$ 31,855.09 \$	17,772.82	\$ 14,082.27	
Propósito principal Registro y Mociónes Total:				\$ 109,858.09 \$	76,137.01	\$ 33,721.08	

- El Propósito Básico Primario (PPB) cubre los gastos que se producen cada año. Estos incluyen todos los costos por cosas como Asambleas de Área y reuniones de Comités, impresión de actas y el boletín Concepts, seguros, orientaciones, conferencias, etc.
- La primera sección del registro, la sección Propósito Primario Básico (PPB), enumera, financia y facilita las actividades de servicio que se describen en la sección Deberes y Responsabilidades de estas pautas.
- El PPB proporciona financiamiento para todas las actividades enumeradas en la sección Deberes y responsabilidades de este manual.
- La segunda sección, la sección Moción de Propósito Primario (PPM), enumera y financia actividades de servicio adicionales, resultantes de mociones delegadas y aprobadas por la Asamblea a sus servidores de confianza. Las actividades de PPM pueden ser propuestas por cualquier miembro de la Comunidad, pero la mayoría de las veces se originan dentro de un comité de servicio. Lo ideal es que todas las propuestas sean consideradas por un comité de servicio o administrativo antes de su presentación al Comité de Área.

Los PPM se aprueban por unanimidad sustancial (mayoría de 2/3) de los votos de la Asamblea. Una vez que la Asamblea aprueba el PPM, el Tesorero o Tesorero Suplente agrega el PPM al Registro de Propósitos Primarios, el servidor de confianza responsable realiza la actividad de servicio y el Tesorero del Área está autorizado a reembolsar los gastos asociados.

En el modelo de financiación con propósito primario, las actividades no necesitan tener un marco temporal y, por lo tanto, pueden continuar de un año al siguiente o incluso de una rotación a la siguiente, lo que proporciona continuidad a los comités de servicio. Como tal, el modelo de financiación con propósito primario no es un presupuesto en el sentido tradicional. Ningún individuo o comité a nivel de Área tiene un presupuesto de partidas que pueda gastar libremente. En cambio, el registro básico establece las actividades en las que se espera que participen los servidores de confianza (consulte el documento Deberes y responsabilidades) y la sección de mociones del registro establece las actividades que realizan los comités de servicio en su esfuerzo por llevar el mensaje al alcoholico que aún sufre.

Resumen

El uso sistemático del Registro de Propósitos Primarios como vehículo de comunicación financiera permite que la Asamblea deje de centrarse en el dinero y se centre de forma más transparente en el servicio. Mejora la cantidad y la calidad de la comunicación entre la Asamblea y sus servidores de confianza. El Tesorero es responsable individualmente sólo de la función de tesorero: administrar el efectivo y pagar las facturas. El Comité de Finanzas tiene la responsabilidad de la función de contralor: planificar y administrar la tesorería y la secuencia temporal de las actividades de servicio en nombre de la Asamblea. Las directrices detalladas para cada actividad de servicio proporcionan una dirección común a los servidores de confianza responsables de las actividades de servicio y al comité responsable de pagar los gastos de esas actividades. Se simplifican la elaboración del presupuesto anual, los aumentos presupuestarios a mitad de año y el proceso de "nueva actividad de servicio". La montaña rusa del presupuesto anual que era común anteriormente ha desaparecido: ya no soportamos más disputas sobre las contribuciones a la Oficina de Servicios Generales ni la lucha por hacer algo al final de un año para gastar las contribuciones del área "en casa". La delegación más clara de estas responsabilidades financieras por parte de la Asamblea ha cambiado el enfoque del área del dinero al servicio.