



Reunión del Comité de Otoño 2024 de NIA

19 de octubre de 2024

Carta de presentación del orden del día final

Hola NIA,

Esperamos veros a todos el día 19.

Nuestra agenda final para la reunión del Comité de NIA de otoño de 2024 se adjunta en inglés y en español, al igual que el calendario de 2025.

¡Gracias, Paula, y a todo el Distrito 22 por recibirnos este otoño!

Para esta reunión del Comité discutiremos el Calendario para 2025. Tuve una reunión de Zoom para que todos los DCM lo vieran y lo discutieran. Tenemos una moción de la Comisión Técnica. También hablaremos del informe PPR de 2025.

El almuerzo es pollo al horno y cuesta \$ 12. Puede pagar con Zelle con anticipación (pagar para treasurer@aa-nia.org), o en efectivo o Zelle en la puerta. Si desea Zelle con anticipación, muestre su recibo en el registro del almuerzo.

Todavía necesitamos un distrito anfitrión para la Asamblea de Invierno el 14 de diciembre, ya que el distrito anfitrión tuvo un conflicto de fechas. DCM, por favor considere ser anfitrión y vea a Aaron para organizar lo que se necesita.

En servicio,

Dawn Brandeis

NIA 20 Panel 74

Silla

## Agenda final de la reunión del comité de otoño de 2024

19 de octubre de 2024

El Señor de la Vida Elburn y vía Zoom

Esta agenda protegida por el anonimato está publicada en el sitio web de la NIA. Sin embargo, alentamos el uso de nombres completos cuando se habla en el micrófono "virtual". Esta reunión será grabada, como de costumbre, para referencia y uso de nuestro secretario de actas. **TENGA EN CUENTA: Los horarios indicados para varias actividades son fluidos. Seguiremos moviéndonos, ya sea antes o después de lo que indica el cronograma.**

Aquí está el enlace para registrarse en la reunión:

[https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZwpdO6hpzgoH9QYw-hmUVKUCFx\\_-o41KKUp](https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZwpdO6hpzgoH9QYw-hmUVKUCFx_-o41KKUp)

Recibirá un correo electrónico de Zoom una vez que se haya registrado con el enlace a la reunión

Hora	Artículo
8:00 a.m.	La sala de reuniones se abre para la comunidad
9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamada al orden</li> <li>• Tiempo de silencio</li> <li>• Oración de la serenidad</li> <li>• Anuncios para hoy (Paula.)</li> <li>• Conceptos</li> <li>• Asistentes por primera vez</li> <li>• Aniversarios desde el Comité de Verano (3 de agosto)</li> <li>• Aprobación de las actas de la reunión del Comité de Primavera.</li> </ul>
9:15	Informe del delegado (Erik L.)
9:30	Informes del Tesoro (Dave F, Mike H)
9:45	<b>Informes de los oficiales (límite de cinco minutos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegada Alternativa – Lisa S.</li> <li>• Presidencia – Dawn B.</li> <li>• Presidente Suplente – Aaron V.</li> <li>• Registrar – Rob M.</li> <li>• Registrador Suplente – Kim D.</li> <li>• Secretaria – Sue M.</li> <li>• Secretario Suplente</li> </ul>
10:15	<b>Informes de la conferencia (5 minutos cada uno)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia del Libro Grande 2024</li> <li>• Conferencia Estatal 2025</li> </ul>

Hora	Artículo
10:25	<b><u>Viejos negocios</u></b> <b>1. Revisión de cargos electos abiertos (para la elección de la Asamblea de invierno)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Servicio de contestador – Alternativo</li><li>CPC – Suplente</li><li>PI-Alternativa</li><li>Accessibilites-Alternate</li></ol>
10:35	<b><u>Nuevos negocios</u></b> <b>Moción 1. Moción del Comité Técnico (adjunta)</b> <b>Examen del informe PPR propuesto para 2025</b> <b>Revisión del calendario propuesto para 2025</b> <b>Ofertas para la Conferencia del Libro Grande 2025/Conferencia de Primavera 2026</b>
11:30	<b>Informes del Comité de Servicio (límite de 3 minutos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accesibilidades Chris E.</li><li>• Servicio de contestador Dave T.</li><li>• Archivos Carol H., Karen C</li><li>• Cerrando la brecha Jim T, Joey B.</li><li>• Conceptos Susan H., Beth Z.</li><li>• Cooperación con la comunidad profesional Lisa G</li><li>• Correcciones George P</li><li>• Vid Terry M, Karen</li><li>• Bibliografía Jan S., John L</li><li>• Información Pública Tina R.</li><li>• Tratamiento Kevin A, Jeff L.</li><li>• Maestro de la Web Earl H</li></ul>
12:15	<b>Almuerzo</b>
12:45	<b>Informes del Comité Administrativo (límite de 3 minutos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivista Cheryl V.</li><li>• Presidente del Comité Asesor de la Conferencia</li><li>• Equipo electrónico Rob M.</li><li>• Finanzas Bonnie P</li><li>• Presidente del Comité Operativo</li><li>• Presidente del Comité de Informes y Estatutos</li><li>• Manual de Servicio Custodio Cheryl V</li><li>• Comité de Tecnología Bryan D.</li></ul>

<b>1:15</b>	<b>Informe del Comité de Inventario</b>
<b>1:45</b>	<b>Informes de DCM – 26 distritos (límite de tres minutos)</b>
<b>2:30</b>	<b>Micrófono abierto (límite de un minuto)</b> Esta es tu oportunidad de levantar la mano y compartir cosas como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Algo que esté sucediendo en tu comunidad local a lo que quieras invitarnos.</li><li>• Algo sobre el trabajo de su grupo, distrito o comité.</li><li>• Reconocer o agradecer a alguien por su servicio.</li><li>• Cualquier otro anuncio relacionado con AA o NIA.</li></ul>
	<b>¡Levantemos la sesión! 😊</b>  <b><i>Declaración de Responsabilidad</i></b> <i>Yo soy el responsable...</i> <i>Cuando cualquiera, en cualquier lugar,</i> <i>busca ayuda, quiero</i> <i>la mano de A.A. para estar siempre ahí.</i> <i>Y de eso: soy responsable.</i>
<b><i>La función principal del área de servicio 20 del norte de Illinois es ser un foro para la comunicación efectiva entre los Grupos y la Conferencia de Servicios Generales a través de su Delegado. NIA ayuda a sus Distritos, Grupos y miembros a llevar el mensaje al alcohólico que aún sufre mediante la realización de talleres, sesiones de intercambio y seminarios en todos los campos de servicio general junto con otras actividades de servicio.</i></b>	

## **Moción para exigir a los servidores de confianza de la ANI que utilicen las direcciones de correo electrónico de Microsoft 365 designadas para la correspondencia de la ANI**

### **Movimiento**

El Comité de Tecnología propone que los funcionarios de confianza de la ANI que dispongan de una cuenta de correo electrónico Microsoft 365 de la ANI (una dirección de correo electrónico aa-nia.org) estén obligados a utilizar dicha cuenta para la correspondencia de la ANI a partir del Grupo 76.

Esta moción modifica las secciones de Deberes y Responsabilidades del Manual de Servicio del Norte de Illinois, en múltiples lugares, como sigue:

- En la página 42, bajo el epígrafe "Todos los oficiales y oficiales suplentes", añádase el siguiente punto:
  - Utilizar la cuenta de correo electrónico de la NIA designada para la correspondencia de la NIA (a partir de 2024, el correo electrónico de la NIA se proporciona a través de Microsoft 365 y es accesible a través de programas como Outlook).
- Página 58, bajo los títulos "Responsabilidades de los Coordinadores de Servicio" (subsección Responsabilidades), y bajo "Responsabilidades de los Coordinadores Suplentes de Comités de Servicio" (subsección Responsabilidades), añádase el siguiente punto:
  - Utilizar la cuenta de correo electrónico designada para la correspondencia de la NIA (a partir de 2024, el correo electrónico de la NIA se proporciona a través de Microsoft 365 y es accesible a través de programas como Outlook).
- Página 65, bajo el epígrafe "Responsabilidades de los designados" (subsección Responsabilidades), añádase el siguiente punto:
  - Utilizar la cuenta de correo electrónico designada para la correspondencia de la NIA (a partir de 2024, el correo electrónico de la NIA se proporciona a través de Microsoft 365 y es accesible a través de programas como Outlook).

Esta moción entrará plenamente en vigor con la rotación del Panel 76 a finales de 2025. Para mayor claridad, esta moción no se aplica a las cuentas de correo electrónico proporcionadas por el Área a los antiguos delegados. El Comité de Tecnología será responsable de crear documentación sobre cómo acceder y utilizar las cuentas de correo electrónico de la N.I.A.. Como mínimo, esto incluirá:

- Instrucciones para iniciar sesión en el correo electrónico de la NIA a través de Outlook, la web o dispositivos móviles.
- Procedimientos para actualizar la información de acceso y garantizar una transición fluida del acceso a la cuenta tras la rotación.

- Directrices básicas para proteger la seguridad del correo electrónico de la NIA y el dominio aa-nia.org.

## **Fondo**

El correo electrónico es la forma de comunicación escrita más utilizada en la actualidad. Antes de este año, la correspondencia de la NIA se realizaba a través de una mezcla de direcciones de correo electrónico de la NIA mantenidas a través de GoDaddy y cuentas personales. La mayoría de las direcciones de la N.I.A. no tenían buzones de correo asociados y eran principalmente alias que reenviaban a cuentas personales. En 2023, el Área se registró en Microsoft como organización sin ánimo de lucro, lo que mejoró significativamente sus capacidades de correo electrónico y proporcionó acceso a Microsoft Office Online y otros productos de nivel empresarial, todo ello a un coste inferior al que se pagaba anteriormente a GoDaddy.

La transición al uso del correo electrónico Microsoft 365 para el Área está respaldada por varios factores, entre ellos:

- Establece coherencia y confianza con la comunidad exterior utilizando un dominio de correo electrónico uniforme;
- Garantiza la autosuficiencia del Área proporcionando correo electrónico en lugar de depender de cuentas personales;
- Protege el anonimato de los servidores de confianza mediante direcciones con nombre de cargo en lugar de personales;
- Reduce la necesidad de direcciones de correo electrónico anónimas para que los servidores de confianza puedan prestar servicio;
- Se asegura de que los Servidores de Confianza utilicen las direcciones publicadas en el Manual de Servicio y en el sitio web;
- Facilita la transición fluida de la correspondencia y la información histórica de una rotación a la siguiente, de acuerdo con el espíritu de la rotación.
- Permite crear grupos y buzones compartidos para que los comités se comuniquen mejor y compartan información;
- Mejora la seguridad mediante la reducción del reenvío de correo electrónico, el cifrado estandarizado del correo electrónico y la protección frente al spam y el malware;
- Reduce el riesgo de pérdida de información o comunicación por la marcha inesperada de un servidor de confianza o por cuentas personales comprometidas;
- Reduce los costes:
  - En 2023, NIA se enfrentó a un aumento indeterminado del precio de 144 dólares al año por 5 cuentas de correo electrónico y un número limitado de alias,

- Como organización sin ánimo de lucro registrada en Microsoft, la NIA no soporta actualmente ningún coste por 100 buzones de correo y servicios adicionales.
- Acceso al conjunto de herramientas de Microsoft 365, como OneDrive (1 TB por usuario), Word, Excel, PowerPoint (versiones móvil y en línea) y SharePoint para NIA.

Presentado respetuosamente en nombre del Comité de Tecnología