

Certification of Translation

We, ASAP Translate, a professional translation services company having no relation to the client, hereby certify that our company's translations have been translated by qualified and experienced translators, and meets all USCIS requirements. In our company's best judgment the certified translations we provide are a true and accurate translation of the original documents, which truly reflects the content, meaning and style of the original documents.

We do not guarantee that the original is a genuine document, or that the statements contained in the original document are true. ASAP Translate assumes no liability for the way in which the customer uses the translation or any third party, including end-users of the translation.

Sincerely,

Thunder Hawk LLC
d/b/a ASAP Translate
Address: P.O. Box 479 Lehi UT 84043



Signed:



Área de Illinois del Norte 20 - Acta del Comité de Otoño, 19 de octubre de 2024, en persona y en línea/video

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD DEL ACTA: EL ACTA SE CONSIDERA UNA PUBLICACIÓN CONFIDENCIAL Y DEBE SER UTILIZADA ÚNICAMENTE PARA FINES DE AA.

Apertura de la Reunión: El presidente del Área 20 de Illinois del Norte abrió la reunión a las 9 a.m. El grupo participó en un momento de silencio y en la Oración de la Serenidad. El presidente del área dio la bienvenida a los asistentes y se realizaron anuncios de la reunión. Se leyeron los 12 Conceptos para el Servicio Mundial en su forma breve. Se reconoció a los asistentes por primera vez y a los aniversarios desde la Asamblea de otoño.

Aprobación del Acta de la Reunión del Comité de Verano de 2024: El acta fue aprobada por unanimidad.

Informes de los Oficiales

Informe del Delegado - Erik L. - Desde nuestra Asamblea de Otoño del mes pasado, he asistido y participado en las siguientes reuniones: 8 de septiembre - Comité de Planificación de ISC 2025, 19 de septiembre - informe del delegado del Distrito 41 en Elmhurst, 20 de septiembre - informe del delegado del Distrito 73 en Dixon, 16 de octubre - reunión conjunta del Comité de Agenda con el Comité de la Conferencia de Fiduciarios. El Informe Final de la 74ª CSC está disponible en aa.org. Los informes impresos en inglés y español están disponibles. Convención Internacional del 3 al 5 de julio de 2025 en Vancouver. Se están gestionando bloques adicionales de alojamiento; si aún no tiene habitación, siga revisando el sitio. Finanzas: Las actualizaciones del segundo trimestre de 2024 estarán disponibles después de la reunión de la Junta de octubre. Las contribuciones hasta el segundo trimestre (30 de junio acumulado) fueron de \$5.6 millones frente a un plan de \$4.9 millones (aumento del 13%). Las ventas brutas de literatura hasta el segundo trimestre fueron de \$5.7 millones frente a un plan de \$7.9 millones (disminución del 10%). Ganancias de literatura de \$3.7 millones frente a un plan de \$3.9 millones (disminución del 7%). Gastos operativos hasta el segundo trimestre de \$9.2 millones frente a un plan de \$9.6 millones (disminución del 5%). Fondo de Reserva Prudente Actual - 6.33 meses. Próximos eventos planificados: 6 de noviembre - Reunión mensual de ECR; 9 de noviembre - Conferencia del Libro Grande del Área 20; 10 de noviembre - Comité de Planificación de ISC; 14 de diciembre - Asamblea de Invierno del Área 20; 15 de diciembre - Comité de Planificación de ISC; 25 de enero - Reunión de la Junta de Servicios Generales. Mis gastos hasta la fecha son \$2,353.24, principalmente relacionados con viajes a talleres, asistencia a CDPP en Muncie, IN, presentaciones del delegado en distritos y participación en ECR en Grand Rapids, MI y Conferencia Estatal en Springfield. Cabe señalar que los gastos de asistencia a la Conferencia son pagados directamente a GSB desde el Área 20 y fui reembolsado por mis gastos de viaje por GSO.

Informe del Tesorero - Dave F

Inglés - <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2024-Fall-Committee-Treasurer-Bal-PL-Report-EN.pdf>

Español - <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2024-Fall-Committee-Treasurer-Bal-PL-Report-ES.pdf>

Delegado Alterno - Lisa S - Desde la reunión de la Asamblea de Otoño del mes pasado, participé en la reunión de planificación de la Conferencia Estatal de Illinois 2025 el domingo, 8 de septiembre de 2024. Habíamos estado reuniéndonos bimensualmente, pero ahora pasaremos a un horario mensual y más frecuente de planificación para el nuevo año. Nos estamos preparando para organizar el ISC el próximo año y nos pondremos en contacto con los Servidores de Confianza del área en busca de apoyo y compromiso continuo. Fue un honor asistir a la reunión del Distrito 52 en Kankakee el martes 19 de septiembre de 2024 para reunirme con los presidentes de comités de servicio y RSGs y proporcionar una breve actualización del Área y G50, así como ofrecer apoyo al Miembro del Comité del Distrito (DCM), Steve K. Existen miembros verdaderamente dedicados de AA en el D52 y fue un placer conocer a muchos de ellos. Los presidentes del Área 20 de NIA me asistieron con un Taller de Servicio en Wheaton en D40 el 21 de septiembre de 2024 para compartir lo que hace cada uno de sus comités para llevar el mensaje a través del servicio. Los presentadores incluyeron a Dawn B., Robert S., Jan S., Jim T. y Kevin A. Todos hicieron un trabajo tremendo y estoy muy agradecida al DCM Sandy C. y al distrito por su participación. Asistí a la reunión mensual virtual de Delegados Alternos de América del Norte (NAAD) el 1 de octubre. Las reuniones son una combinación de sesiones de intercambio o presentaciones por una de las ocho regiones que representan a EE.UU./Canadá. Durante la reunión de este mes, los Delegados Alternos de América del Norte y Canadá revisaron e intercambiaron información sobre el Concepto 9: Desarrollo de Liderazgo en AA, presentado por Delegados Alternos de Canadá Occidental. El 5 de octubre de 2024, Dawn B., Aaron V. y yo participamos en un Taller de Servicio en D70 Rockford. Muchas gracias al DCM Steve C. por la invitación y a los miembros del distrito que asistieron. Varios miembros del Área, incluido Aaron V., la Vicepresidenta de

Grapevine Karen W., el DCM de D43 Laura V., la DCM Alterna Stephanie H. y la Presidenta de CPC Lisa G., colaboraron con el DCM Dave K. en la organización de un taller de servicio en D71 Universidad del Norte de Illinois en Dekalb el 12 de octubre de 2024. Nos acompañó un panel de Jóvenes en AA, que incluía a Patrick M., Sanela R. y Diego G. Fue un gran día para llevar el mensaje de recuperación en Alcohólicos Anónimos. Mis gastos hasta la fecha en lo que va de año hasta mediados de septiembre de 2024 son \$3,350.84. Por favor, háganme saber cómo puedo ayudar a su Distrito.

Presidente - Dawn B - <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2024-Fall-Committee-Chair-Report-EN.pdf>

Presidente Alterno - Aaron V

Inglés - <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2024-Fall-Committee-Alt-Chair-Report-EN.pdf>

Español - <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2024-Fall-Committee-Alt-Chair-Report-ES.pdf>

Registrador - Rob M - Rob dio un informe oral. No se presentó informe por escrito.

Registrador Alterno - Kim D - Pido disculpas por perderme las últimas reuniones del área. Mi trabajo de negocios coincidió con esas fechas. He mantenido la Conexión de la Hermandad para los Grupos y todas sus posiciones de servicio. He enviado los informes a los DCMs y a todos los presidentes de los Comités de Servicio. Como se describe en mis responsabilidades, enviaré los informes trimestrales después de la Reunión del Comité de Otoño. Por favor, hágamelo saber si necesita una lista detallada de quienes los recibirán. Todos los formularios de grupos pueden descargarse desde el sitio web de NIA: <http://aa-nia.org/group-forms/>. Si necesita cualquier información o quiere enviar formularios, por favor, envíelos a altregistrar@aa-nia.org o a la dirección postal mencionada anteriormente. Actualmente, los gastos para 2024 son \$0 y no ha habido gastos desde el último informe.

Secretaria - Sue M - Inglés y Español: <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2024-Fall-Comm-Mtg-Secretary-Report-EN-ES.pdf>

Tesorero Alterno - Mike H - Mike no estuvo presente. No se presentó informe por escrito.

Informes de la Conferencia

Conferencia del Big Book 2024 - Kim - Actualmente, 190 personas registradas. La inscripción para el almuerzo se ha extendido hasta el lunes. Utilice el código QR para registrarse fácilmente. Nuestro presidente de programa recientemente se mudó a Arizona. George y yo estamos trabajando en una lista de todos los panelistas. No teníamos moderadores de habla hispana, pero creo que ya hemos resuelto eso.

Conferencia Estatal de Illinois 2025 - Jeff L, Sandy - La tarifa de habitación será de \$139 por noche en el Hyatt Regency, Schaumburg. Necesitamos 90 habitaciones por noche. El banquete será de 550 personas, estilo buffet. La próxima reunión será el 10 de noviembre. Pronto habrá volantes. La inscripción por correo estará disponible.

Asuntos Pendientes

Revisión de posiciones electas abiertas: Servicio de Respuestas – Alterno; Cooperación con la Comunidad Profesional – Alterno; Información Pública – Alterno; Accesibilidad – Alterno; Literatura – Alterno; Secretario del Área – Alterno; Correcciones - Alterno. Las elecciones se llevarán a cabo en la Asamblea de Invierno.

Nuevos Asuntos

Moción para Requerir que los Servidores de Confianza de NIA Usen Direcciones de Correo Electrónico Designadas de Microsoft 365 para Correspondencia de NIA

El Comité de Tecnología propone que los servidores de confianza de NIA a quienes se les proporcione una cuenta de correo electrónico de Microsoft 365 de NIA (una dirección de correo electrónico @aa-nia.org) sean requeridos a usar esa cuenta para la correspondencia de NIA a partir del Panel 76.

La moción completa se puede encontrar en los siguientes enlaces, en inglés y español.

Inglés - <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2024-Fall-Cmt-Mtg-Chair-Report-Cover-Agenda-Motion-EN.pdf>

Español - <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2024-Fall-Cmt-Mtg-Chair-Report-Cover-Agenda-Motion-ES.pdf>

Revisión del PPR Propuesto para 2025 - Dave F., el tesorero, presentó el Registro de Propósito Primario de 2025 en nombre del comité de finanzas. Este será aprobado en la próxima Asamblea de Invierno.

Revisión del Calendario Propuesto para 2025 - <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2025-Calendar-Proposed-NIA.pdf>

El calendario de 2025 será aprobado en la próxima Asamblea de Invierno.

Propuestas para la Conferencia del Big Book 2025 - Marcello, D20, y Dave D42 presentarán una propuesta completa en la Asamblea de Invierno. Se llevará a cabo en Oak Brook.

Propuestas para la Conferencia de Primavera de 2026 - Dan indicó que D22 y 023 están comprometidos. Katie mencionó que D61 también podría estar interesado en participar. Una propuesta completa se presentará en la Asamblea de Invierno.

Informes de los Comités de Servicio

Accesibilidad - Chris E - Desde la Asamblea de septiembre, he organizado una reunión mensual del Comité de Accesibilidad de NIA20 y asistido a la reunión del Distrito 61. Estaré comenzando talleres a mediados de noviembre. El Comité de Accesibilidad discutió la necesidad de contar con números telefónicos para un servicio de contestador en español en todos los distritos. El presidente del Comité de Servicio de Contestador indicó que podemos usar el (847) 695-7608. Los distritos que no tienen un miembro que hable español para atender las llamadas en español pueden usar este número en sus sitios web y directorios impresos.

Servicio de Contestador - Dave T - D20 fue muy acogedor y solicitó el tablero informativo en español. Durante la visita, descubrí que el número de teléfono de D20 no estaba en nuestro sitio web, por lo que pedí al comité de tecnología que lo añadiera y que aparezca en la barra de búsqueda al ingresar "Español" o "Spanish". En el distrito actualmente están usando un celular que se pasa de persona a persona cada 2 semanas o un mes. No reciben muchas llamadas y pagan \$35 al mes. Expliqué el funcionamiento del servicio de contestador en el área y compartí mi experiencia sobre el uso de Google Voice en lugar de un solo celular. También envié al DCM un PDF del código QR en inglés. Ahora estoy trabajando en desarrollar calcomanías con el código QR en español. Me reuní con un miembro del comité de tecnología para implementar las actualizaciones necesarias en el sitio web, como poner el número correcto y facilitar la búsqueda de reuniones en español. También revisamos los contactos de A21 y A19 para nuestro sitio web y agregamos enlaces directos al sitio del Área 19 para facilitar la búsqueda de ayuda para los alcohólicos cercanos. Tuvimos problemas para hacer lo mismo con el Área 21 ya que la información de sus reuniones está desactualizada y su sitio web no es muy amigable. Intentaré contactar al servicio de contestador del Área 21 para resolver estos problemas.

Archivos - Carol H - Debido a problemas de salud, no he podido hacer mucho. Espero poder visitar los distritos pronto.

Conectando Puentes - Joe B - Asistí al reciente taller de BTG en septiembre. El próximo taller será en Los Ángeles, y espero asistir.

Conceptos - Susan H - Estoy considerando si deberíamos enviar el boletín a toda la membresía en lugar de solo a los DCM. El próximo boletín trimestral se publicará el 1 de diciembre y el plazo para los artículos es el 1 de noviembre. También quiero ver si podemos incluir los informes de los comités en el boletín.

CPC – Lisa - CPC ha estado lleno de oportunidades para extender la mano de Alcohólicos Anónimos. En Galesburg y Huntley, los miembros están organizando fiestas para empacar literatura para los tribunales y agencias del condado de Knox y McHenry. Recientemente, miembros participaron en la Caminata Shatterproof en Chicago para terminar con el estigma de la adicción. Muchas gracias a Jeff y su grupo por extender la mano de AA en el "Recovery Village" de Shatterproof. El CPC del Área agradece a Stephania, Laurie y Judy por investigar, preparar

y enviar paquetes de literatura introductoria para profesionales. Hasta ahora, se han enviado 45 piezas de correo y se han preparado 150 más para envío en el Distrito 11. La mayor parte del trabajo de CPC en los últimos meses ha sido a) reclutar y capacitar a miembros para representar a AA en la comunidad y b) aumentar la presencia de AA en eventos. En colaboración con los Distritos 10, 11 y 12, implementamos un taller en Huntley con aproximadamente 45 asistentes.

Correcciones - George P - Veame para obtener literatura para llevar a instituciones. Hemos tenido 13 pedidos por alrededor de \$7,000. Lleven latas rosadas a casa. Realizamos reuniones mensuales con el comité de distrito y necesito un presidente alterno. Planeo asistir a la Conferencia Nacional de Correcciones próximamente.

La Viña - Terry M - Hemos establecido contactos con Leland de Soberfest para apoyar con literatura de GV en su evento y les prestaremos los tableros de exhibición. Estamos planeando un futuro taller con Jan 5 y Susan H. D61 GV chair. Participaremos en el comité de la conferencia estatal de 2025 como presidente de GV. Estaremos en D20 en noviembre para una presentación con exhibiciones.

Literatura - Jan S, John L - El comité leyó el folleto "Problemas distintos al alcohol" y discutiremos en persona si debe revisarse o retirarse. Estamos esperando que la persona de Literatura de GSO nos proporcione las cifras de ventas de los últimos dos años. Hemos recibido el Catálogo de Literatura de 2025 y comenzaremos a distribuirlo a los grupos. Un par de nuevas publicaciones ya están en AA.org, pero aún no están disponibles para ordenar.

Información Pública - Tina R - Participé en el Taller en septiembre con D10, D11 y D12. Participaré en un taller en primavera.

Tratamiento - Kevin A, Jeff L - Continuamos con reuniones mensuales. Compraremos un soporte de literatura para el Distrito 40. Hablamos sobre comunicación, literatura, paneles y reuniones.

Administrador Web Alterno - Scott T - Continuamos actualizando el sitio web. Hemos dado herramientas adicionales a Cheryl para ayudar. Envía cualquier cambio o corrección a mi correo electrónico. Participé en el taller de Tecnología en línea durante el fin de semana.

Informes del Comité Administrativo

Archivista - Cheryl V - Se ha estado trabajando en la replicación de la 1ª Edición de la Historia de Alcohólicos Anónimos en el Área 20 del Norte de Illinois, publicada en 1996. Chris E., Presidente de Accesibilidad, ha aceptado revisar mi primer borrador para ver si puede identificar otros errores. Estos incluyen, por ejemplo, cuando la conversión ha colocado un "1" en lugar de una "L" minúscula. Una vez completado, se colocará una versión en PDF en la web del NIA. Se ha avanzado en el esfuerzo de almacenamiento en OneDrive para los archivos digitales. Existen 5 copias antiguas de *Concepts* de las que no tenemos ejemplares, que son: Verano de 2004, Otoño de 2002, y Verano, Otoño e Invierno de 1988, además de Invierno de 1987. Si conoce a alguien que pueda tener una de estas copias originales, por favor, pídale que consideren donarlas al Área; si no desean hacerlo, podrían prestarlas para escanearlas. Las actas de las Asambleas de Área y las reuniones de comités son las siguientes en la lista de cosas a escanear. Actualmente, ya se ha completado el 78% de estas. Esperamos avanzar más en los próximos meses. En apoyo a nuestro Administrador Web Alterno, he retirado más de 300 archivos electrónicos **del sitio web** y los he colocado en múltiples ubicaciones de almacenamiento, incluido el almacenamiento de OneDrive del Archivo. He descargado varios archivos de folletos de eventos anteriores; muchos provienen de distritos o reuniones específicas, lo cual no corresponde a las responsabilidades de archivo del NIA, por lo que me gustaría poner estos archivos a disposición de los responsables de archivos de esos distritos o reuniones.

Custodio del Manual de Servicio - Cheryl V - En nuestra última Asamblea, Chris E., Presidente del Comité de Accesibilidad, presentó una moción para solicitar que AAWS/GSO imprima en un formato más accesible. Como tal, he comenzado a convertir los documentos del NIA a la fuente Arial con un tamaño mínimo de 11 puntos. Hasta la fecha, he convertido los procedimientos de planificación para varios eventos del Área y los he dividido en archivos separados para facilitar su uso. Esto es en apoyo a los distritos que quieran organizar un evento del NIA sin tener que revisar 36 páginas, ya que ahora pueden acceder solo a las 6 páginas necesarias para organizar una Asamblea, por ejemplo. Estos archivos en inglés y en español se han actualizado en el sitio web del NIA. Planeo actualizar el Manual de Servicio del NIA a continuación.

Comité Asesor de la Conferencia - Dan M - Dan M pidió que cualquier persona interesada en servir en un comité de planificación de la conferencia se ponga en contacto con él, aunque no dio información de contacto en el micrófono.

Equipo Electrónico – Rob - Rick Rob Rick ha estado haciendo un excelente trabajo. Estamos en proceso de adquirir nuevos auriculares para traducción.

Finanzas - Bonnie P - Sin informe adicional, aparte de la propuesta de registro de propósito primario para 2025.

Comité Operativo - Sin informe, ya que no se han reunido.

Informe y Estatutos - Chris E - Nada que informar.

Comité de Tecnología - Bryan D - Continuamos reuniéndonos dos veces al mes y estamos revisando actualizaciones para el sitio web. Bryan ofreció hacer una plantilla para informes si algún Presidente de Comité lo solicita. Estará disponible como opción en el sitio web para quienes necesiten ayuda con sus informes para las reuniones de comité y asambleas. Además, se ha creado un nuevo correo electrónico: *Tech@aa-nia.org*, que llegará a todos los miembros del Comité de Tecnología. Este es un ejemplo de lo que podemos hacer por otros comités. Nos encantaría organizar talleres.

Informe del Comité de Inventario - Lorrie F

Hubo un total de 129 respuestas. No se recibieron respuestas a la encuesta en español. 23 de 26 distritos respondieron, ninguno de los distritos 65, 72 y 79. Seis distritos solo tuvieron una respuesta. Hubo 13 respuestas de DCM, 10 de DCM alternativos, 24 de Presidentes de Comités de Servicio, 4 de Presidentes de Comités de Servicio alternativos, 67 de GSRs y 11 de GSRs alternativos. Presentaremos un informe completo en la Asamblea de Invierno, pero aquí algunos puntos clave de las respuestas:

- Existe una gran demanda de información/educación: podríamos organizar talleres en toda el Área enfocados en temas específicos, diferentes de los Talleres de Orientación de Servicio.
 - Los temas podrían incluir: patrocinio de servicio, el propósito de la PGSCW, cómo se integra el GSR en cada nivel de la estructura de servicio, qué significan todas las siglas, qué contienen los folletos de GSR, financiamiento de propósito primario, creación de mociones.
- Las personas desean correos electrónicos directos del Área: ¿se están enviando las actas y boletines a todos según las pautas? ¿Podríamos usar MailChimp para que cualquiera se suscriba? ¿Podríamos enviar un solo correo al mes con todo en él?
- Las personas no saben sobre cómo escribir mociones: ¿cómo podemos difundir esta información? ¿Conceptos? ¿Podemos facilitar la disponibilidad de personas para ayudar a otros? ¿Crear un comité para revisar mociones? ¿Involucrar a los delegados anteriores para hacerlo?

- Las personas no asisten a las asambleas porque están demasiado lejos, duran demasiado o porque trabajan. ¿Podríamos asistir a los Distritos 72, 91 o 52 aunque el distrito no sea el anfitrión de la Asamblea?
 - Los 4 principales problemas con las asambleas: comentarios repetitivos, la ubicación es inconveniente, las mismas personas siguen subiendo al micrófono, las mociones se editan y reescriben en el micrófono.
 - Las sesiones de grupos pequeños podrían tener temas y agendas enviados con antelación para decirles a las personas por qué deberían asistir. El 2/3 de las personas quieren recibir retroalimentación sobre las sesiones de grupos pequeños.
- Más de la mitad de los presidentes de los comités de servicio no han sido contactados por su homólogo de Área, no se les ha ofrecido un taller, no tienen reuniones regulares fuera de la asamblea.
- Las personas no saben cómo usar el sitio web de la NIA. El recorrido por el sitio web es un archivo PDF, no un recorrido. ¿Podemos hacerlo mejor para mantenerlo actualizado? La información es difícil de encontrar, incluso en la página de inicio.

Lorrie F, Chris E, Allen J, Larry S.

Informes DCM

D10-Lorrie F, DCM - Nuestras elecciones son este mes. Tuvimos nuestro taller de GSR. Estuve en el comité de planificación de Tri-County. El 8 de diciembre es nuestra fiesta navideña con el presidente del Área y el presidente alternativo. Ellos harán una presentación breve. Nuestro sitio web tiene una lista de reuniones abiertas en nuestros distritos para enfermeras. También lo hemos hecho para aquellos que piensan que pueden ser alcohólicos. Nuestro presidente de correcciones asistirá a la Conferencia Nacional de Correcciones. Lorrie pidió ayuda con un mejor guion que incluya respuestas comunes para que los voluntarios del servicio de atención telefónica lo usen en las llamadas entrantes. Ya hemos hecho esto para preguntas del distrito. Estamos considerando agregar un enlace en el sitio web para Los Conceptos.

Dave Tour, presidente del servicio de atención telefónica del Área, respondió a la solicitud de Lorrie. Dave dijo que ya existen directrices que abordarán esto. Él compartirá esa información.

D11-Dan P-Gracias por toda la ayuda con el reciente taller de CPC. También, gracias al comité de finanzas por su información sobre PPR. Como resultado, llevaré una moción a nuestro distrito para permitir que más gastos sean reembolsables. Soberfest se acerca. Organizo una reunión de legado de servicio dos veces al mes. Hay un volante en el calendario del distrito.

D21-Debbie-El distrito ha cubierto más posiciones alternas. Dawn, la presidenta del Área, nos visitará en noviembre.

D22-Paula-Hemos organizado la reunión de hoy. La presidenta del Área nos visitó el mes pasado para hablar sobre la posición de GSR. La fiesta de Navidad será el 7 de diciembre en la Primera Iglesia Metodista Unida en Hampshire, de 4 a 10. Con el respaldo de nuestros grupos en el distrito, estamos postulando para la Conferencia de Primavera de 2026. Tenemos algunos GSR más.

D23-Laura-Tuvimos un taller el mes pasado sobre los Pasos 8 y 9. En general, todo va bien.

D28-Traci-Tuvimos una reunión con un orador con unas 25 personas presentes. Queremos que esto sea un evento anual. Las elecciones son en noviembre.

D40-Sandy-Tuvimos un taller de servicio con el Área el mes pasado. Estamos creando un manual de servicio para nuestro distrito. Nuestra fiesta de Navidad será el 8 de diciembre en la Iglesia Presbiteriana en Wheaton.

D41-Lael-El mes pasado Erik dio su informe sobre la Conferencia de Servicio General. Habrá un taller el 26 de octubre en Villa Park sobre los pasos 8 y 9. Estuvimos en la Feria para Mayores en Lombard.

D61-Katie-Chris E visitó nuestro distrito para hablar sobre Accesibilidad. Nuestro DCM alterno tuvo que dejar su cargo. Hay otro candidato. Las elecciones serán este mes. El presidente del servicio de atención telefónica y el alterno siguen vacantes. Tenemos un presidente temporal del servicio de atención telefónica hasta que se llene el puesto. Podríamos participar en la próxima Conferencia de Primavera.

D62-Josh-Josh se fue antes de dar su informe oral. Presentó este informe para su inclusión en las actas:

- El sitio web se actualiza regularmente. La última mejora es una guía de reuniones imprimible en PDF en la página de inicio. También se ha colocado recientemente el correo electrónico del presidente del servicio de atención telefónica para que los voluntarios puedan obtener información más fácilmente.

- La lista de voluntarios del servicio de atención telefónica se está actualizando y siendo completada por el nuevo presidente (hace dos meses).

- Se han logrado avances en Correcciones tanto en Kendall (hombres) como en Kane (mujeres). Estamos intentando realizar otro entrenamiento PREA antes de fin de año.

La reunión mensual del distrito está recibiendo un promedio de 12-14 asistentes. Esto es principalmente GSR y algunos miembros curiosos sobre el servicio.

D70-Kim-George y yo somos nuevos en estos cargos. En septiembre, tuvimos nuestro primer picnic desde el Covid. Tuvimos un taller de servicio con el Área. El próximo taller está programado para el 23 de noviembre. Erik dará su informe de la GSC. Esperamos que más miembros del Área se unan a nosotros. Será en el Alano Club de 9 a 3. Estamos terminando la planificación de la Conferencia del Gran Libro. Correcciones es la única posición abierta en el Distrito.

Después de la parte abierta del micrófono, hubo una moción de Dave F, con segunda de Sandy, para levantar la sesión. La reunión terminó con la Declaración de Responsabilidad.

Atentamente,

Sue M

Secretaria de la NIA

La próxima reunión será el 14 de diciembre en la Iglesia Lord of Life.