Propósito p	rincipal Básico					Ĭ						
Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada prev	/sta para 202	22	2022 hasta el 06/12/2023	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 06/12/2023	2023 restante 2024	Monto esperado	notas 2024
B01	Servicio general Conferencia	Se espera que el Comité de Área participe e informe sobre la Conferencia de Servicios Generales según el Manual de Servicio de AA, las Directrices de la NIA y la práctica histórica	Correo y suministros Imprimir o copiar Kilometraje Alquiler de instalaciones para taller previo al GSC	Delegado y Suplente Delegar	ps	2.200,00\$	2.272,98\$	2.530,00\$	1.407,58\$	1.122,42	\$ 2.800,00	≈ 11% de aumento
B02	Servicio general Conferencia Contribución	Se espera que el Comité de Área haga una contribución para la Conferencia de Servicios Generales según el Manual de Servicio de AA, las Directrices de la NIA y la práctica histórica.	Contribución de fin de año a GSB para la participación de NIA en GSC	Delegar informes a la Tesorero los gastos corrientes según el Junta de Servicios Generales	ps	2.200,00\$	2.200,00\$	10.000,00\$	10.000,00\$	ps	s_ 11.000,00	\$2,600 2023 pagado \$10,500 Costo 2023 \$2,200 2024 min \$9,200 2024 estimado \$10,500-\$2,600=\$7,900 \$7,900+\$2,200=\$10,100 \$7,900+\$3,100=\$11,000
В03	Asambleas de Área	Se espera que el Comité de Área apoye a los distritos anfitriones para que organicen cuatro reuniones de asamblea cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	Literatura Correo y suministros Imprimir o copiar Kilometraje Intérprete de español Abuller de instalacionos	• Grupos I, II y III \$		5.000,00\$	2.832,67\$	3.800,00\$	3.903,41\$	(103,41)	\$ 7.000,00	≈ 25% de aumento con respecto al último promedio de años + \$2,000 por traducción de mimutes
B04	Comité de Área Reuniones	Se espera que el Comité de Área celebre cuatro reuniones de comité cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	Literatura Correo y suministros Imprimir o copiar Kilometraje Alquiler de instalaciones	- Grupos I, II y III \$		2.500,00\$	1.496,25\$	1.725,00\$	2.510,63\$	(785.63	\$ 6.900,00	~ 7% de aumento con respecto al último promedio de años + \$2,400 por traducción al español en reuniones de comité + \$2,000 por traducción de mimutes
B05	Servicio Orientación Talleres de trabajo	Se alienta al Comité de Área a organizar aproximadamente ocho talleres de Orientación de Servicio alrededor de NIA por año.	Literatura Correo y suministros Imprimir o copiar Kilometraje Alguiler de instalaciones	Delegado Alterno \$		2.000,00\$	þ	s 1.600,00\$	1.118,93\$	481,07	\$ 1.900,00	200 alquiler 600 españoles 150 impresiones X 2
B06	Administrativo Comité Reuniones	Se anima a los comités a celebrar aproximadamente diez reuniones cada año para realizar sus respectivas funciones según las pautas del área y la práctica histórica.	Correo y suministros Imprimir o copiar Kilometraje Llamadas de conferencia	Comité de finanzas Comité Operativo Informe y Carta Comité Assesoramiento en conferencias Comité Equipo electronico Comité	ра	300.00\$	P	s 300.00\$	р	_s 300.00	\$ 300.00	
B07	Conceptos Boletin informativo	Se espera que el editor de conceptos produzca el boletín de conceptos de NIA según las pautas del área y la práctica histórica.	Correo y suministros Imprimir o copiar Servicios de correo	Editor de conceptos Coeditor de Conceptos	ра	1.000,00\$	1.037,52\$	1.600,00\$	1.553,54\$	46,46	\$ 1.800,00	La traducción es ≈450 por número
B08	Comité de Área participación en Funciones del Comité Distrital	Cuando se les invite, se espera que los servidores de confianza del Área asistan y participen en las funciones de servicio del Distrito, incluidas reuniones, talleres, eventos de servicio, etc., según las pautas del área y la práctica histórica.	Literatura Correo y suministros Imprimir o copiar Kilometraje Intérprete de español Alquier de instalaciones	Esto se relaciona con gastos incurridos cuando el Distrito está alojamiento.	ра	2.300,00\$	277,12\$	1.000,00\$	965,48\$	34,52	\$ 1.000,00	

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada previ	ta para 2022	2022 hasta el 06/12/2023	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 06/12/2023	2023 restante 2024	Monto esperado	notas 2024
B09	Conferencia de Delegados Pasados y Presentes de la ECF	Asiste a la Regional Centro Este Conferencia de Delegados Pasados y Presente	Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete	Delegar Delegado Suplente Presidente de la NIA Pasado inmediato Delegar	ра 2.800,00	\$ 941,18\$	3.000,00\$	1.070,14\$	1.929,86 \$	3.020,00	9-11 de febrero de 2024 Muncie, Indiane, EE.UU. 270 alojamiento 60 comidas 345 kilometraje 40 registros 40 Banco X 4
B10	Operaciones de área	Se espera que los servidores de confianza del área operen los servicios básicos de la NIA según las pautas del área y la práctica históric	Millaje, franqueo, servicios de envio por correo, sobres de contribución de NIA, suministros de oficina, oficina de correos y franqueo, impresión o fotocopia, seguros, Quick Books Online. café ollas, informes anuales, comisiones b. bancarias, repositorio de archivos, Manuales de GSR, cargos por cheques cancelados, gastos del sitio web, mantenimiento y actualizaciones de equipos electrónicos	• Grupos I, II y III	рь 18.000,00	11.828,81\$	15.000,00\$	11.470.65\$	3.529,35 \$	15.000,00	≈1050/mes X12+15%
B11	Estado de Illinois Conferencia, Área Comité participación	En los años en los que la NIA organiza la Conferencia Estatal de Illinois, se espera que asistan y participen treinta y seis servidores de confianza, como se detalla en el documento Deberes y Responsabilidades. En los años que no sean anfitriones, se espera que el Delegado, el Jefe de Área y el Archivero asistan y participen. En los años en los que no se organizan eventos, también se espera que asistan y participen los presidentes de los comités de servicio solicitados por el delegado de la NIA y el comité de planificación de la conferencia	Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete	Delegado, Jefe de Área y Archivero cada año. • Grupo I, II y III cuando se lleva a cabo en NIA y en otros años cuando el Delegado solicita participación para los Comités Anfitriones de Conferencias Estatales del Área 19 o 21.	ра 4.000,00	5 2.212,58\$	4.410,00\$	1.679,46\$	2.730,54 \$	5.868,00	23-25 de agosto de 2024 Springfield, Illinois, EE.UU. 250 alojamiento 50 comidas 280 kilometraje 32 registros 40 Banco X 9 Delegado, Presidente, Archivero y 6 para los paneles
B12	Primavera Conferencia, Área Comité participación	Treinta y seis servidores de confianza del Área, como se detalla en los Deberes y Se espera que asistan y participen en la Conferencia de Primavera de NIA.	Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete	- Grupos I, II y III	ps	. ₅₈ p	s 9.000,00\$	4.235,67\$	4.764,33 \$	9.000,00	1-3 de marzo de 2024 Schaumburg, Illinois, EE UU. 300 alojamiento 50 comidas 60 kilometraje 40 registros 50 Banco X 18
B13	Libro grande conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye al distrito anfitrión para albergar la Conferencia del Libro Grande según las pautas y la práctica histórica de la Conferencia del Libro Grande de la NIA.	Kilometraje Literatura Imprimir o copiar Etiquetas de nombres Instalación Capital semilla	Planificación del anffirión Comité	ря 3.000,00	2.500,00\$	2.500,00\$	р	s 2.500,00 \$	2.500,00	Semilla \$

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada previ	sta para 2022	2022 hasta el 06/12/2023	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 06/12/2023	2023 restante 2024	Monto esperado	notas 2024
B14	Primavera conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye al Comité de la Conferencia de Primavera para organizar la Conferencia de Primavera de la NIA según las Directrices de la Conferencia de Primavera de la NIA y la práctica histórica.	Kilometraje Literatura Imprimir o copiar Eliquetas de nombres Instalación Capital semilla Depósito de hotel	Planificación del anfifrión Comité	ра 3.000,009	3.000,00\$	3.000,00\$	3.000,00\$	þs	_ 3.000,00	Semilla \$
B15	Centro Este Foro Regional	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Suplente asistan al Foro Regional Centro Este (que se lleva a cabo cada dos años).	Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete	Delegado de Área Delegado Suplente	ра	. _{Ра} р	s 1.530,00\$	538,62\$	991,38	-	No habrá foro en 2024
B16	Centro Este Regional Conferencia	El Delegado de Área y Alt. Se espera que los delegados asistan a la Conferencia Regional Centro Este todos los años (que se lleva a cabo todos los años, excepto aquellos con conferencias internacionales).	Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete	Delegado de Área Delegado Suplente	ps	. ps p	\$ 1.220,00\$	856,57\$	363,43	1.340,00	7-9 de junio de 2024 Grans Rapids, Michigan, EE.UU. 280 alojamiento 80 comidas 280 kilometraje 30 registros x2
B17	Servicio Comité Talleres de trabajo	Se espera que los presidentes de los comités de servicio de área organicen talleres centrados en llevar el mensaje de AA dentro del alcance de uno o más comités de servicio. El Los talleres deben estar distribuidos geográficamente en todo el NIA.	Literatura Correo y suministros Imprimir o copiar Kilometraje Intérprete de español (si es necesario) Aquiler de instalaciones	Esto se relaciona con gastos incurridos cuando el Área es alojamiento.	ра 2.200,00	р	s 1.600,00\$	180,78\$	1.419,22	1.900,00	200 alquiler 600 españoles 150 impresiones X 2
B18	Puente Anual el Fin de semana de brecha Taller	El puente para cerrar la brecha (BTG) El Presidente del Comité y el Presidente Suplente o sus sustitutos, según lo designe el Presidente de BTG, asistirán al Taller Anual de Fin de Semana de BTG.	Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete Correo y suministros Imprimir o copiar	Presidente de BTG Presidente suplente de BTG	ра 2.300,00	р	s 1.900,00\$	р	s 1.900,00 s	2.650,00	Missoula, Montana, EE.UU. 350 alojamiento 150 comidas 50 millas 650 aire 100 registros y bancos 25 impresiones X 2
B19	Estado de Illinois conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye la Conferencia Estatal Comité para albergar el estado de Illinois Conferencia según nuestras pautas y práctica histórica.	Kilometraje Literatura Imprimir o copiar Eliquetas de nombres Instalación Capital semilla Depósito de hotel	Planificación del anférión Comité	ра 3.500,009	6.537,42\$	-	ра р	s ps	-	No somos anfitriones del estado. conferencia en 2024
B20	Nacional AA Tecnología Taller	Se espera que el administrador del sitio web o el suplente asistan a la reunión anual nacional de tecnología de AA. Taller	Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete	Administrador del sitio web o Sitio web alternativo Administrador	ря 1.100,00	p	s 2.750,00\$	р	s 2.750,00 s	1.125,00	13-15 de septembre San Luis, Missouri 450 alojamiento 150 comidas 450 kilometraje (300 aire) (tren 200) 75 registros X 1

PPR propuesto para NIA 2024

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada prev	ista para 2022	2022 hasta el 06/12/2023	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 06/12/2023	2023 restante 2024	Monto esperado	notas 2024
B21	Nacional AA Correcciones Conferencia	El Presidente de Correcciones y el Presidente de Correcciones Suplente asistirán a la Conferencia Anual de Correcciones.	Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete	Presidente de Correcciones Correcciones alternativas Silla	ра 1.000,00\$	341,50\$	2.100,00\$	1.942,97\$	157,03	5 1.710,00	8-10 de noviembre Charlotte, NC 300 alojamiento 100 comidas 50 millas 300 aire 50 registros 55 bancos X 2
B22	Nacional AA Archivo Taller	Se espera que NIA Archivistis asista a los Archivos Nacionales anuales de AA Taller	Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete	Archivero de la NIA	75	ps -	ps -	ра р	s ps	_ 1.190,00	26-29 de septiembre Des Moines, Iowa, EE.UU. 430 alojamiento 100 comidas 500 millas (400 aire) 60 registros 50 bancos
		Totales básicos del propósito	principal:		\$ 58,400.00 \$ 37,4	78.03 \$ 70,565.00 \$	46,434.43 \$ 24,130	.57 \$ Prudente \$ Gr	upo II:	81.003,00	15%
	иро I:	Grupo III:								24.300,90	
Oficiales y	suplentes	Comités administrativo	S	F	Presidentes y suple	entes del comité de	e servicio				
• Delegar		• Operando		Servicios de contestació	n•	Correcciones • Gr					
Presidente		• Finanzas		Archivos		Literatura Tratar	.				
Tesorero		Informe y Carta		Accesibilidades		Información pública					
Secretaria		Equipo electronico		Cerrar la brecha		Administrador de página web					
Registrador		Asesoramiento en conferencias		Carta de Servicio de Cor	Carta de Servicio de Conceptos Cooperación con la comunidad profesion			ional			
		* Utilice el número de actividad de ser	vicio correspondiente al enviar un	a solicitud de reembolso.							

Movimiento de	propósito principal							Notas
Actividad Número*	Movimiento	Notas relativas a Abierto (O) o Cerrado (C)	2022 restante Gasto esperado	2032 esperado Gastos	Gasto 2023	2023 restante Gasto esperado	2024 esperado Gastos	
M074	Literatura para tratamientos	oh	рз 4.000,00\$	1.000,00\$	ps	1.000,00 \$	-	Cerca
M083	Equipos para Reuniones de Área híbridas	oh		рв 5.000,00\$	107,64\$	4.892,36 \$.892,36 Abierto	
M086	Participación del área en 2023 ECRF	oh		\$12,000.00\$	1.761,68\$	10.238,32 \$	-	30 Participantes
M087	Participación del distrito en el ECRF 2023	oh		рв 5.200,00\$	740,07\$	4.459,93 \$	- 13	distritos
M088	Moción de 2023 para enviar \$10,000 a GSB	С		\$ 10.000,00 \$ 10.000	,00 \$	ps	-	
9								
			ps 33.200,00\$	12.609,39\$	20.590,61 \$ 4	.892,36		
	Registro de	e Propósito Principal y Total de Mociones:		\$103,765.00\$	59.043,82\$	44.721,18 \$ 8	5.895,36	

- El Básico de Propósito Primario (PPB) cubre los gastos que ocurren cada año. Estos incluyen todos los costos de cosas como Asambleas de Área y reuniones de Comités, impresión de actas y conceptos del boletín, seguros, orientaciones, conferencias, etc.
- La primera sección del registro, la sección Propósito Primario Básico (PPB), enumera, financia y facilita las actividades de servicio que se describen en la sección Deberes y Responsabilidades de estas pautas.
- El PPB proporciona financiación para todas las actividades enumeradas en la sección Deberes y Responsabilidades de este manual.
- La segunda sección, la sección de Moción de Propósito Primario (PPM), enumera y financia. actividades de servicios adicionales, resultantes de mociones delegadas aprobadas por la Asamblea a sus servidores de confianza. Las actividades de PPM pueden ser propuestas por cualquier miembro de la confraternidad, pero la mayoría de las veces se originan dentro de un comité de servicio. Idealmente, todas las propuestas son consideradas por un comité administrativo o de servicio antes de su presentación al Comité de Área.

Los PPM se aprueban por votación sustancialmente unánime (mayoría de 2/3) de la Asamblea. Tras la aprobación del PPM por parte de la Asamblea, el Tesorero o Tesorero Alterno agrega el PPM al Registro de Propósito Principal, el servidor de confianza responsable realiza la actividad de servicio y el Tesorero del Área está autorizado a reembolsar los gastos asociados.

En el modelo de financiamiento de propósito principal, las actividades no necesitan tener un marco de tiempo y, por lo tanto, pueden continuar de un año al siguiente o incluso de una rotación a la siguiente, brindando así continuidad a los comités de servicio. Como tal, el modelo financiero de propósito principal no es un presupuesto en el sentido tradicional. Ningún individuo o comité a nivel de Área tiene una partida presupuestaria que pueda gastar libremente. En cambio, el registro básico proporciona actividades en las que se espera que participen los servidores de confianza (ver el documento Deberes y Responsabilidades) y la sección de mociones del registro proporciona actividades realizadas por los comités de servicio en su esfuerzo por llevar el mensaje al alcohólico que todavía sufre.

Resumen

El uso consistente del Registro de Propósito Primario como vehículo de comunicación financiera desconcentra a la Asamblea del dinero al enfocarse de manera más transparente en el servicio. Mejora la cantidad y calidad de la comunicación entre la Asamblea y sus servidores de confianza. El Tesorero es individualmente responsable únicamente de la función de tesorero: administrar el efectivo y pagar las cuentas. El Comité de Finanzas tiene la responsabilidad de la función de contralor: planificar y gestionar la tesorería y la secuencia temporal de las actividades de servicio en nombre de la Asamblea. Las pautas detalladas para cada actividad de servicio brindan una dirección común a los servidores de confianza responsables de las actividades de servicio y al comité responsable de pagar los gastos de esas actividades. Se simplifican la elaboración del presupuesto anual, los aumentos presupuestarios de mitad de año y el proceso de "nueva actividad de servicio". La montaña rusa presupuestaria anual que era común anteriormente ha desaparecido: ya no soportamos más objeciones sobre las contribuciones a la Oficina de Servicios Generales o luchar por hacer algo al final de un año para gastar las contribuciones del área "en casa". Una delegación más clara de estas responsabilidades financieras por parte de la Asamblea ha desplazado el foco del área del dinero al servicio.