Machine Translated by Google

Propósito principal Básico											
Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada prevista para 2022		2022 hasta el 30/09/2022	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 30/09/2023	2023 restante 2024	Monto esperado	notas 2024
B01	Servicio general Conferencia	Se espera que el Comité de Área participe e informe sobre la Conferencia de Servicios Generales según el Manual de Servicio de AA, las Directrices de la NIA y la práctica histórica.	• Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Alquiler de instalaciones para taller previo al GSC	Delegado y Suplente Delegar	$2,200.00	ps 2.272,98$	2.530,00	1.407,58$	1.122,42$	2.800,00	≈ 11% de aumento
B02	Servicio general Conferencia Contribución	Se espera que el Comité de Área haga una contribución para la Asamblea General. Conferencia de servicio según el Manual de servicio de AA, las pautas de la NIA y la práctica histórica.	Contribución de fin de año a GSB para la participación de NIA en GSC	Delegar informes a la tesorero el actual gastos por el Junta de Servicios Generales	$2,200.00	ps 2.200,00$	10.000,00$	10.000,00$	ps	10.000,00	
B03	Asambleas de Área	Se espera que el Comité de Área apoye a los distritos anfitriones para que organicen cuatro reuniones de asamblea cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	• Literatura • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Intérprete de español • Alquiler de instalaciones	• Grupos I, II y III	$5,000.00	ps 2.832,67$	3.800,00$	2.945,94$	854,06$	7.000,00	≈ 25% de aumento promedio en los últimos años + $2,000 por traducción de mimuta
B04	Comité de Área Reuniones	Se espera que el Comité de Área celebre cuatro reuniones de comité cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	• Literatura • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Alquiler de instalaciones	• Grupos I, II y III	$2,500.00	ps 1.496,25$	1.725,00$	1.750,76$	(25,76)$	6.900,00	≈ 7% de aumento respecto promedio del último año + $2,400 traducción al español en comité reuniones + $2,000 para la traducción de mimuta
B05	Servicio Orientación Talleres de trabajo	Se anima al Comité de Área a albergar aproximadamente ocho Servicios Talleres de orientación sobre NIA por año.	• Literatura • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Alquiler de instalaciones	• Delegado Suplente	$2,000.00	ps -	ps 1.600,00$	1.118,93$	481,07$	1.900,00	200 alquiler 600 españoles 150 impresiones X 2
B06	Administrativo Comité Reuniones	Se anima a los comités a celebrar aproximadamente diez reuniones cada año para realizar sus respectivas funciones según las pautas del área y la práctica histórica.	• Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Llamadas de conferencia	• Comite de finanzas • Comité Operativo • Informe y Carta Comité • Asesoramiento en conferencias Comité • Equipo electronico Comité	$300.00	ps -	ps 300.00$	-	ps 300.00$	300.00	
B07	Conceptos Boletin informativo	Se espera que el editor de conceptos produzca el boletín de conceptos de NIA según las pautas del área y la práctica histórica.	• Correo y suministros • Imprimir o copiar • Servicios de correo	• Editor de conceptos • Coeditor de Conceptos	$1,000.00	ps 1.037,52$	1.600,00$	1.289,54$	310,46$	1.800,00	La traducción es ≈450 por número
B08	Participación del Comité de Área en Funciones del Comité Distrital	Cuando se les invite, se espera que los servidores de confianza del Área asistan y participen en las funciones de servicio del Distrito, incluidas reuniones, talleres, eventos de servicio, etc., según las pautas del área y la práctica histórica.	• Literatura • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Intérprete de español • Alquiler de instalaciones	• Esto se relaciona con los gastos incurridos cuando el Distrito es anfitrión.	$2,300.00	ps 277,12$	1.000,00$	572,48$	427,52$	1.000,00	

Machine Translated by Google

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada prevista para 2022		2022 hasta el 30/09/2022	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 30/09/2023	2023 restante 2024	Monto esperado	notas 2024
B09	Conferencia de Delegados Pasados y Presentes de la ECF	Asiste a la Regional Centro Este Conferencia de Delegados Pasados y Presente	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	• Delegar • Delegado Suplente • Presidente de la NIA • Pasado inmediato Delegar	$2,800.00	ps 941,18$	3.000,00$	1.070,14$	1.929,86	$ 3.000,00	300 alojamiento 50 comidas 300 millas 50 registros 50 Banq X 4
B10	Operaciones de área	Se espera que los servidores de confianza del área operen los servicios básicos de la NIA según las pautas del área y la práctica histórica.	• Millaje, franqueo, servicios de envío por correo, sobres de contribución de NIA, suministros de oficina, oficina de correos y franqueo, impresión o fotocopia, seguros, Quick Books Online. cafeteras, informes anuales, comisiones bancarias, repositorio de archivos, manuales de RSG, cargos por cheques cancelados, gastos del sitio web, mantenimiento y actualizaciones de equipos electrónicos	• Grupos I, II y III	$18,000.00	ps 11.828,81$	15.000,00$	9.422,76$	5.577,24	$ 15.000,00	≈1050/mes X12+15%
B11	Estado de Illinois Conferencia, Área Participación del comité	En los años en los que la NIA organiza la Conferencia Estatal de IL, se espera que asistan y participen treinta y seis servidores de confianza, como se detalla en el documento Deberes y Responsabilidades. En los años que no sean anfitriones, se espera que el Delegado, el Jefe de Área y el Archivero asistan y participen. En los años en los que no se organizan eventos, también se espera que asistan y participen los presidentes de los comités de servicio solicitados por el delegado de la NIA y el comité de planificación de la conferencia.	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	• Delegado, Jefe de Área y Archivero cada año. • Grupo I, II y III cuando se realiza en NIA y en otros años cuando el Delegado solicita participación para el Estado del Área 19 o 21 Anfitrión de la conferencia Comités.	$4,000.00	ps 2.212,58$	4.410,00$	1.679,46$	2.730,54	$ 6.444,00	300 alojamiento 50 comidas 266 millas 50 registros 50 Banco X 9 Delegado, Presidente, Archivero y 6 para paneles
B12	Primavera Conferencia, Área Participación del comité	Se espera que treinta y seis servidores de confianza del Área, como se detalla en el documento Deberes y Responsabilidades, asistan y participen en la Conferencia de Primavera de la NIA.	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	• Grupos I, II y III		ps -	ps 9.000,00$	4.235,67$	4.764,33	$ 9.300,00	300 alojamiento 50 comidas 66,67 kilometraje 50 registros 50 Banco X 18
B13	Libro grande conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye al distrito anfitrión para albergar la Conferencia del Libro Grande según las pautas y la práctica histórica de la Conferencia del Libro Grande de la NIA.	• Kilometraje • Literatura • Imprimir o copiar • Etiquetas de nombres • Instalación • Capital semilla	Planificación del anfitrión Comité	$3,000.00	ps 2.500,00$	2.500,00$	-	ps 2.500,00	$ 2.500,00	Semilla $
B14	Primavera conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye al Comité de la Conferencia de Primavera para organizar la Conferencia de Primavera de la NIA según las Directrices de la Conferencia de Primavera de la NIA y la práctica histórica.	• Kilometraje • Literatura • Imprimir o copiar • Etiquetas de nombres • Instalación • Capital semilla • Depósito de hotel	Planificación del anfitrión Comité	$3,000.00	ps 3.000,00$	3.000,00$	3.000,00$	-	$ 3.000,00	Semilla $

Machine Translated by Google

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada prevista para 2022	2022 hasta el 30/09/2022	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 30/09/2023	2023 restante 2024	Monto esperado	notas 2024
B15	Centro Este Foro Regional	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Suplente asistan al Foro Regional Centro Este (que se lleva a cabo cada dos años).	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	• Delegado de Área • Delegado Suplente	$0.00	ps -	ps 1.530,00$	-	ps 1.530,00$	-	No habrá foro en 2024
B16	Centro Este Regional Conferencia	El Delegado de Área y Alt. Se espera que los delegados asistan a la Conferencia Regional Centro Este todos los años (que se lleva a cabo todos los años, excepto aquellos con conferencias internacionales).	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	• Delegado de Área • Delegado Suplente	$0.00	ps -	ps 1.220,00$	856,57$	363,43$	1.220,00	300 alojamiento 50 comidas 160 millas 50 registros 50 Banq X 2
B17	Servicio Comité Talleres de trabajo	Se espera que los presidentes de los comités de servicio de área organicen talleres centrados en llevar el mensaje de AA dentro del alcance de uno o más comités de servicio. El Los talleres deben estar distribuidos geográficamente en todo el NIA.	• Literatura • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Intérprete de español (si es necesario) • Alquiler de instalaciones	• Esto se relaciona con gastos incurridos cuando el Área es alojamiento.	$2,200.00	ps -	ps 1.600,00$	-	ps 1.600,00$	1.900,00	200 alquiler 600 españoles 150 impresiones X 2
B18	Puente Anual el Fin de semana de brecha Taller	El puente para cerrar la brecha (BTG) El Presidente del Comité y el Presidente Suplente o sus sustitutos, según lo designe el Presidente de BTG, asistirán al Taller Anual de Fin de Semana de BTG.	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete • Correo y suministros • Imprimir o copiar	• Presidente de BTG • Presidente suplente de BTG	$2,300.00	ps -	ps 1.900,00$	-	ps 1.900,00$	1.900,00	225 alojamiento 150 comidas 50 millas 500 aire 25 impresiones X 2
B19	Estado de IL conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye al Comité de la Conferencia Estatal para organizar la Conferencia Estatal de IL según nuestras pautas y práctica histórica.	• Kilometraje • Literatura • Imprimir o copiar • Etiquetas de nombres • Instalación • Capital semilla • Depósito de hotel	Planificación del anfitrión Comité	$3,500.00	ps 6.537,42$	-	ps -	ps ps	-	No somos anfitriones del estado. conferencia en 2024
B20	Nacional AA Tecnología Taller	Se espera que el administrador del sitio web o el suplente asistan a la reunión anual nacional de tecnología de AA. Taller	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	• Administrador del sitio web o • Sitio web alternativo Administrador	$1,100.00	ps -	ps 2.750,00$	-	ps 2.750,00$	2.750,00	350 alojamiento 150 comidas 50 millas 750 aire 75 registros X 2
B21	Nacional AA Correcciones Conferencia	El Presidente de Correcciones y el Presidente de Correcciones Suplente asistirán a la Conferencia Anual de Correcciones.	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	• Presidente de Correccionales • Correccionales Suplente Silla	$5,000.00	ps 341,50$	2.100,00$	-	ps 2.100,00$	2.100,00	300 alojamiento 100 comidas 50 millas 500 aire 50 registros 50 bancos X 2
B22	Nacional AA Archivo Taller	Se espera que NIA Archivistis asista a los Archivos Nacionales anuales de AA Taller	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	Archivero de la NIA		ps -	ps -	ps ps	1.050,00	300 alojamiento 100 comidas 50 millas 500 aire 50 registros 50 bancos X 2

Machine Translated by Google

PPR propuesto para NIA 2024

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada prevista para 2022	2022 hasta el 30/09/2022	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 30/09/2023	2023 restante 2024	Monto esperado	notas 2024
Totales básicos del propósito principal:				$ 58,400.00	$ 37,478.03	$ 70,565.00	$ 39,349.83	$31,215.17	$ Prudent $	dieciséis%
Grupo I:		Grupo III:		Comités				Grupo II: Presidentes	81.864,00	
Oficiales y suplentes		Comités administrativos		de Servicio				y Suplentes de	24.559,20	
• Delegar		• Operando		• Servicios de contestación	• Correcciones • Grapevine					
Presidente		• Finanzas		• Archivos	• Literatura • Tratamiento					
• Tesorero		• Informe y Carta		• Accesibilidades	• Información pública					
• Secretaria		• Equipo electronico		• Cerrar la brecha	• Administrador de página web					
• Registrador		• Asesoramiento en conferencias		• Carta de Servicio de Conceptos	• Cooperación con la comunidad profesional					
* Utilice el número de actividad de servicio correspondiente al enviar una solicitud de reembolso.										

Machine Translated by Google

PPB propuesto para NIA 2024

Movimiento de propósito principal								Notas
Actividad Número*	Movimiento	Notas relativas a Abierto (O) o Cerrado (C)	2022 restante Gasto esperado	2032 esperado Gastos	Gasto 2023	2023 restante Gasto esperado	2024 esperado Gastos	
M074	Literatura para tratamientos	oh	ps 4.000,00$	1.000,00$	-	ps 1.000,00 $	-	
M083	Equipos para Reuniones de Área híbridas	oh		ps 5.000,00$	107,64$	4.892,36 $	4.892,36	
M086	Participación del área en 2023 ECRF	oh		ps 12.000,00		ps 12.000,00 $	-	30 participantes
M087	Participación del distrito en el ECRF 2023	oh		ps 5.200,00		ps 5.200,00 $	-	13 distritos
M088	Moción de 2023 para enviar $10,000 a GSB	C		ps 10.000,00$	10.000,00$	- $	-	
Totales de movimiento de propósito principal:				ps 33.200,00 $	10.107,64 $	23.092,36 $	4.892,36	
Registro de Propósito Principal y Total de Mociones:				$ 103.765,00 $	49.457,47 $	54.307,53 $	86.756,36	

• El Básico de Propósito Primario (PPB) cubre los gastos que ocurren cada año. Estos incluyen todos los costos de cosas como Asambleas de Área y reuniones de Comités, impresión de actas y conceptos del boletín, seguros, orientaciones, conferencias, etc.

• La primera sección del registro, la sección Propósito Primario Básico (PPB), enumera, financia y facilita las actividades de servicio que se describen en la sección Deberes y Responsabilidades de estas pautas.

• El PPB proporciona financiación para todas las actividades enumeradas en la sección Deberes y Responsabilidades de este manual.

• La segunda sección, la sección de Moción de Propósito Primario (PPM), enumera y financia. actividades de servicios adicionales, resultantes de mociones delegadas aprobadas por la Asamblea a sus servidores de confianza. Las actividades de PPM pueden ser propuestas por cualquier miembro de la confraternidad, pero la mayoría de las veces se originan dentro de un comité de servicio. Idealmente, todas las propuestas son consideradas por un comité administrativo o de servicio antes de su presentación al Comité de Área.

Los PPM se aprueban por votación sustancialmente unánime (mayoría de 2/3) de la Asamblea. Tras la aprobación del PPM por parte de la Asamblea, el Tesorero o Tesorero Alterno agrega el PPM al Registro de Propósito Principal, el servidor de confianza responsable realiza la actividad de servicio y el Tesorero del Área está autorizado a reembolsar los gastos asociados.

En el modelo de financiamiento de propósito principal, las actividades no necesitan tener un marco de tiempo y, por lo tanto, pueden continuar de un año al siguiente o incluso de una rotación a la siguiente, brindando así continuidad a los comités de servicio. Como tal, el modelo financiero de propósito principal no es un presupuesto en el sentido tradicional. Ningún individuo o comité a nivel de Área tiene una partida presupuestaria que pueda gastar libremente. En cambio, el registro básico proporciona actividades en las que se espera que participen los servidores de confianza (ver el documento Deberes y Responsabilidades) y la sección de mociones del registro proporciona actividades realizadas por los comités de servicio en su esfuerzo por llevar el mensaje al alcohólico que todavía sufre.

Resumen

El uso consistente del Registro de Propósito Primario como vehículo de comunicación financiera desconcentra a la Asamblea del dinero al enfocarse de manera más transparente en el servicio. Mejora la cantidad y calidad de la comunicación entre la Asamblea y sus servidores de confianza. El Tesorero es individualmente responsable únicamente de la función de tesorero: administrar el efectivo y pagar las cuentas. El Comité de Finanzas tiene la responsabilidad de la función de contralor: planificar y gestionar la tesorería y la secuencia temporal de las actividades de servicio en nombre de la Asamblea. Las pautas detalladas para cada actividad de servicio brindan una dirección común a los servidores de confianza responsables de las actividades de servicio y al comité responsable de pagar los gastos de esas actividades. Se simplifican la elaboración del presupuesto anual, los aumentos presupuestarios de mitad de año y el proceso de “nueva actividad de servicio”. La montaña rusa presupuestaria anual que era común anteriormente ha desaparecido: ya no soportamos más objeciones sobre las contribuciones a la Oficina de Servicios Generales o luchar por hacer algo al final de un año para gastar las contribuciones del área “en casa”. Una delegación más clara de estas responsabilidades financieras por parte de la Asamblea ha desplazado el foco del área del dinero al servicio.