

PPR propuesto para NIA 2024

Propósito principal Básico									
Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 31/12/2023	2024 Cantidad esperada	2024 hasta el 15/01/2024	Quedan 2024
B01	Servicio general Conferencia	Se espera que el Comité de Área participe e informe sobre la Conferencia de Servicios Generales según el Manual de Servicio de AA, las Directrices de la NIA y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Alquiler de instalaciones para taller previo al GSC 	Delegado y Suplente Delegar	ps 2.530,00	1.469,28 \$	2.800,00\$		ps 2.800,00
B02	Servicio general Conferencia Contribución	Se espera que el Comité de Área haga una contribución para la Conferencia de Servicios Generales según el Manual de Servicio de AA, las Directrices de la NIA y la práctica histórica.	Contribución de fin de año a GSB para la participación de NIA en GSC	Delegar informes a la Tesorero los gastos corrientes según el Junta de Servicios Generales	ps 10.000,00	ps 10.000,00	ps 11.000,00\$		ps 11.000,00
B03	Asambleas de Área	Se espera que el Comité de Área apoye a los distritos anfitriones para que organicen cuatro reuniones de asamblea cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Intérprete de español • Alquiler de instalaciones 	• Grupos I, II y III	ps 3.800,00 \$	4.238,41	ps 7.000,00\$		ps 7.000,00
B04	Comité de Área Reuniones	Se espera que el Comité de Área celebre cuatro reuniones de comité cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Alquiler de instalaciones 	• Grupos I, II y III	ps 1.725,00\$	2.843,59	ps 6.900,00\$	750,00\$	6.150,00
B05	Servicio Orientación Talleres de trabajo	Se alienta al Comité de Área a organizar aproximadamente ocho talleres de Orientación de Servicio alrededor de NIA por año.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Alquiler de instalaciones 	• Delegado Alterno \$	1.600,00\$	1.118,93	ps 1.900,00\$		ps 1.900,00
B06	Administrativo Comité Reuniones	Se anima a los comités a celebrar aproximadamente diez reuniones cada año para realizar sus respectivas funciones según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Llamadas de conferencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de finanzas • Comité Operativo • Informe y Carta Comité • Asesoramiento en conferencias Comité • Equipo electrónico Comité 	ps 300,00\$	-	ps 300,00\$		ps 300,00
B07	Conceptos Boletín informativo	Se espera que el editor de conceptos produzca el boletín de conceptos de NIA según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Servicios de correo 	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de conceptos • Coeditor de Conceptos 	ps 1.600,00\$	1.574,99	ps 1.800,00\$		ps 1.800,00

PPR propuesto para NIA 2024

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 31/12/2023	2024 Cantidad esperada	2024 hasta el 15/01/2024	Quedan 2024
B08	Participación del Comité de Área en Funciones del Comité Distrital	Cuando se les invite, se espera que los servidores de confianza del Área asistan y participen en las funciones de servicio del Distrito, incluidas reuniones, talleres, eventos de servicio, etc., según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> Literatura Correo y suministros Imprimir o copiar Kilometraje Intérprete de español Alquiler de instalaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Esto se relaciona con los gastos incurridos cuando el Distrito es anfitrión. 	ps 1.000,00\$	965,48	ps 1.000,00\$		ps 1.000,00
B09	Conferencia de Delegados Pasados y Presentes de la ECR	Asiste a la Regional Centro Este Conferencia de Delegados Pasados y Presente	<ul style="list-style-type: none"> Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> Delegar Delegado Suplente Presidente de la NIA Pasado inmediato Delegar 	ps 3.000,00\$	1.070,14	ps 3.020,00\$		ps 3.020,00
B10	Operaciones de área	Se espera que los servidores de confianza del área operen los servicios básicos de la NIA según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> Millaje, franqueo, servicios de envío por correo, sobres de contribución de NIA, suministros de oficina, oficina de correos y franqueo, impresión o fotocopia, seguros, Quick Books Online. cafeteras, informes anuales, comisiones bancarias, repositorio de archivos, manuales de RSG, cargos por cheques cancelados, gastos del sitio web, mantenimiento y actualizaciones de equipos electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> Grupos I, II y III 	ps 15.000,00\$	12.596,82	ps 15.000,00\$	306,00\$	14.694,00
B11	Estado de Illinois Conferencia, Área Participación del comité	En los años en los que la NIA organiza la Conferencia Estatal de IL, se espera que asistan y participen treinta y seis servidores de confianza, como se detalla en el documento Deberes y Responsabilidades. En los años que no sean anfitriones, se espera que el Delegado, el Jefe de Área y el Archivero asistan y participen. En los años en los que no se organizan eventos, también se espera que asistan y participen los presidentes de los comités de servicio solicitados por el delegado de la NIA y el comité de planificación de la conferencia	<ul style="list-style-type: none"> Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> Delegado, Jefe de Área y Archivero cada año. Grupo I, II y III cuando se lleva a cabo en NIA y en otros años cuando el Delegado solicita participación para los Comités Anfitriones de Conferencias Estatales del Área 19 o 21. 	ps 4.410,00\$	1.679,46	ps 5.868,00\$		ps 5.868,00
B12	Primavera Conferencia, Área Participación del comité	Se espera que treinta y seis servidores de confianza del Área, como se detalla en el documento Deberes y Responsabilidades, asistan y participen en la Conferencia de Primavera de la NIA.	<ul style="list-style-type: none"> Alojamiento Comidas Kilometraje Registro Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> Grupos I, II y III 	ps 9.000,00\$	4.235,67	ps 9.000,00\$	60,00\$	8.940,00

PPR propuesto para NIA 2024

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 31/12/2023	2024 Cantidad esperada	2024 hasta el 15/01/2024	Quedan 2024
B13	Libro grande conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye al distrito anfitrión para albergar la Conferencia del Libro Grande según las pautas y la práctica histórica de la Conferencia del Libro Grande de la NIA.	<ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Literatura • Imprimir o copiar <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas de nombres • Instalación • Capital semilla 	Planificación del anfitrión Comité	ps 2.500,00\$	-	ps 2.500,00\$		ps 2.500,00
B14	Primavera conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye al Comité de la Conferencia de Primavera para organizar la Conferencia de Primavera de la NIA según las Directrices de la Conferencia de Primavera de la NIA y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Literatura • Imprimir o copiar <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas de nombres • Instalación • Capital semilla • Depósito de hotel 	Planificación del anfitrión Comité	ps 3.000,00\$	3.000,00	ps ps		ps -
B15	Centro Este Foro Regional	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Suplente asistan al Foro Regional Centro Este (que se lleva a cabo cada dos años).	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado de Área • Delegado Suplente 	ps 1.530,00\$	1.332,81	ps ps		ps -
B16	Centro Este Regional Conferencia	El Delegado de Área y Alt. Se espera que los delegados asistan a la Conferencia Regional Centro Este todos los años (que se lleva a cabo todos los años, excepto aquellos con conferencias internacionales).	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado de Área • Delegado Suplente 	ps 1.220,00\$	856,57	ps 1.340,00\$		ps 1.340,00
B17	Servicio Comité Talleres de trabajo	Se espera que los presidentes de los comités de servicio de área organicen talleres centrados en llevar el mensaje de AA dentro del alcance de uno o más comités de servicio. Los talleres deben estar distribuidos geográficamente en todo el NIA.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Imprimir o copiar • Kilometraje • Intérprete de español (si es necesario) • Alquiler de instalaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Se relaciona con los gastos incurridos cuando el Área es anfitriona. 	ps 1.600,00\$	180,78	ps 1.900,00\$		ps 1.900,00
B18	Puente Anual o sus sustitutos, como Gap Weekend designado por el Presidente del BTG, Taller	El puente para cerrar la brecha (BTG) Presidente del Comité y Presidente Suplente del BTG, Taller asistirá al Taller Anual de Fin de Semana de BTG.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete • Correo y suministros • Imprimir o copiar 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente de BTG • Presidente suplente de BTG 	ps 1.900,00\$	-	ps 2.650,00\$		ps 2.650,00
B19	El estado conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye al Comité de la Conferencia Estatal para organizar la Conferencia Estatal de IL según nuestras pautas y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Literatura • Imprimir o copiar <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas de nombres • Instalación • Capital semilla • Depósito de hotel 	Planificación del anfitrión Comité	ps -	ps -	ps ps		ps -

PPR propuesto para NIA 2024

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2023 esperado Cantidad	2023 hasta el 31/12/2023	2024 Cantidad esperada	2024 hasta el 15/01/2024	Quedan 2024
B20	Nacional AA Tecnología Taller	Se espera que el administrador del sitio web o el suplente asistan a la reunión anual nacional de tecnología de AA. Taller	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrador del sitio web o • Sitio web alternativo Administrador	ps 2.750,00\$	-	ps 1.125,00\$		ps 1.125,00
B21	Nacional AA Correcciones Conferencia	El Presidente de Correcciones y el Presidente de Correcciones Suplente asistirán a la Conferencia Anual de Correcciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente de Correccionales • Correccionales Suplentes Silla	ps 2.100,00\$	1.942,97	ps 1.710,00\$		ps 1.710,00
B22	Nacional AA Archivo Taller	Se espera que NIA Archivistis asista a los Archivos Nacionales anuales de AA Taller	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	Archivero de la NIA	ps -	ps -	ps 1.190,00\$		ps 1.190,00
Totales básicos del propósito principal:					\$ 70.565,00	\$ 49.105,90	Grupo II: 78.003,00\$	1.116,00\$	\$ 76,887.00
Grupo I:		Grupo III:			Prudente				
Oficiales y suplentes		Comités administrativos			Presidentes y suplentes del comité de servicio				
• Delegado •		• Operando			• Servicios de contestación		• Correcciones • Grapevine		
Presidente		• Finanzas			• Archivos		• Literatura • Tratamiento		
• Tesorero		• Informe y Carta			• Accesibilidades		• Información pública		
• Secretaria		• Equipo electronico			• Cerrar la brecha		• Administrador de página web		
• Registrador		• Asesoramiento en conferencias			• Carta de Servicio de Conceptos		• Cooperación con la comunidad profesional		
* Utilice el número de actividad de servicio correspondiente al enviar una solicitud de reembolso.									

PPB propuesto para NIA 2024

Movimiento de propósito principal							Notas
Actividad Número*	Movimiento	Notas relativas a Abierto (O) o Cerrado (C)	Moción original Gasto esperado	2024 esperado Gastos	Gasto 2024	2024 restante Gasto esperado	
M083	Equipos para Reuniones de Área híbridas	oh	ps 5.000,00	ps 4.892,36\$		ps 4.892,36	
M086	Participación del área en 2023 ECRF	oh	ps 12.000,00	ps 9.042,80\$	1.200,00\$	7.842,80	
M087	Participación del distrito en el ECRF 2023	oh	ps 5.600,00	ps 4.459,93\$	1.479,66\$	2.980,27	
M089	Moción para que se creen comités de servicio de área /actualizar tableros de visualización utilizados en las funciones del área	oh	ps 500.00	ps 500.00\$		ps 500.00	
M091	Moción para alquilar auriculares para la Conferencia de Primavera de 2024	C	ps 2.960,00\$	2.960,00\$	2.960,00\$		
Totales de movimiento de propósito principal:				ps 21.855,09\$	5.639,66	ps 16.215,43	
Registro de Propósito Principal y Total de Mociones:				ps 99.858,09\$	6.755,66	ps 93.102,43	

- El Básico de Propósito Primario (PPB) cubre los gastos que ocurren cada año. Estos incluyen todos los costos de cosas como Asambleas de Área y reuniones de Comités, impresión de actas y conceptos del boletín, seguros, orientaciones, conferencias, etc.
- La primera sección del registro, la sección Propósito Primario Básico (PPB), enumera, financia y facilita las actividades de servicio que se describen en la sección Deberes y Responsabilidades de estas pautas.
- El PPB proporciona financiación para todas las actividades enumeradas en la sección Deberes y Responsabilidades de este manual.
- La segunda sección, la sección de Moción de Propósito Primario (PPM), enumera y financia actividades de servicios adicionales, resultantes de mociones delegadas aprobadas por la Asamblea a sus servidores de confianza. Las actividades de PPM pueden ser propuestas por cualquier miembro de la confraternidad, pero la mayoría de las veces se originan dentro de un comité de servicio. Idealmente, todas las propuestas son consideradas por un comité administrativo o de servicio antes de su presentación al Comité de Área.

Los PPM se aprueban por votación sustancialmente unánime (mayoría de 2/3) de la Asamblea. Tras la aprobación del PPM por parte de la Asamblea, el Tesorero o Tesorero Alterno agrega el PPM al Registro de Propósito Principal, el servidor de confianza responsable realiza la actividad de servicio y el Tesorero del Área está autorizado a reembolsar los gastos asociados.

En el modelo de financiamiento de propósito principal, las actividades no necesitan tener un marco de tiempo y, por lo tanto, pueden continuar de un año al siguiente o incluso de una rotación a la siguiente, brindando así continuidad a los comités de servicio. Como tal, el modelo financiero de propósito principal no es un presupuesto en el sentido tradicional. Ningún individuo o comité a nivel de Área tiene una partida presupuestaria que pueda gastar libremente. En cambio, el registro básico proporciona actividades en las que se espera que participen los servidores de confianza (ver el documento Deberes y Responsabilidades) y la sección de mociones del registro proporciona actividades realizadas por los comités de servicio en su esfuerzo por llevar el mensaje al alcohólico que todavía sufre.

Resumen

El uso consistente del Registro de Propósito Primario como vehículo de comunicación financiera desconcentra a la Asamblea del dinero al enfocarse de manera más transparente en el servicio. Mejora la cantidad y calidad de la comunicación entre la Asamblea y sus servidores de confianza. El Tesorero es individualmente responsable únicamente de la función de tesorero: administrar el efectivo y pagar las cuentas. El Comité de Finanzas tiene la responsabilidad de la función de contralor: planificar y gestionar la tesorería y la secuencia temporal de las actividades de servicio en nombre de la Asamblea. Las pautas detalladas para cada actividad de servicio brindan una dirección común a los servidores de confianza responsables de las actividades de servicio y al comité responsable de pagar los gastos de esas actividades. Se simplifican la elaboración del presupuesto anual, los aumentos presupuestarios de mitad de año y el proceso de "nueva actividad de servicio". La montaña rusa presupuestaria anual que era común anteriormente ha desaparecido: ya no soportamos más objeciones sobre las contribuciones a la Oficina de Servicios Generales o luchar por hacer algo al final de un año para gastar las contribuciones del área "en casa". Una delegación más clara de estas responsabilidades financieras por parte de la Asamblea ha cambiado el enfoque del área del dinero al servicio.