

Northern Illinois Area 20

Unity - Service - Recovery

Asamblea de invierno NIA 2024

14 de diciembre de 2024

Carta de presentación

Hola NIA,

Nuestra Agenda final para la Asamblea de Invierno 2024 de NIA se adjunta en inglés y en español. DEBIDO A UN FUNERAL EN LA IGLESIA, NOS REUNIREMOS EN LA PLANTA BAJA.

Gracias Tracy y al Distrito 28 por dar un paso adelante y recibirnos hoy.

Hoy tendremos muchos negocios. Escucharemos al Comité Ad Hoc de Inventario sobre los resultados finales. Habrá algunos cambios en el futuro como resultado de lo que ha pedido el inventario, que explicaré en mi informe

Aceptaremos ofertas de los Distritos para la Conferencia del Libro Grande de 2025, la Conferencia de Primavera de 2026 y todas las reuniones de los Comités de Área, las Asambleas y el Pre GSC para 2025.

Revisaremos y aprobaremos tanto el Calendario 2025 como el PPR 2025, que se ha actualizado para incluir los ingresos/gastos de noviembre. También tenemos una moción de la Comisión de Tecnología.

Podrá pagar con anticipación el almuerzo con Zelle o pagar con Zelle cuando llegue a la Asamblea. El almuerzo es pizza y cuesta \$ 7.00. La dirección de correo electrónico de Zelle es treasurer@aa-nia.org. Muestre su compra de \$ Zelle al equipo de dinero del almuerzo para que puedan contar con usted para el almuerzo. No le estoy pidiendo al Tesorero que lleve un registro de eso, hay suficiente que hacer con ese trabajo, así que por favor muestre en el registro que compró uno. También puedes hacer lo mismo en el momento de la compra. Los pedidos de almuerzo se cerrarán al comienzo de la Asamblea, ya que tienen un corte temprano en los números.

En servicio,

Dawn Brandeis

NIA 20 Panel 74

Silla

Northern Illinois Area 20

Unity - Service - Recovery

Informe del Presidente

NIA 20 Asamblea de invierno

14 de diciembre de 2024

Señor de la Vida

¡Gracias a Tracy y D28 por su trabajo en la organización de la Asamblea de Invierno de este año!

Desde la última vez que nos vimos, he asistido a un Taller de Servicio en Rockford, he visitado la reunión del Distrito 62 y la reunión del Distrito 21. Asistí a la Conferencia del Libro Grande en Rockford, y fue una conferencia increíble. ¡Bien hecho Kim y todo el Distrito 70! He estado en contacto con el Distrito 80, y ellos han estado hablando con nuestro Webmaster Alterno. Hablaré con Lisa sobre un viaje por carretera allí después de las vacaciones.

Continuaré asistiendo a tantas reuniones del Distrito como sea posible.

Hoy tenemos la moción del Comité Técnico, y discutiremos y votaremos sobre el PPR y también sobre el Calendario para 2025.

Escucharemos al Comité Especial de Inventarios con su informe final. Me gustaría agradecer a Chris E, Lorrie F, Allen J. y Larry S. por la increíble cantidad de trabajo que se dedicó a esto. La razón por la que quise hacer un inventario fue que quería saber lo que los servidores de confianza de nuestro Distrito no saben sobre sus trabajos. Lisa, Aaron y yo hemos hecho un esfuerzo concertado durante el último año para llegar a los distritos y ayudarlos a entender sus trabajos. Hubo algunas cosas que se destacaron en el inventario, por lo que algunos cambios serán inmediatos. Siempre tendremos la Orientación de Servicio en la Reunión del Comité de Invierno, dirigida por nuestro Delegado Alterno. Sin embargo, en cada reunión del comité, a partir de ahora, también tendremos una sesión de aprendizaje en una sala separada diseñada en torno a cosas sobre las que la gente quiere saber más. Estos tendrán lugar durante los informes. En la próxima reunión del comité, le pedí a nuestro administrador de sitio alternativo, Scott, que repasara el funcionamiento del sitio de NIA y cómo navegar por él. Le he pedido a la ex delegada Marilyn que repase qué es el taller Pre GSC, cómo funcionan los Zooms la semana antes de trabajar y por qué es importante asistir a estas cosas.

También he hecho un diagrama de flujo para los GSR que está disponible hoy para ver rápidamente qué es exactamente lo que deberían estar atendiendo, junto con una hoja impresa con Acrónimos AA, porque los usamos en las funciones de Área y a menudo olvidamos que las personas están allí por primera vez.

También pediré a todos los Presidentes de Servicios de Área que envíen una breve agenda a sus comités en la que se describa lo que sucederá en su sesión particular en las Asambleas.

Por favor, asegúrese también de enviar una copia de sus informes a nuestra Secretaria de Área, para que ella pueda remitirlos al Webmaster.

Mis gastos hasta ahora han sido de 1787.00

¡Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo e invitarme a sus reuniones de distrito!

En servicio,

Amanecer B.

NIA 20 Panel 74 Presidente

Agenda Final de la Asamblea de Invierno 2024

14 de diciembre de 2024

Iglesia del Señor de la Vida ABAJO y vía Zoom

Esta agenda protegida por el anonimato está publicada en el sitio web de la NIA. Sin embargo, alentamos el uso de nombres completos cuando se habla en el micrófono "virtual". Esta reunión será grabada, como de costumbre, para referencia y uso de nuestro secretario de actas. **TENGA EN CUENTA QUE, COMO SIEMPRE EN NIA, LA AGENDA ES FLUIDA Y LAS COSAS PUEDEN SUCEDER ANTES O DESPUÉS DE LO INDICADO**

Aquí está el enlace para registrarse para la reunión;

https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZUtd-qgqz0qH9JtXLV8TWwv6uiog_p4nuXy

Recibirá un correo electrónico de Zoom después de haberse registrado con el enlace a la reunión

Hora	Artículo
8:00 a.m.	Se abre la sala de reuniones para la comunidad
9:00	<ul style="list-style-type: none"> • Llamada al orden • Tiempo de silencio • Oración de la serenidad • Anuncios para hoy (Tracy) • Lectura de los 12 Conceptos • Asistentes por primera vez • Aniversarios desde la Asamblea de Otoño (7 de septiembre) • Aprobación de las actas de la reunión de la Asamblea de otoño.
9:15	Informe del delegado (Erik L.)
9:30	Informes de tesorería (Dave F, Mike H)
9:45	Informes de los oficiales (límite de cinco minutos) <ul style="list-style-type: none"> • Delegada Alterna – Lisa S. • Silla – Dawn B. • Presidente Suplente – Aaron V. • Registrar – Rob M. • Registrador Suplente – Kim D. • Secretaria – Sue M. • Secretario Suplente- Abierto
10.15	Nuevos negocios Movimiento; Moción del Comité Técnico (adjunta) Calendario 2025 (adjunto) PPR 2025 (adjunto)

10:45	Informes de la conferencia (10 minutos cada uno) <ul style="list-style-type: none">• Conferencia del Libro Grande 2024 (Informe preliminar posterior a la conferencia)• Conferencia Estatal 2025
-------	--

11:00	Grupos de trabajo del comité
-------	-------------------------------------

12:00	Almuerzo
-------	-----------------

12:45	Informes del Comité de Servicio (límite de 3 minutos) <ul style="list-style-type: none">• Accesibilidades Chris E.• Servicio de contestador Dave T.• Archivos Carol H., Karen• Cerrando la brecha Jim T, Joey B.• Conceptos Susan H., Beth Z.• Cooperación con la comunidad profesional Lisa G• Correcciones: George P• Vid Terry M, Karen W• Literatura Jan S.• Información Pública Tina R.• Tratamiento Kevin A, Jeff L.• Maestro de la Web Earl H, Scott Informes del Comité Administrativo (límite de 3 minutos) <ul style="list-style-type: none">• La archivista Cheryl V.• Presidente del Comité Asesor de la Conferencia• Equipo electrónico Rob M.• Finanzas Bonnie P• Presidente del Comité Operativo• Presidente del Comité de Informes y Estatutos• Manual de servicio Custodio Cheryl V• Comité de Tecnología Bryan D.•• Comité de Inventario Lorrie F. (Este Comité tendrá 30 minutos)
-------	---

Hora	Artículo
1:45	<u>Viejos negocios</u> <ol style="list-style-type: none">1. Revisión de cargos electos abiertos<ol style="list-style-type: none">a. Servicio de contestador – Alternativob. Archivos – Suplentec. CPC – Suplented. Literatura – Alternativae. PI-Alternativaf. Accesibilidad-Alternativag. Secretario-Suplenteh. Correcciones-Alternativasi. Silla Bridging the Gap

2:00	Ofertas para; Conferencia del Libro Grande 2025 Conferencia de Primavera 2026 Asambleas y reuniones de comités de 2025; *Comité de Invierno *Pre GSC * Ensamblaje de resorte *Comité de Primavera *Asamblea de verano *Comité de Verano * Montaje de otoño *Comité de Otoño *Montaje de invierno
2:30	Micrófono abierto (límite de un minuto) Esta es tu oportunidad de levantar la mano y compartir cosas como: <ul style="list-style-type: none">• Algo que esté sucediendo en tu comunidad local a lo que quieras invitarnos.• Algo sobre el trabajo de su grupo, distrito o comité.• Reconocer o agradecer a alguien por su servicio.• Cualquier otro anuncio relacionado con AA o NIA.
	¡Levantemos la sesión! ● <i>Declaración de Responsabilidad</i> <i>Yo soy el responsable...</i> <i>Cuando alguien, en</i> <i>cualquier lugar, pide</i> <i>ayuda, quiero</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>la mano de A.A. para estar siempre ahí. Y de eso: yo soy responsable.</i>
	<i>La función principal del área de servicio 20 del norte de Illinois es ser un foro para la comunicación efectiva entre los Grupos y la Conferencia de Servicios Generales a través de su Delegado. NIA ayuda a sus Distritos, Grupos y miembros a llevar el mensaje al alcohólico que aún sufre, llevando a cabo talleres, compartiendo sesiones y seminarios en todas las esferas del servicio general, junto con otras actividades de servicio.</i>

Moción para exigir a los servidores de confianza de la ANI que utilicen las direcciones de correo electrónico de Microsoft 365 designadas para la correspondencia de la ANI

Movimiento

El Comité de Tecnología propone que los funcionarios de confianza de la ANI que dispongan de una cuenta de correo electrónico Microsoft 365 de la ANI (una dirección de correo electrónico aa-nia.org) estén obligados a utilizar dicha cuenta para la correspondencia de la ANI a partir del Grupo 76.

Esta moción modifica las secciones de Deberes y Responsabilidades del Manual de Servicio del Norte de Illinois, en múltiples lugares, como sigue:

- En la página 42, bajo el epígrafe "Todos los oficiales y oficiales suplentes", añádase el siguiente punto:
 - Utilizar la cuenta de correo electrónico de la NIA designada para la correspondencia de la NIA (a partir de 2024, el correo electrónico de la NIA se proporciona a través de Microsoft 365 y es accesible a través de programas como Outlook).
- Página 58, bajo los títulos "Responsabilidades de los Coordinadores de Servicio" (subsección Responsabilidades), y bajo "Responsabilidades de los Coordinadores Suplentes de Comités de Servicio" (subsección Responsabilidades), añádase el siguiente punto:
 - Utilizar la cuenta de correo electrónico designada para la correspondencia de la NIA (a partir de 2024, el correo electrónico de la NIA se proporciona a través de Microsoft 365 y es accesible a través de programas como Outlook).
- Página 65, bajo el epígrafe "Responsabilidades de los designados" (subsección Responsabilidades), añádase el siguiente punto:
 - Utilizar la cuenta de correo electrónico designada para la correspondencia de la NIA (a partir de 2024, el correo electrónico de la NIA se proporciona a través de Microsoft 365 y es accesible a través de programas como Outlook).

Esta moción entrará plenamente en vigor con la rotación del Panel 76 a finales de 2025. Para mayor claridad, esta moción no se aplica a las cuentas de correo electrónico proporcionadas por el Área a los antiguos delegados. El Comité de Tecnología será responsable de crear documentación sobre cómo acceder y utilizar las cuentas de correo electrónico de la N.I.A.. Como mínimo, esto incluirá:

- Instrucciones para iniciar sesión en el correo electrónico de la NIA a través de Outlook, la web o dispositivos móviles.
- Procedimientos para actualizar la información de acceso y garantizar una transición fluida del acceso a la cuenta tras la rotación.

- Directrices básicas para proteger la seguridad del correo electrónico de la NIA y el dominio aa-nia.org.

Fondo

El correo electrónico es la forma de comunicación escrita más utilizada en la actualidad. Antes de este año, la correspondencia de la NIA se realizaba a través de una mezcla de direcciones de correo electrónico de la NIA mantenidas a través de GoDaddy y cuentas personales. La mayoría de las direcciones de la N.I.A. no tenían buzones de correo asociados y eran principalmente alias que reenviaban a cuentas personales. En 2023, el Área se registró en Microsoft como organización sin ánimo de lucro, lo que mejoró significativamente sus capacidades de correo electrónico y proporcionó acceso a Microsoft Office Online y otros productos de nivel empresarial, todo ello a un coste inferior al que se pagaba anteriormente a GoDaddy.

La transición al uso del correo electrónico Microsoft 365 para el Área está respaldada por varios factores, entre ellos:

- Establece coherencia y confianza con la comunidad exterior utilizando un dominio de correo electrónico uniforme;
- Garantiza la autosuficiencia del Área proporcionando correo electrónico en lugar de depender de cuentas personales;
- Protege el anonimato de los servidores de confianza mediante direcciones con nombre de cargo en lugar de personales;
- Reduce la necesidad de direcciones de correo electrónico anónimas para que los servidores de confianza puedan prestar servicio;
- Se asegura de que los Servidores de Confianza utilicen las direcciones publicadas en el Manual de Servicio y en el sitio web;
- Facilita la transición fluida de la correspondencia y la información histórica de una rotación a la siguiente, de acuerdo con el espíritu de la rotación.
- Permite crear grupos y buzones compartidos para que los comités se comuniquen mejor y compartan información;
- Mejora la seguridad mediante la reducción del reenvío de correo electrónico, el cifrado estandarizado del correo electrónico y la protección frente al spam y el malware;
- Reduce el riesgo de pérdida de información o comunicación por la marcha inesperada de un servidor de confianza o por cuentas personales comprometidas;
- Reduce los costes:
 - En 2023, NIA se enfrentó a un aumento indeterminado del precio de 144 dólares al año por 5 cuentas de correo electrónico y un número limitado de alias,

- Como organización sin ánimo de lucro registrada en Microsoft, la NIA no soporta actualmente ningún coste por 100 buzones de correo y servicios adicionales.
- Acceso al conjunto de herramientas de Microsoft 365, como OneDrive (1 TB por usuario), Word, Excel, PowerPoint (versiones móvil y en línea) y SharePoint para NIA.

Presentado respetuosamente en nombre del Comité de Tecnología

2025 Preliminary Calendar

Northern Illinois Area 20

EVENT	DATE	LOCATION & HOST
Winter Committee Meeting	Jan 11	Lord of Life, La Fox District xx Host
51 st Annual Conference of Delegates Past and Present	Feb 7 - 9	Champaign, IL SIA21 Host
NIA Spring Conference	None	None
Spring Assembly	March 1	Location TBD District xx Host
Pre-General Service Conference Workshop	April 5	Location TBD District xx Host Breakouts previous week
75 th General Service Conference	April 26 to May 3	New York Hilton – Midtown New York, NY
Spring Committee Meeting	May 10	Lord of Life, La Fox District xx Host
Summer Assembly/Post-GSC Panel 75 Delegate Report	June 21	Location TBD District xx Host
International Conference	July 3 - 6	Vancouver, B.C., Canada
Summer Committee Meeting	August 2	Lord of Life, La Fox District xx Host
East Central Regional Forum	Aug 22 - 24	Indianapolis, IN
Fall Assembly	Sept 13	Location TBD District xx Host
Fall Committee Meeting	Oct 4	Lord of Life, La Fox District xx Host
32 nd NIA Big Book Conference	Date TBD	Location TBD District xx Host
51 st Annual Illinois State Conference	Nov 14 - 16	Hyatt Regency Schaumburg District xx Host
Winter Assembly	Dec 13	Location TBD District xx Host

Lord of Life Church, La Fox, is located at the southeast corner of IL Rte 38 & La Fox Rd., 3 miles west of
Randall Rd. and 3 ½ miles east of IL Rte 47
(To be Approved at the Winter Assembly 2024)