



NIA Winter Assembly Asamblea de invierno de NIA

December 14, 2024 14 diciembre de 2024

Secretary Report Informe del Secretario

Hello Everyone,

Thank you all for attending today's Winter Assembly. There have been updates to the District Meeting List. This list will be updated again at the end of the year to reflect the new DCM's for the odd rotation.

Submitting Reports:

Based on our guidelines, Area Officers, and Committee Chairs, Appointed Committee Chairs and appointed positions are required to submit their reports in written form, rather than solely presenting them orally at the microphone. Currently, in the absence of a written report, I am required to type up the recorded report for inclusion in the minutes. It seems the Secretary position is carrying this undue burden. Requesting that reports be submitted in writing places the responsibility on the Trusted Servant for their report. Based on Robert's Rules of Order Newly Revised (12th Edition), minutes are a record of what was done at the meeting NOT what was said by each member or guest. Transcribing reports should not be part of the Secretary's duties.

The meeting minutes will continue to include written submitted reports in their standard edited form. These reports can be submitted electronically or turned in to the secretary the day of the meeting. The meeting minutes will now reference an oral report delivered at the microphone noting that no written report was provided. Please email your report to me at secretary@aa-nia.org. Thank you! My reimbursable expenses to date are \$2,087.01

Sue M - NIA Secretary

Hola a todos,

Gracias a todos por asistir a la Asamblea de Invierno de hoy. Ha habido actualizaciones en la Lista de Reuniones del Distrito. Esta lista se actualizará de nuevo a finales de año para reflejar los nuevos DCM para la rotación impar.

Presentación de informes:

De acuerdo con nuestras pautas, los Oficiales de Área y los Presidentes de Comités, los Presidentes de Comités designados y los cargos designados deben presentar sus informes por escrito, en lugar de presentarlos únicamente oralmente ante el micrófono. Actualmente, en ausencia de un informe escrito, estoy obligado a mecanografiar el informe grabado para incluirlo en el acta. Parece que el puesto de Secretario está soportando esta carga indebida. Solicitar que los informes se presenten por escrito hace que la responsabilidad recaiga en el Servidor de Confianza por su informe. Con base en las Reglas de Orden de Robert Recientemente Revisadas (12ª Edición), las actas son un registro de lo que se hizo en la reunión, NO de lo que dijo cada miembro o invitado. La transcripción de informes no debe formar parte de las funciones del Secretario.

Las actas de la reunión continuarán incluyendo los informes presentados por escrito en su forma editada estándar. Estos informes pueden presentarse electrónicamente o entregarse en la secretaría el día de la reunión. El acta de la reunión ahora hará referencia a un informe oral entregado en el micrófono señalando que no se proporcionó ningún informe escrito. Por favor, envíeme su informe por correo electrónico a secretary@aa-nia.org. ¡Gracias! Mis gastos reembolsables hasta la fecha son \$2,087.01

Sue M|NIA Secretaria