

22 de junio de 2024

Informe de los delegados – Asamblea de verano

Hola Área 20:

Han pasado un par de meses desde la 74.^a Conferencia de Servicios Generales y espero poder presentar hoy mi informe completo a la Asamblea. Algunos de ustedes ya han escuchado partes del informe en la reunión de su distrito o en nuestra reunión del Comité de Área de Primavera en mayo. Por tanto, el informe de hoy puede resultar un poco redundante. Para aquellos que no lo han hecho, espero brindarles tanta información como el tiempo lo permita y también centrarme en aquellos elementos que sean de mayor interés para ustedes.

El corazón de mi informe de delegado está contenido en la presentación de PowerPoint que tengo la intención de revisar en la Asamblea. Una copia completa del PowerPoint está contenida en el archivo zip que acompaña a este informe o puede enviarse por correo electrónico a cualquier persona que lo solicite.

Este informe escrito es un resumen del PowerPoint, así como algunas otras actualizaciones desde mi último informe.

Como mencioné en mi último informe del Comité de Área, la experiencia de la conferencia fue a veces emocionante, frustrante, agotadora y esperanzadora. Fue fantástico poder conectarme con algunas caras conocidas de nuestra Región Centro Este, así como con algunos miembros del personal y la junta directiva que había conocido en ocasiones anteriores. Sin embargo, para reducir el costo de la conferencia de este año, se eliminaron algunas cosas de la agenda, en particular la reunión de delegados el sábado por la noche. Escuché de muchos de los delegados del Panel 73 que este cambio resultó en un comienzo abrupto de la conferencia. Nos lanzamos directamente al negocio que nos ocupaba sin muchas oportunidades de confraternizar antes de que comenzara la conferencia. Para hacer esas conexiones personales necesarias, había que trabajar en la sala y cambiar de asiento durante la semana para conocer gente, lo cual hice. Fue durante nuestras muchas comidas que tuve la oportunidad de charlar con algunos de los otros delegados. Además, disfruté trabajar con mi comité asignado (Agenda) ya que pasamos varias horas trabajando juntos en los puntos de nuestra Agenda. Por cierto, fui elegido presidente del Comité de Agenda de la 75.^a conferencia.

Hoy cubriré las Acciones Recomendables y los informes clave presentados en la conferencia. Una lista completa de las Acciones Recomendables y Consideraciones del Comité se encuentra en los enlaces a

continuación. Las Acciones Recomendables son las recomendaciones que surgieron de un Comité de la Conferencia, luego fueron votadas y aprobadas en la Conferencia. Considerando que, las Consideraciones del Comité son sugerencias a los Comités de Custodios y/o a la Junta de Servicios Generales. Estos puntos se discutieron en la conferencia, pero no se votó. Son elementos que el comité remite a los Fideicomisarios para que realicen trabajo adicional, los revisen o los consideren para acciones futuras. Puede encontrar los informes completos de las Acciones Recomendables de la Conferencia y las Consideraciones del Comité de la Conferencia en el archivo zip que contiene materiales adicionales.

Algunos aspectos destacados de la conferencia:

Finanzas

- Se completó y aprobó la auditoría final de las cifras de 2023.
- Resultados 2023:
 - o Séptima tradición de autosuficiencia: 10,84 millones de dólares, un 2,8 % más que los 10,55 millones de dólares de 2022
 - o Las ventas brutas de literatura para 2023 fueron de \$14,64 millones (92% del presupuesto).
 - o El costo de los bienes vendidos para 2023 fue de \$7,73 millones, lo que hace que el margen bruto de literatura sea de \$6,76 millones (85% del presupuesto). Este es el principal contribuyente a la pérdida financiera y a la necesidad de recurrir al fondo de reserva.
- El Comité de Finanzas y Presupuesto de los Custodios recomendó que la Junta de Servicios Generales apruebe el Presupuesto de AAWS/GSB para 2024 con ingresos por contribuciones de \$10.500.000, margen bruto en ventas de literatura de \$8,49 millones, gastos operativos de \$19,0 millones, apoyo a La Viña de \$569.512 y un Ingreso neto antes de depreciación de \$617 mil.

Actualizaciones para el primer trimestre de 2024

- Las contribuciones para el primer trimestre fueron de \$3 millones frente a un plan de \$2,42 millones (aumento del 25%).
- Ventas brutas de literatura en el primer trimestre de \$3,63 millones frente a un plan de \$3,78 millones (disminución del 4%)
- Ganancia de literatura de \$1,96 millones frente a un plan de \$1,91 millones (aumento del 2%)
- Gastos operativos en el primer trimestre de \$3,83 millones frente a un plan de \$4,32 millones (disminución del 11 %)
- Fondo de Reserva Prudente Actual – 6,29 meses

Informe de inventario de la junta

Nuestro presidente interino de la Junta de Servicios Generales, Mike L., presentó un informe sobre el inventario que realizó la Junta luego de la 73ª Acción Asesora del GSC.

Para obtener una copia completa del Informe de Inventario de la Junta de Servicios Generales, puede encontrarlo en el archivo zip o enviarlo por correo electrónico a cualquier persona que lo solicite.

Como recordatorio, esta acción de la junta directiva de hacer su inventario fue el resultado de la comunicación y el manejo de la renuncia de nuestro anterior presidente de la junta directiva. Yo diría que nuestra junta directiva no sólo mostró gran humildad al realizar y compartir su inventario, sino que también reafirmó en gran medida que nuestro programa funciona. Además de reconocer lo que salió mal, la junta ha desarrollado una lista de acciones y seguimientos para mejorar la comunicación y evitar esta situación en el futuro.

Informe de ubicación adicional

Se han realizado estudios de reubicación de la Oficina de Servicios Generales aproximadamente cada diez años para determinar si es el lugar más viable para sus operaciones y brindar recomendaciones sobre análisis de reubicación basados en hechos, así como consideraciones subjetivas que podrían afectar la capacidad de la OSG para prestar servicios de manera efectiva. al A.A. Compañerismo. Las conclusiones y recomendaciones finales resultantes de este estudio más reciente fueron:

1. La reducción de los costos recurrentes que podría lograrse en otro lugar (es decir, Indianápolis) se ve eclipsada por los sustanciales costos únicos asociados con una mudanza.

2. Examinaron otras 116 ubicaciones, las redujeron a 11, luego a 5 y luego a las tres últimas: Atlanta, Indianápolis y Filadelfia.

3. Las implicaciones de trasladar la OSG a otra ciudad, independientemente del ahorro de costos, son significativas, considerando la historia de la oficina en Nueva York. Con base en estas conclusiones (y en consonancia con todos los estudios anteriores), la recomendación fue que la Oficina de Servicios Generales permaneciera en su ubicación actual en la ciudad de Nueva York. Con base en su metodología detallada, el equipo de consultoría recomendó “una decisión de suspensión y renegociación/renovación del contrato de arrendamiento de 475 Riverside Drive”. Además, el equipo de consultoría concluyó que “en conjunto, el argumento comercial para mudarse no parece sustentable en este momento”. La decisión final fue quedarse en 475 Riverside Drive, deshacerse del octavo piso y renovar el piso 11 para acomodar a los empleados en el octavo piso. Esta renovación se ha proyectado en 1,4 millones de dólares.

Se incluye una copia completa del Informe Relocation Plus en el archivo zip.

Libro grande en lenguaje sencillo: una herramienta para leer el libro Alcohólicos Anónimos

Este tema se discutió durante más de seis horas y parece ser de particular interés para nuestra confraternidad. En mi informe completo detallaré el proceso que siguió la Conferencia para discutir este tema. Simplemente diré que la Comisión de Literatura envió este artículo a la Conferencia para su aprobación y efectivamente fue aprobado. Voté Sí, en señal de aprobación después de escuchar la discusión y principalmente después de leer el libro yo mismo. Basta decir que creo que esta herramienta de traducción ayudará a las personas a estar sobrias y le animo a que la lea también.

Eventos adicionales a los que asistí desde nuestra Asamblea de Primavera:

1 de mayo – Reunión virtual de ECR

8 de mayo: reunión virtual del presidente delegado

11 de mayo: informe del delegado del Distrito 62 en el taller ODAT en Plano

15 de mayo: Informe del delegado del Distrito 12 en Lake Forest

5 de junio – Reunión virtual de ECR

6 de junio: Informe del delegado del Distrito 11 en Crystal Lake

7 al 9 de junio: Conferencia Regional Centro Este / Convención del Estado de Michigan, Grand Rapids, MI

18 de junio – Informe del delegado del Distrito 21 en Palatine

Algunos próximos eventos planificados:

Informe del delegado del Distrito 40 del 28 de junio en Wheaton

23 de julio Orientación para el presidente delegado

Informe del delegado del Distrito 10 del 28 de julio en Grayslake

23-25 de agosto Conferencia Estatal de Illinois, Springfield, IL

Informe del delegado del Distrito 73 del 20 de septiembre en Dixon

Mis gastos en lo que va del año son \$1,641.13, en gran parte relacionados con viajes al taller, asistencia al CDPP en Muncie, IN, presentaciones de delegados y participación en el ECR en Grand Rapids, MI. Tenga en cuenta que los gastos de asistencia a la Conferencia se pagan directamente a la JSG desde el Área 20 y la OSG me reembolsó los gastos de viaje.

Respetuosamente,

Erik Long

Delegate

NIA Panel 74

630-809-7789

DelegateA20NoILP74@gmail.com