

Área del Norte de Illinois, Ltd.

Apartado Postal 808

Streamwood, IL 60107-2971



Contribuciones y gastos hasta el año 2025 - NIA 20

Reunión de la Asamblea de Primavera de 2025 , 1 de marzo de 2025

Se adjuntan los estados de resultados y de ganancias y pérdidas habituales de 2025 de QuickBooks, y el PPR de 2025 está sobre la mesa. A continuación, se incluye un breve resumen de las cuentas principales.

Cuenta	Monto 2024	2024 Cantidad	Monto 2025	2025 Cantidad
De cheques		32.021,28		\$ 22,537.03
Lata verde (restringido)	2292.13		\$2297.42	
Lata rosa (restringida)	3943.66		\$ 5597.37	
Totalmente restringido		6235,79		\$7894.79
Comprobación de red		38.257,07		\$30,431.82
Reserva prudente	(0,3 X \$78.003,00) + intereses	\$ 23,400.10	(0,3 X \$85.145,00) + intereses	\$ 25,543.50
Total		\$61,657.17		\$ 55,975.32
	Contribución total	\$62,941.44	Suma Contribución	\$12,211.09
Interés		5,41		.39
Ingresos netos (hasta el momento)	Suma de ingresos	\$ 62.946,85	Suma de ingresos	\$ 12,211.48
Gastos netos (hasta el momento)	Suma de gastos (por PPR)	-92,241.04 dólares	Suma de gastos (por PPR)	-19.557,74 dólares
Ingresos (hasta el momento)		-29.294,19 dólares		- \$7,346.26

Notas:

- Los informes de la Reunión de la Asamblea del Área se han enviado al Secretario, al Sitio Web de la NIA y al Archivista • Los sobres de Contribución NIA 20 están disponibles en la mesa y son válidos hasta el 31/12/25. • El Contador ha equilibrado las cuentas de reserva principal y prudente hasta el 31/12/2024. • Los formularios de solicitud de reembolso están en el sitio web de la NIA en "Formularios para uso de la NIA". El millaje de 2025 es de \$0,70 por milla. • Se trabajó con los comités de la Conferencia Estatal de 2025 y de la Conferencia de la Asamblea de 2026. • Se transfirió dinero de la Cuenta de la Conferencia BB a la cuenta corriente principal. • Se transfirió dinero de la cuenta corriente principal para aumentar la reserva prudente a 0,30 de PPR.

Misceláneas

- Si va a realizar contribuciones a través de Zelle o PayPal, aclare si se trata de una contribución personal, grupal, distrital, de lata rosa o de lata verde en el "área de notas". Si la contribución es de un grupo, aclare el número o el nombre del grupo y la ubicación en el "área de notas" para que podamos acreditar al grupo correcto. También puede enviar un correo electrónico a treasurer@aa-nia.org si no incluyó la información del grupo. Puedo comunicarme por correo electrónico con PayPal para asegurarme de que la entidad correcta reciba el crédito por la contribución. Zelle no tiene un contacto de correo electrónico en el correo electrónico de la contribución.
- Clubes, recuerden que no aceptamos contribuciones de ustedes. ACEPTAMOS contribuciones de grupos que se reúnan en su club.
- Al realizar una contribución al Área, utilice el número de identificación de conexión de Fellowship de 9 dígitos. Si no conoce ese número, Comuníquese con su MCD, el Registrador o Tesorero del Área 20.
- Martes 7 Los formularios de contribución a la tradición se pueden encontrar en el sitio web de la NIA (www.aa-nia.org). Se encuentran en la página de inicio o en la página "Formularios para uso grupal". Tenga en cuenta que no hay casillas de verificación en este formulario para contribuciones de "lata rosa" o "lata verde", por lo que debe identificarlas como tales.

Atentamente, David F,
NIA 20 Tesorero – Panel 74 treasurer@aa-nia.org

NIA, Ltda.

Ganancias y perdidas

Enero - febrero de 2025

	TOTAL
Ingreso	
Aportes de la Séptima Tradición	
Contribuciones - Distrito	50,00
Contribuciones - Grupo	10.063,63
Contribuciones - Otros	1.789,41
Contribuciones - Personales	308.05
Interés	0,39
Contribuciones totales a la Séptima Tradición	12.211,48
Ingresos totales	\$12,211.48
BENEFICIO BRUTO	\$12,211.48
Gastos	
Propósito principal Básico	
B02-25 Contribución a la Conferencia de Servicios Generales de 2025	12.250,00
B03-24 2024 Asambleas de Área	224,44
B04-25 Reuniones de los comités de área	1,581.99
B08-25 2025 Participación del Comité de Área en las Funciones del Comité de Distrito	268,53
B09-25 2025 Conferencia ECR de delegados pasados y presentes	1.329,05
B10-24 2024 Operaciones del Área	88,54
B10-25 2025 Operaciones del Área	3.815,19
Propósito Primario Total Básico	19.557,74
Gastos totales	\$19,557.74
UTILIDAD OPERACIONAL NETA	- \$7,346.26
LNGRESOS NETOS	- \$7,346.26

NIA, Ltda.

Balance

A partir del 28 de febrero de 2025

	TOTAL
ACTIVOS	
Activos corrientes	
Cuentas bancarias	
Dinero	1,711,66
De cheques	20,825,37
Fondos restringidos	
Delegados del ECRC pasados y presentes Capital inicial	0,00
Capital inicial del ECRC	0,00
Lata verde	2,297,42
Plan de cumpleaños de la OSG	0,00
Capital inicial para la Conferencia del Estado de Illinois	0,00
Lata rosa	5,597,37
Fondos restringidos totales	7,894,79
Cuenta corriente total	28,720,16
Efectivo total	30,431,82
Reserva prudente	25,543,50
Total de cuentas bancarias	\$55,975,32
Cuentas por cobrar	
No utilizar - Cuentas por cobrar (A/R)	0,00
Total de cuentas por cobrar	\$0.00
Otros activos corrientes	
No utilizar - Activo sin categorizar	1,00
No utilizar - Fondos no depositados	0,00
Total de otros activos corrientes	\$1.00
Activos corrientes totales	\$55,976,32
ACTIVOS TOTALES	\$55,976,32
PASIVOS Y PATRIMONIO NETO	
Pasivo	
Pasivos corrientes	
Cuentas por pagar	
No utilizar - Cuentas por pagar	0,00
Total de cuentas por pagar	\$0.00
Otros pasivos corrientes	
Pasivo	
Delegados del ECRC pasados y presentes Capital inicial	0,00
Capital inicial del ECRC	0,00
Lata verde	2,376,57
Plan de cumpleaños de la OSG	0,00
Capital inicial para la Conferencia del Estado de Illinois	0,00
Lata rosa	4,147,55

NIA, Ltda.

Balance

A partir del 28 de febrero de 2025

	TOTAL
Pasivos totales	6,524.12
Total de otros pasivos corrientes	\$6,524.12
Pasivos corrientes totales	\$6,524.12
Pasivos totales	\$6,524.12
Equidad	
Saldo del fondo	56,798.46
Reserva operativa	0.00
Lngresos netos	-7,346.26
Patrimonio total	\$49,452.20
PASIVO TOTAL Y PATRIMONIO NETO	\$55,976.32

NIA 2025 PPR

Propósito principal Básico													
Actividad Número*	Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2024 esperado Cantidad	2024 hasta el 31/12/2024	2025 Monto esperado	2025 hasta el 28/02/25	2025 restantes					
B01	Servicio general Conferencia Se espera que el Comité de Área participe e informe sobre la Conferencia de Servicios Generales según el Manual de Servicio de AA, las Pautas de la NIA y la práctica histórica.	• Correo y suministros • Impresión o copia • Kilometraje • Alquiler de instalaciones para taller previo al GSC	Delegado y suplente Delegar	\$ 2.800,00 \$	1.407,21 \$	2.000,00		\$ 2.000,00					
B02	Servicio general Conferencia Contribución Se espera que el Comité de Área haga una contribución a la Conferencia de Servicios Generales según el Manual de Servicio de AA, las Pautas de la NIA y la práctica histórica.	Contribución de fin de año al GSB para la participación de la NIA en el GSC	El delegado informa al Tesorero los gastos corrientes por el Junta de Servicios Generales	\$ 11.000,00 \$	11.000,00 \$	12.250,00 \$	12.250,00 \$	-					
B03	Asambleas de Área Se espera que el Comité de Área apoye a los distritos anfitriones para organizar cuatro reuniones de asamblea cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	• Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia • Kilometraje • Intérprete de español • Alquiler de instalaciones	• Grupos I, II y III	\$ 7.000,00 \$	8.274,24 \$	8.750,00 \$	900,00 \$	7.850,00					
B04	Comité de Área Reuniones Se espera que el Comité de Área organice cuatro reuniones de comité cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	• Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia • Kilometraje • Alquiler de instalaciones	• Grupos I, II y III	\$ 6.900,00 \$	6.600,64	\$ 7.000,00 \$	1.581,99 \$	5.418,01					
B05	Servicio Orientación Talleres Se anima al Comité de Área a organizar aproximadamente ocho talleres de orientación de servicios en NIA por año.	• Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia • Kilometraje • Alquiler de instalaciones	• Delegado suplente \$	1.900,00 \$	2.747,76	\$ 2.830,00 \$	- \$	2.830,00					
B06	Administrativo Comité Reuniones Se alienta a los comités a celebrar aproximadamente diez reuniones cada año para desempeñar sus respectivas funciones según las pautas del área y la práctica histórica.	• Correo y suministros • Impresión o copia • Kilometraje • Llamadas en conferencia	• Comité de finanzas • Comité Operativo • Informe y Carta Comité • Asesoramiento de conferencias Comité • Equipos electrónicos Comité	\$ 300,00 \$	53,52	\$ 160,00 \$	- \$	160,00					
B07	Conceptos Hoja informativa Se espera que el Editor de Conceptos produzca el Boletín de Conceptos del NIA según las pautas del área y la práctica histórica.	• Correo y suministros • Impresión o copia • Servicios de correo	• Editor de conceptos • Coeditor de conceptos	\$ 1.800,00 \$	1.084,42	\$ 1.800,00 \$	- \$	1.800,00					

NIA 2025 PPR

Actividad Número*	Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2024 esperado Cantidad	2024 hasta el 31/12/2024	2025 Monto esperado	2025 hasta el 28/02/25	2025 restantes
B08	Participación del Comité de Área en Funciones del Comité de Distrito	• Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia • Kilometraje • Intérprete de español • Alquiler de instalaciones	• Esto se relaciona con los gastos incurridos cuando el Distrito es anfitrión.	\$ 1,000.00 \$	1,048.07	\$ 1,400.00 \$	268.53 \$	1,131.47
B09	Conferencia de delegados pasados y presentes del ECR	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	• Delegado • Delegado suplente • Presidente de la NIA • Pasado inmediato	\$ 3,020.00 \$	2,616.22	\$ 3,020.00 \$	1,329.05 \$	1,690.95
B10	Operaciones de área	• Kilometraje, franqueo, servicios de correo, sobres de contribución a la NIA, suministros de oficina, correo y franqueo, impresión o fotocopiado, seguros, Quick Books Online, cafeteras, informes anuales, comisiones bancarias, repositorio de archivos, manuales de GSR, cargos por cheques cancelados, gastos de sitios web, mantenimiento y actualizaciones de equipos electrónicos	• Grupos I, II y III	\$ 15,000.00 \$	21,167.29	\$ 24,000.00 \$	3,815.19 \$	20,184.81
B11	Estado de Illinois Conferencia, Área Participación en comités	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	• Delegado, Presidente del Área y Archivista cada año, • Grupo I, II y III cuando se lleva a cabo en NIA y en otros años cuando el Delegado solicita participación para los Comités Anfitriones de la Conferencia Estatal del Área 19 o 21.	\$ 5,868.00 \$	2,767.53	\$ 10,000.00 \$	- \$	10,000.00
B12	Primavera Conferencia, Área Participación en comités	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	• Grupos I, II y III	\$ 9,000.00 \$	7,723.84	\$ - \$	- \$	-

NIA 2025 PPR

Actividad Número*	Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2024 esperado Cantidad	2024 hasta el 31/12/2024	2025 Monto esperado	2025 hasta el 28/02/25	2025 restantes
B13	Libro grande Conferencia, hospedaje	Se espera que el Comité de Área apoye al distrito anfitrión para organizar la Conferencia del Gran Libro según las pautas de la Conferencia del Gran Libro de la NIA y la práctica histórica.	• Kilometraje • Literatura • Impresión o copia • Eliques con nombre • Instalación • Capital inicial	\$ 2.500,00 \$	-	\$ 2.500,00 \$	- \$	2.500,00
B14	Primavera Conferencia, hospedaje	Se espera que el Comité de Área apoye al Comité de la Conferencia de Primavera para organizar la Conferencia de Primavera de la NIA según las Pautas de la Conferencia de Primavera de la NIA y la práctica histórica.	• Kilometraje • Literatura • Impresión o copia • Eliques con nombre • Instalación • Capital inicial • Depósito de hotel	\$ - \$	-	\$ 500,00 \$	- \$	500,00
B15	Centro-este Foro Regional	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Alterno asistan al Foro Regional del Centro Este (que se celebra cada dos años).	• Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete	\$ - \$	-	\$ 1.550,00 \$	- \$	1.550,00
B16	Centro-este Regional Conferencia	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Suplente asistan a la Conferencia Regional del Centro Este todos los años (que se lleva a cabo todos los años, excepto aquellos en los que se llevan a cabo conferencias internacionales).	• Delegado de Área • Delegado suplente	\$ 1.340,00 \$	2.074,56	\$ - \$	- \$	-
B17	Servicio Comité Talleres	Se espera que los presidentes de los comités de servicio de área organicen talleres centrados en llevar el mensaje de AA dentro del ámbito de uno o más comités de servicio. Los talleres deben estar distribuidos geográficamente por toda la NIA.	• Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia • Kilometraje • Intérprete de español (si es necesario) • Alquiler de instalaciones	\$ 1.900,00 \$	1.630,75	\$ 1.900,00 \$	- \$	1.900,00
B18	Annual el Presidente o por el Presidente del del BTG, Taller	El puente que une las dos orillas (BTG) Presidente del Comité y Suplente del Puente de la Conferencia Estatal para organizar la Conferencia Estatal de Illinois según nuestras pautas y prácticas históricas.	• Presidente BTG • Presidente suplente de BTG	\$ 2.650,00 \$	820,78	\$ 2.650,00 \$	- \$	2.650,00
B19	Estado de Illinois Conferencia, hospedaje	Se espera que el Comité de Área apoye al Comité de la Conferencia Estatal para organizar la Conferencia Estatal de Illinois según nuestras pautas y prácticas históricas.	• Kilometraje • Literatura • Impresión o copia • Eliques con nombre • Instalación • Capital inicial • Depósito de hotel	\$ - \$	-	\$ - \$	- \$	-

NIA 2025 PPR

Actividad Número *	Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2024 esperado Cantidad	2024 hasta el 31/12/2024	2025 Monto esperado	2025 hasta el 28/02/25	2025 restantes
B20	AA Nacional Tecnología Taller	Se espera que el administrador del sitio web o el suplente asistan a la reunión anual nacional de tecnología AA. Taller	• Administrador del sitio web o • Sitio web alternativo Administrador	\$ 1,125.00 \$	-	\$ 1,125.00 \$	- \$	1,125.00
B21	AA Nacional Correcciones Conferencia	El Presidente del Departamento de Correcciones y el Presidente Suplente del Departamento de Correcciones asistirán a la Conferencia Anual del Departamento de Correcciones.	• Presidente de Correcciones Alfonso Silla	1,710.00 \$	937.14	\$ 1,710.00 \$	- \$	1,710.00
B22	AA Nacional Archivo Taller	Se espera que los archivistas del NIA asistan a la reunión anual de Archivos Nacionales AA Taller	• Archivista de la NIA	\$ 1,190.00 \$	-	\$ - \$	- \$	-
Totales básicos del propósito principal:				\$ 78,003.00 \$	71,953.97	Grupo II: 85,145.00 \$	20,144.76 \$	\$65,000.24
Grupo I:		Presidentes y suplentes del Comité de Servicio						
Oficiales y suplentes		Prudente						
• Delegado •	Comités administrativos		• Servicios de contestación de llamadas • Archivos		• Correcciones • Grapevine			\$ 25,543.50
Presidente	• Finanzas		• Accesibilidades		• Literatura • Tratamiento			
Tesorero	• Informe y Carta		• Cerrar la brecha		• Información pública			
• Secretaria	• Equipos electrónicos		• Carta de servicio de conceptos		• Webmaster			
• Registrador	• Asesoramiento de conferencias		• Cooperación con la comunidad profesional		* Utilice el número			
de actividad de servicio apropiado al enviar una solicitud de reembolso.								

NIA 2024 PPM

Propósito principal del movimiento									Notas
Actividad Número*	Movimiento	Notas relativas a Abierto (O) o Cerrado (C)		Movimiento original Gasto esperado	2024 esperado Gastos	Gastos 2024	2024 restantes Gasto esperado		
M083	Equipamiento para reuniones de área híbridas	On		\$ 5,000.00	\$ 4,892.36 \$	4,024.59 \$	867.77		
M089	Moción para que se creen comités de servicios de área (Actualizar los saleros de anuncios utilizados en las funciones del área)	On		\$ 500.00	\$ 500.00 \$	270.41 \$	229.59		
M093	Moción para trasladar los Archivos al Condado de Lake 2025 O			\$ 1,000.00 \$	1,000.00		\$ 1,000.00		
Propósito principal Totales de la moción					\$ 6,392.36 \$	4,295.00	\$ 2,097.36		
Propósito principal Registro y Mociones Total.					\$ 91,537.36 \$	24,439.76	\$ 67,097.60		

- El Propósito Básico Primario (PPB) cubre los gastos que se producen cada año. Estos incluyen todos los costos por cosas como Asambleas de Área y reuniones de Comités, impresión de actas y el boletín Concepts, seguros, orientaciones, conferencias, etc.
- La primera sección del registro, la sección Propósito Primario Básico (PPB), enumera, financia y facilita las actividades de servicio que se describen en la sección Deberes y Responsabilidades de estas pautas.
- El PPB proporciona financiamiento para todas las actividades enumeradas en la sección Deberes y responsabilidades de este manual.
- La segunda sección, la sección Moción de Propósito Primario (PPM), enumera y financia actividades de servicio adicionales, resultantes de mociones delegadas y aprobadas por la Asamblea a sus servidores de confianza. Las actividades de PPM pueden ser propuestas por cualquier miembro de la Comunidad, pero la mayoría de las veces se originan dentro de un comité de servicio. Lo ideal es que todas las propuestas sean consideradas por un comité de servicio o administrativo antes de su presentación al Comité de Área.

Los PPM se aprueban por unanimidad sustancial (mayoría de 2/3) de los votos de la Asamblea. Una vez que la Asamblea aprueba el PPM, el Tesorero o Tesorero Suplente agrega el PPM al Registro de Propósitos Primarios, el servidor de confianza responsable realiza la actividad de servicio y el Tesorero del Área está autorizado a reembolsar los gastos asociados.

En el modelo de financiación con propósito primario, las actividades no necesitan tener un marco temporal y, por lo tanto, pueden continuar de un año al siguiente o incluso de una rotación a la siguiente, lo que proporciona continuidad a los comités de servicio. Como tal, el modelo de financiación con propósito primario no es un presupuesto en el sentido tradicional. Ningún individuo o comité a nivel de Área tiene un presupuesto de partidas que pueda gastar libremente. En cambio, el registro básico establece las actividades en las que se espera que participen los servidores de confianza (consulte el documento Deberes y responsabilidades) y la sección de mociones del registro establece las actividades que realizan los comités de servicio en su esfuerzo por llevar el mensaje al atóndico que aún sufre.

Resumen

El uso sistemático del Registro de Propósitos Primarios como vehículo de comunicación financiera permite que la Asamblea deje de centrarse en el dinero y se centre de forma más transparente en el servicio. Mejora la cantidad y la calidad de la comunicación entre la Asamblea y sus servidores de confianza. El Tesorero es responsable individualmente sólo de la función de tesorería: administrar el efectivo y pagar las facturas. El Comité de Finanzas es responsable de la función de contralor: planificar y administrar la tesorería y la secuencia temporal de las actividades de servicio en nombre de la Asamblea. Las directrices detalladas para cada actividad de servicio proporcionan una dirección común a los servidores de confianza responsables de las actividades de servicio y al comité responsable de pagar los gastos de esas actividades. Se simplifican la elaboración del presupuesto anual, los aumentos presupuestarios a mitad de año y el proceso de "nueva actividad de servicio". La montaña rusa del presupuesto anual que era común anteriormente ha desaparecido: ya no soportamos más disputas sobre las contribuciones a la Oficina de Servicios Generales ni la lucha por hacer algo al final de un año para gastar las contribuciones del área "en casa". La delegación más clara de estas responsabilidades financieras por parte de la Asamblea ha cambiado el enfoque del área del dinero al servicio.