

NIA 2025 PPR

Propósito principal básico									
Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2024 esperado Cantidad	2024 hasta el 31/12/2024	2025 Cantidad esperada	2025 hasta el 08/05/25	2025 restantes
B01	Servicios generales Conferencia	Se espera que el Comité de Área participe e informe sobre la Conferencia de Servicios Generales según el Manual de Servicio de AA, las Pautas de la NIA y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Alquiler de instalaciones para taller previo al GSC 	Delegado y suplente Delegar	\$ 2.800,00 \$	1.407,21 \$	2.000,00 \$	787,83 \$	1.212,17
B02	Servicios generales Conferencia Contribución	Se espera que el Comité de Área haga una contribución a la Conferencia de Servicios Generales según el Manual de Servicio de AA, las Pautas de la NIA y la práctica histórica.	Contribución de fin de año al GSB para la participación de la NIA en el GSC	El delegado informa al Tesorero los gastos corrientes por el Junta de Servicios Generales	\$ 11.000,00 \$	11.000,00 \$	12.250,00 \$	12.250,00 \$	-
B03	Asambleas de Área	Se espera que el Comité de Área apoye a los distritos anfitriones para organizar cuatro reuniones de asamblea cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones 	• Grupos I, II y III	\$ 7.000,00 \$	8.274,24 \$	9.000,00 \$	3.075,70 \$	5.924,30
B04	Comité de Área Reuniones	Se espera que el Comité de Área organice cuatro reuniones de comité cada año según el Manual de Servicio de AA, las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Alquiler de instalaciones 	• Grupos I, II y III	\$ 6.900,00 \$	6.600,64	\$ 7.000,00 \$	1.808,86 \$	5.191,14
B05	Servicio Orientación Talleres	Se alienta al Comité de Área a organizar aproximadamente ocho talleres de orientación de servicios en NIA por año.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Alquiler de instalaciones 	• Delegado suplente \$	1.900,00 \$	2.747,76	\$ 2.830,00 \$	168,67 \$	2.661,33
B06	Administrativo Comité Reuniones	Se alienta a los comités a celebrar aproximadamente diez reuniones cada año para desempeñar sus respectivas funciones según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Llamadas en conferencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de finanzas • Comité Operativo • Informe y Carta Comité • Asesoramiento de conferencias Comité • Equipos electrónicos Comité 	\$ 300,00 \$	53.52	\$ 160,00 \$	42,00 \$	118,00
B07	Conceptos Hoja informativa	Se espera que el Editor de Conceptos produzca el Boletín de Conceptos del NIA según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de correo 	• Editor de conceptos • Coeditor de conceptos	\$ 1.800,00 \$	1.084,42	\$ 1.800,00 \$	384,75 \$	1.415,25

NIA 2025 PPR

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2024 esperado Cantidad	2024 hasta el 31/12/2024	2025 Cantidad esperada	2025 hasta el 08/05/25	2025 restantes
B08	Participación del Comité de Área en Funciones del Comité de Distrito	Cuando se les invita, se espera que los servidores de confianza del Área asistan y participen en las funciones de servicio del Distrito, incluidas las reuniones del Distrito, talleres, eventos de servicio, etc., según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español • Alquiler de instalaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Esto se relaciona con los gastos incurridos cuando el Distrito es anfitrión. 	\$ 1.000,00 \$	1.048,07	\$ 1.400,00 \$	1.145,54 \$	254,46
B09	Conferencia de delegados pasados y presentes del ECR	Asista a la Regional Centro-Este Conferencia de Delegados Pasados y Presente	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado • Delegado suplente • Presidente de la NIA • Pasado inmediato Delegar 	\$ 3.020,00 \$	2.616,22	\$ 3.020,00 \$	2.177,59 \$	842,41
B10	Operaciones de área	Se espera que los servidores de confianza del área operen los servicios básicos de la NIA según las pautas del área y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje, franqueo, servicios de correo, sobres de contribución a la NIA, suministros de oficina, correo y franqueo, impresión o copiado, seguros, Quick Books Online, cafeteras, informes anuales, comisiones bancarias, repositorio de archivos, manuales de GSR, cargos por cheques cancelados, gastos de sitios web, mantenimiento y actualizaciones de equipos electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos I, II y III 	\$ 15.000,00 \$	21.167,29	\$ 24.000,00 \$	7.708,00 \$	16.292,00
B11	Estado de Illinois Conferencia, Área Participación en el comité	En los años en que la Conferencia Estatal de Illinois sea organizada por la NIA, se espera la asistencia y participación de treinta y seis servidores de confianza, según se detalla en el documento de Deberes y Responsabilidades. En los años en que no se celebre la Conferencia, se espera la asistencia y participación del Delegado, el Coordinador de Área y el Archivista. En los años en que no se celebre la Conferencia, también se espera la asistencia y participación de los presidentes de los comités de servicio, a solicitud del Delegado de la NIA y del comité de planificación de la Conferencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado, Jefe de Área y Archivista cada año. • Grupos I, II y III cuando se realiza en NIA y en otros años cuando el Delegado solicita participación para los Comités Anfitriones de la Conferencia Estatal del Área 19 o 21. 	\$ 5.868,00 \$	2.767,53	\$ 10.000,00 \$	-\$ 10.000,00	
B12	Primavera Conferencia, Área Participación en el comité	Se espera que treinta y seis servidores de confianza del Área, según se detalla en el documento de Deberes y Responsabilidades, asistan y participen en la Conferencia de Primavera de la NIA.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos I, II y III 	\$ 9.000,00 \$	7.723,84	\$ -	-\$	-

NIA 2025 PPR

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2024 esperado Cantidad	2024 hasta el 31/12/2024	2025 Cantidad esperada	2025 hasta el 08/05/25	2025 restantes
B13	Libro grande Conferencia, hospedaje	Se espera que el Comité de Área apoye al distrito anfitrión para organizar la Conferencia del Gran Libro según las pautas y la práctica histórica de la Conferencia del Gran Libro de la NIA.	<ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Literatura • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas de nombre • Instalación • Capital inicial 	Planificación del anfitrión Comité	\$ 2.500,00 \$	-	\$ 2.500,00 \$	-	\$ 2.500,00
B14	Primavera Conferencia, hospedaje	Se espera que el Comité de Área apoye al Comité de la Conferencia de Primavera para organizar la Conferencia de Primavera de la NIA según las Pautas de la Conferencia de Primavera de la NIA y la práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Literatura • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas de nombre • Instalación • Capital inicial • Depósito del hotel 	Planificación del anfitrión Comité	\$ -	\$ -	\$ 500,00 \$	-	\$ 500,00
B15	Centro-este Foro Regional	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Suplente asistan al Foro Regional del Centro Este (que se celebra cada dos años).	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado de Área • Delegado suplente 	\$ -	\$ -	\$ 1.550,00 \$	-	\$ 1.550,00
B16	Centro-este Regional Conferencia	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Suplente asistan a la Conferencia Regional Centro-Este todos los años (que se celebra todos los años, excepto aquellos con Conferencias Internacionales).	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado de Área • Delegado suplente 	\$ 1.340,00 \$	2.074,56	\$ -	-	-
B17	Servicio Comité Talleres	Se espera que los presidentes de los comités de servicio de área organicen talleres enfocados en difundir el mensaje de AA en el ámbito de uno o más comités de servicio. Los talleres deben estar distribuidos geográficamente por toda la NIA.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español (si es necesario) • Alquiler de instalaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Esto se relaciona a los gastos incurridos cuando el Área es anfitriona. 	\$ 1.900,00 \$	1.630,75	\$ 1.900,00 \$	-	\$ 1.900,00
B18	Puente Anual o sus BTG, Taller de Fin de Semana de Gap	El puente que une las brechas (BTG) Presidente del Comité y Presidente Suplente del reemplazos, según lo designado por el Presidente del Asistirá al Taller Anual de Fin de Semana de BTG.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete • Correo y suministros • Impresión o copia 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente de BTG • Presidente suplente de BTG 	\$ 2.650,00 \$	820.78	\$ 2.650,00 \$	-	\$ 2.650,00
B19	Estado de Illinois Conferencia, hospedaje	Se espera que el Comité de Área apoye al Comité de la Conferencia Estatal para organizar la Conferencia Estatal de Illinois según nuestras pautas y prácticas históricas.	<ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Literatura • Impresión o copia <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetas de nombre • Instalación • Capital inicial • Depósito del hotel 	Planificación del anfitrión Comité	\$ -	\$ -	\$ -	-	-

NIA 2025 PPR

Actividad Número*		Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2024 esperado Cantidad	2024 hasta el 31/12/2024	2025 Cantidad esperada	2025 hasta el 08/05/25	2025 restantes	
B20	AA Nacional Tecnología Taller	Se espera que el administrador del sitio web o su suplente asistan a la Conferencia Nacional Anual de Tecnología AA. Taller	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrador del sitio web o • Sitio web alternativo Administrador 	\$ 1.125,00	-	\$ 1.125,00	-	\$ 1.125,00	
B21	AA Nacional Correcciones Conferencia	El Presidente del Departamento de Correcionales y el Presidente Suplente del Departamento de Correcionales asistirán a la Conferencia Anual del Departamento de Correcionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente de Correciones • Correcciones Altas Silla 	1.710,00	937.14	\$ 1.710,00	-	\$ 1.710,00	
B22	AA Nacional Archivo Taller	Se espera que los archivistas del NIA asistan a la reunión anual de Archivos Nacionales AA Taller	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	Archivista de la NIA	\$ 1,190.00	-	\$ -	\$ -	\$ -	
Totales básicos del propósito principal:					\$78,003.00	\$71,953.97	Grupo II:	85,395.00	\$ 29.548,94	\$ 55,846.06
Grupo I:	Grupo III:									Prudente
Oficiales y suplentes	Comités Administrativos				Presidentes y suplentes del Comité de Servicio					\$25,618.50
• Delegado •	• Operación				• Servicios de contestación de llamadas	• Archivos	• Correcciones	• Grapevine		
Presidente	• Finanzas						• Literatura	• Tratamiento		
• Tesorero	• Informe y Carta				• Accesibilidades		• Información pública			
• Secretaria	• Equipos electrónicos				• Cerrando la brecha		• Webmaster			
• Registrador	• Asesoramiento de conferencias				• Carta de servicio de conceptos		• Cooperación con la comunidad profesional	* Utilice el número		
de actividad de servicio apropiado al enviar una solicitud de reembolso.										

Propósito principal de la moción							Notas
Actividad Número*	Movimiento	Notas relativas a Abierto (O) o Cerrado (C)	Movimiento original Gasto esperado	2024 esperado Gastos	Gastos de 2024	2024 restantes Gasto esperado	
M083	Equipos para reuniones de área híbridas	O	\$ 5.000,00	\$ 4.892,36 \$	4.024,59 \$	867.77	
M089	Moción para que se creen comités de servicios de área /actualizar los tableros de visualización utilizados en las funciones del área	O	\$ 500,00	\$ 500,00 \$	270,41 \$	229.59	
M093	Moción para trasladar los Archivos al Condado de Lake 2025 O		\$ 1.000,00 \$	1.000,00		\$ 1.000,00	
Totales de movimiento de propósito principal:				\$ 6.392,36 \$	4.295,00	\$ 2.097,36	
Registro de Propósito Principal y Total de Mociones:				\$ 91.787,36 \$	33.843,94	\$ 57.943,42	

• El Fondo Básico de Propósito Primario (PPB) cubre los gastos anuales. Estos incluyen todos los costos de actividades como Asambleas de Área y reuniones de Comités, impresión de actas y el boletín informativo Conceptos, seguros, orientaciones, conferencias, etc.

• La primera sección del registro, la sección Básica de Propósito Primario (PPB), enumera, financia y facilita las actividades de servicio que se describen en la sección Deberes y Responsabilidades de estas pautas.

• El PPB proporciona financiamiento para todas las actividades enumeradas en la sección Deberes y responsabilidades de este manual.

La segunda sección, la Moción de Propósito Principal (MPP), enumera y financia actividades de servicio adicionales, resultantes de mociones delegadas y aprobadas por la Asamblea a sus servidores de confianza. Las actividades de MPP pueden ser propuestas por cualquier miembro de la Comunidad, pero generalmente se originan en un comité de servicio. Idealmente, todas las propuestas son evaluadas por un comité de servicio o administrativo antes de ser presentadas al Comité de Área.

Los PPM se aprueban por unanimidad sustancial (mayoría de 2/3) de la Asamblea. Tras la aprobación del PPM por la Asamblea, el Tesorero o el Tesorero Suplente lo incorpora al Registro de Propósitos Principales, el servidor de confianza responsable realiza la actividad de servicio y el Tesorero del Área está autorizado a reembolsar los gastos asociados.

En el modelo de finanzas de propósito principal, las actividades no necesitan tener un plazo definido y, por lo tanto, pueden continuar de un año a otro o incluso de una rotación a otra, brindando así continuidad a los comités de servicio. Por lo tanto, el modelo de finanzas de propósito principal no es un presupuesto en el sentido tradicional. Ninguna persona ni comité a nivel de Área tiene un presupuesto específico que pueda gastar libremente. En cambio, el registro básico contempla las actividades en las que se espera que participen los servidores de confianza (véase el documento de Deberes y Responsabilidades) y la sección de mociones del registro contempla las actividades que realizan los comités de servicio en su esfuerzo por llevar el mensaje al alcoholíco que aún sufre.

Resumen

El uso sistemático del Registro de Propósitos Primarios como vehículo de comunicación financiera permite que la Asamblea desvíe su atención del dinero, enfocándose con mayor transparencia en el servicio. Mejora la cantidad y la calidad de la comunicación entre la Asamblea y sus servidores de confianza. El Tesorero es responsable únicamente de su función: administrar el efectivo y pagar las facturas. El Comité de Finanzas es responsable de la función de contralor: planificar y gestionar la tesorería y la secuencia temporal de las actividades de servicio en nombre de la Asamblea. Las directrices detalladas para cada actividad de servicio proporcionan una dirección común a los servidores de confianza responsables de las actividades de servicio y al comité responsable de pagar los gastos de dichas actividades. Se simplifican la elaboración del presupuesto anual, los aumentos presupuestarios a mitad de año y el proceso de "nuevas actividades de servicio". La inestabilidad presupuestaria anual, que antes era común, ha desaparecido: ya no tenemos que lidiar con disputas sobre las contribuciones a la Oficina de Servicios Generales ni con la lucha por hacer algo al final del año para gastar las contribuciones del área en casa. Una delegación más clara de estas responsabilidades financieras por parte de la Asamblea ha cambiado el enfoque del área del dinero al servicio.