



**NIA Winter Assembly Asamblea de invierno de NIA**

**January 11, 2025 11 de enero de 2025**

**Secretary Report Informe del Secretario**

Hello Everyone,

I have completed the minutes for the Winter Assembly in English and Spanish. Lorrie, my new Alternate, and I met over zoom on January 3<sup>rd</sup>. We reviewed the duties and responsibilities for her position and for an Area Officer. We discussed how she can assist me with minutes. Regarding our positions, we shared our strengths and weaknesses and developed a mutual understanding for moving forward.

Thank you to those that submitted written reports from the Winter Assembly. The meeting minutes will continue to include your written submitted reports in their standard edited form. These reports can be submitted electronically or turned in to me the day of the meeting. If no report is submitted, the meeting minutes will reference an oral report was delivered at the microphone noting that no written report was provided. Please email your report to me at [secretary@aa-nia.org](mailto:secretary@aa-nia.org).

When emailing your report to me, it will be helpful if you also send it to Scott, our Alternate Webmaster for the website.

We will be having a zoom meeting with the District Secretaries and Record Keepers on February 20<sup>th</sup>. A flyer with details will be available soon.

My reimbursable expenses to date are \$0. Expenses for today's meeting will be included in my next report.

Thank you!

Sue M | NIA Secretary

Hola a todos,

He completado el acta de la Asamblea de Invierno en inglés y español. Lorrie, mi nueva suplente, y yo nos conocimos por zoom el 3 de enero. Revisamos los deberes y responsabilidades de su puesto y de un Oficial de Área. Hablamos de cómo puede ayudarme con las actas. En cuanto a nuestras posiciones, compartimos nuestras fortalezas y debilidades y desarrollamos un entendimiento mutuo para avanzar.

Gracias a todos los que presentaron informes escritos de la Asamblea de Invierno. Las actas de la reunión continuarán incluyendo sus informes escritos presentados en su forma editada estándar. Estos informes pueden presentarse electrónicamente o entregarse a mí el día de la reunión. Si no se presenta ningún informe, el acta de la reunión hará referencia a un informe oral que se entregó en el micrófono señalando que no se proporcionó ningún informe escrito. Por favor, envíeme su informe por correo electrónico a [secretary@aa-nia.org](mailto:secretary@aa-nia.org).

Cuando me envíe su informe por correo electrónico, será útil que también lo envíe a Scott, nuestro webmaster alternativo para el sitio web.

Tendremos una reunión de zoom con los Secretarios de Distrito y los Encargados de Registros el 20 de febrero. Pronto estará disponible un folleto con los detalles.

Mis gastos reembolsables hasta la fecha son \$0. Los gastos de la reunión de hoy se incluirán en mi próximo informe.

¡Gracias!

Sue M | Secretaria de la NIA