

Agenda preliminar de la Asamblea de Otoño de 2026

12 de septiembre de 2026

Iglesia Village Green - Glen Ellyn y por Zoom

Anfitrión del Distrito 40

Esta agenda protegida por el anonimato está publicada en el sitio web de NIA. Sin embargo, sí alentamos el uso de nombres completos al hablar en el micrófono "virtual". Esta reunión será grabada, como de costumbre, para referencia y uso por nuestra secretaria de actas.

Aquí está el enlace para registrarse en la reunión;

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/8pCHBMqASrGOyO4jrieATA#/registration>

Recibirá un correo electrónico de Zoom después de haberse registrado con el enlace a la reunión

Hora	Asunto
8:00	La sala de reuniones abre para convivir
	Llamada al orden • Momento de silencio • Oración de la Serenidad • Anuncios para hoy (John S) • Lectura de los 12 Conceptos • Asistentes por primera vez • Aniversarios desde la Reunión del Comité de Verano (1 de agosto) • Aprobación del acta de la Reunión de la Asamblea de Verano (20 de junio)
9:15	Informe de la delegada (Lisa S)
9:45	Informe de tesorería (Chris E, James)
10:00	Grupos de trabajo de comité
11:00	Mociones • Moción para hacer una contribución a la Junta de Servicios Generales
11:45	Almuerzo
12:30	Informes de los grupos de trabajo de los comités de servicio - (límite de 3 minutos) • DCM - Dawn B. • RSG - Lorrie F. • Accesibilidad - Dan P. • Servicio de respuesta - Dave T. & Dan M. • Archivos - Carol H. & Chris S • Tendiendo un puente - Joe B. & Sandy C. • Conceptos / Boletín - Sue M. & Beth • Cooperación con la comunidad profesional - Lisa G & Judy G • Correcciones - Jack B & Rob • La Viña - Rob M. & Paula P. • Literatura - Dave F. & Heather S. • Información Pública - • Registradores / Secretarios - Kim D & Jan S • Tesoreros - Chris E & James P • Tratamiento - Adria P. & Laura S • Administrador web - Scott T
1:15	Asuntos pendientes

	• Propuestas para la Conferencia Estatal 2028 • Revisión de cargos electos vacantes a. Accesibilidad - Suplente b. Información pública c. Información pública - Suplente
1:45	Informes de la Conferencia (límite de 10 minutos) ● Conferencia de Primavera 2026 ● Conferencia del Libro Grande 2026 ● Conferencia de Primavera 2027
2:15	Informes administrativos (límite de 3 minutos) • Archivista - Cheryl V. • Presidenta del Comité Asesor de la Conferencia - Lorrie F • Tecnología y equipos electrónicos - Rick N • Finanzas - Michael B • Presidente del Comité de Operaciones - John S • Presidenta del Comité de Informe y Estatutos - Chris D • Custodia del Manual de Servicio - Sue M.
2:45	Informes de los cargos (límite de 5 minutos) • Delegada suplente - Dawn B. • Presidente - Aaron V. • Presidenta suplente - Lorrie F. • Registradora - Kim D. • Registradora suplente - Dawn S. • Secretaria - Jan S. • Secretario suplente - Kevin A.
3:15	Micrófono abierto (límite de 1 minuto) Esta es su oportunidad de levantar la mano y compartir sobre cosas como: ● Algo que esté ocurriendo en su comunidad local a lo que quiera invitarnos. ● Algo sobre su grupo, distrito o trabajo de comité. • Reconocer o agradecer a alguien por su servicio. ● Cualquier otro anuncio relacionado con AA o NIA.
3:30	¡Levantemos la sesión! ýýý Declaración de responsabilidad Soy responsable... Cuando cualquiera, en cualquier lugar, pide ayuda, quiero que la mano de A.A. esté siempre allí. Y por eso: soy responsable.

La función principal del Área 20 del Norte de Illinois es ser un foro para la comunicación efectiva entre los Grupos y la Conferencia de Servicios Generales a través de su Delegado. NIA ayuda a sus Distritos, Grupos y miembros a llevar el mensaje al alcohólico que aún sufre mediante la realización de talleres, sesiones de intercambio y seminarios en todos los campos del servicio general, junto con otras actividades de servicio.

Moción para hacer una contribución de \$10,000 a la Junta de Servicios Generales

Moción

El Comité de Finanzas propone enviar \$10,000 a la Junta de Servicios Generales.

Antecedentes

Contribuciones anteriores de NIA a la Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos:

- 2024: \$10,000
- 2023: \$10,000
- 2022: \$20,000
- 2020: \$2,000

Cifras de la cuenta de NIA al 7/6/2026

- Saldo actual de la cuenta corriente: \$28,678
o (No incluye los fondos de la Reserva Prudente, la Lata Rosa ni la Lata Verde)
- Monto restante proyectado de la contribución de la 7ª Tradición: \$33,337
- Fondos disponibles esperados para el resto de 2026: \$62,015

- Monto restante de Primary Purpose Basic (PPB): \$43,143
- Monto restante de la moción de Primary Purpose (PPB): \$3,141
- Gastos restantes totales para 2026: \$46,284

- Fondos excedentes al final de 2026: \$15,731
- Se necesita reservar dinero para 2027: \$5,731
o (basado en el hecho de que el 1.er trimestre de 2026 tuvo un flujo de caja negativo de \$4,500)
- Disponible para enviar como contribución a la GSB: \$10,000

Se requiere acción de seguimiento

El tesorero de NIA enviará un cheque a la Junta de Servicios Generales

Respetuosamente presentado

Michael B, Presidente del
Comité de Finanzas del Panel 76
michaelb.dcm.22@gmail.com

Chris E Tesorero de Área
del Panel 76
treasurer@aa-nia.org