

14 de marzo de 2026 – Asamblea de primavera, informe del archivero

El archivo de Acciones de la Asamblea se ha actualizado para incluir elementos desde 1972 hasta la Asamblea de Invierno de 2025 en diciembre. El PDF de este archivo está en la página web.

Copias electrónicas de todos los informes de 2025 que se enviaron al Administrador Web y se publicaron en la web se han colocado en carpetas de OneDrive para fines de archivo.

He puesto a disposición copias electrónicas de los archivos archivados para tres de los nuevos sirvientes de confianza. Las carpetas de Conceptos, informes de Delegados e informes de Finanzas en OneDrive se han compartido con Sue M., Lisa S. y Chris E. para que puedan ver lo que se ha hecho en el pasado. Hasta la fecha, todo lo que tenemos en los archivos de los Conceptos es ahora electrónico. Hasta ahora, solo he podido recopilar archivos hasta 2006 para los otros dos.

Hasta ahora este año he estado sacando varias cajas de material del trastero y revisándolas para organizarlas y escanearlas. Mi enfoque ha sido prepararme para la sala de archivos aquí en la Conferencia de la Asamblea de Primavera. Como tenemos varias copias de distintos documentos, ahora podemos tanto conservar los originales como disponer de una copia disponible para consultar y leer. Esto incluye un contenedor de Informes Finales de Conferencias de Servicio General, Manuales de Residuos de Servicio y Manuales de Servicio. Todos estos han sido etiquetados como "Copias de Exhibición" y actualmente se encuentran en la sala de archivos. Cuando es posible, las copias extra de las actas y conceptos están en sus respectivas carpetas como páginas individuales, en lugar de en la versión doblada y grapada que se enviaba por correo.

Al organizar nuestros archivos, también estoy colocando objetos específicos en cajas más pequeñas que funcionarán mejor para la exposición y facilitarán el transporte. Por ejemplo, ahora en una caja hay una carpeta con folletos y programas de anteriores Conferencias de Primavera de la NIA. También hay una pequeña vitrina con varios objetos como etiquetas con nombre y alfileres que se usaron. Espero encontrar una versión antigua de un informe final de conferencia para añadir a este contenedor. También habrá uno para la Big Book Conference y la Illinois State Conference. Solo hace falta tiempo....

Gastos hasta la fecha:

1/2026 – etiquetas de cajas - 5,40 \$

1/2026 – papel tamaño carta sin ácido - 19,99 \$

1/2026 – carpetas colgantes - 24,02 \$

2/2026 – 2 vitrinas - 39,99 \$

2/2026 – etiquetas de las copias para exhibir - 5,38 \$

3/2026 – 4 cajas de archivos colgantes - 52,99 \$

Total acumulado - 149,15 \$

Gracias por permitirme servir,
Cheryl V. NIA20 Archivera