

## Agenda final de la reunión del Comité de Primavera 2026

16 de mayo de 2026

Lord of Life Elburn y vía Zoom

Anfitrión del Distrito 61

Esta agenda protegida por anonimato está publicada en el sitio web de NIA. Sin embargo, alentamos el uso de nombres completos al hablar en el micrófono "virtual". Esta reunión será grabada, como de costumbre, para referencia y uso por parte de nuestra secretaría de grabación.

Aquí está el enlace para registrarse para la reunión;

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/JZtbGQFFQvqerE1ZyYiRsQ#/registration>

Recibirá un correo de Zoom después de registrarse con el enlace a la reunión

Hora	Ítem
8:00 a.m.	La sala de reuniones se abre para la convivencia
9:00	<input type="checkbox"/> Apertura de la sesión <input type="checkbox"/> Momento de silencio <input type="checkbox"/> Oración de la serenidad <input type="checkbox"/> <b>Anuncios para hoy</b> <input type="checkbox"/> Asistentes por primera vez <input type="checkbox"/> Aniversarios desde la Asamblea de Primavera (14 de marzo) <input type="checkbox"/> Aprobación de las actas de la Reunión del Comité de Invierno. (17 de enero)
9:15	Informe del delegado (Lisa S)
9:45	Informes de tesorería (Chris E, James)
10:00	<b>Motiones</b>
	1. Comité de Finanzas – Propuesta para enmendar el Registro de Propósito Primario.
10:20	Informes de funcionarios (límite de cinco minutos) <input type="checkbox"/> Delegada suplente – Dawn B. <input type="checkbox"/> Presidente – Aaron V. <input type="checkbox"/> Presidente alterna – Lorrie F. <input type="checkbox"/> Registrador – Kim D. <input type="checkbox"/> Registrador alterno – Dawn S. <input type="checkbox"/> Secretaria – Jan S. <input type="checkbox"/> Secretaria alterna- Kevin A.
10:55	Informes de conferencia (10 minutos cada uno) <input type="checkbox"/> Conferencia de Primavera 2026 <input type="checkbox"/> Conferencia del Gran Libro 2026 <input type="checkbox"/> Conferencia de Primavera 2027
11:30	Almuerzo (30 minutos)
12:00	<b>Asuntos pendientes</b>
	1. Ofertas para la Conferencia Estatal 2028 2. Revisión de puestos electivos abiertos <ol style="list-style-type: none"> <li>Accesibilidades – Alterno</li> <li>Grapevine – Alterno</li> <li>Información Pública</li> <li>Información Pública - Alterno</li> </ol>

<b>12:15</b>	<p>Informes del Comité de Servicio (límite de 3 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Accesibilidades - Dan P.</li><li><input type="checkbox"/> Servicio de Respuesta - Dave T. &amp; Dan M.</li><li><input type="checkbox"/> Archivos - Carol H. &amp; Chris S.</li><li><input type="checkbox"/> Puente entre las Áreas - Joe B. &amp; Sandy C.</li><li><input type="checkbox"/> Conceptos - Sue M. &amp; Beth</li><li><input type="checkbox"/> Cooperación con la Comunidad Profesional - Lisa GK &amp; Judy G.</li><li><input type="checkbox"/> Correcciones - Jack B &amp; Rob</li><li><input type="checkbox"/> Vid - Rob M. &amp; Paula P.</li><li><input type="checkbox"/> Literatura - Dave F. &amp; Heather S.</li><li><input type="checkbox"/> Información Pública - Jeff L.</li><li><input type="checkbox"/> Tratamiento - Adria P. &amp; Laura S.</li><li><input type="checkbox"/> Administrador Web - Scott T.</li></ul> <p>Informes del Comité Administrativo (límite de 3 minutos)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivera - Cheryl V.</li><li>• Presidenta del Comité Asesor de la Conferencia - Lorrie F.</li><li>• Equipo Electrónico – Rick N.</li><li>• Finanzas - Chris E, James</li><li>• Presidente del Comité Operativo – John S.</li><li>• Presidente del Comité de Informe y Carta – Chris D.</li><li>• Custodio del Manual de Servicio - Sue M.</li><li>• Comité de Tecnología Bryan D.</li></ul>
<b>1:15</b>	Informes de DCM – 26 Distritos (límite de 3 minutos)
<b>1:45</b>	<p>Micrófono abierto (límite de un minuto)</p> <p>Esta es tu oportunidad de levantar la mano y compartir sobre cosas como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Algo que esté sucediendo en tu comunidad local a lo que quieras invitarnos.</li><li><input type="checkbox"/> <b>Algo sobre tu grupo, distrito o trabajo del comité.</b></li><li><input type="checkbox"/> Reconocer o agradecer a alguien por su servicio.</li><li><input type="checkbox"/> Cualquier otro anuncio relacionado con AA o NIA.</li></ul>
<b>2:15</b>	<p>¡Vamos a levantar la sesión! ýýý</p> <p><b>Declaración de Responsabilidad Soy responsable...</b></p> <p>Cuando alguien, en cualquier lugar, <b>busca ayuda, quiero que la mano de A.A. siempre esté ahí.</b></p> <p>Y para eso: soy responsable.</p>

La función principal de la zona de servicio del Norte de Illinois 20 es ser un foro para la comunicación efectiva entre los Grupos y la Conferencia General de Servicio a través de su Delegado. NIA ayuda a sus Distritos, Grupos y miembros a transmitir el mensaje al alcohólico que aún sufre, mediante la realización de talleres, sesiones de intercambio y seminarios en todos los campos del servicio general junto con otras actividades de servicio.

# Moción para enmendar el Registro de Propósito Principal

## Moción

El Comité de Finanzas propone actualizar el Registro de Propósito Principal de las siguientes maneras:

\*las secciones revisadas del RPP se muestran en rojo en las páginas 3-7.

\*todos los números de página hacen referencia al Manual de Servicio NIA 20, versión web 03/2026.

1. Reorganizar los grupos reembolsables para que sean:
  - a. Grupo 1 – Oficiales y Suplentes
  - b. Grupo 2 – Presidentes de Comités de Servicio y Suplentes
  - c. Grupo 3 – Puestos Designados de Comités de Servicio
  - d. Grupo 4 – Comités Administrativos
2. Agregar al Coordinador(es) de Traducción Lingüística y al Custodio del Manual de Servicio al Grupo 3.
3. Cambiar el concepto de Kilometraje en la columna de “Gastos Permitidos” a Transporte, que cubrirá:
  - a. Kilometraje, boletos de avión o tren, y también peajes, estacionamiento, taxis/servicios de transporte compartido, etc.
4. Dividir B01 (Conferencia de Servicios Generales (CSG)) en dos Actividades PPB:
  - a. una para las visitas del Delegado a los Distritos para discutir los temas de la agenda de la Conferencia antes de la CSG y para presentar informes de la conferencia después de la CSG
  - b. una para el Taller Previo a la Conferencia de Servicios Generales (TPCSG)
5. Crear una Actividad PPB para “Apoyo del Comité Técnico para Funciones del Área”, que cubra transporte y, cuando sea necesario asistir a conferencias NIA, hospedaje, comidas y registro.
6. Cambiar la autoridad reembolsada para B06 (Reuniones de Comités Administrativos) de una lista de Comités Designados a decir Grupo 4.
7. Aclarar que la autoridad reembolsada para B08 (Participación del Comité de Área en funciones del Comité de Distrito) son los Grupos 1, 2 y 3.
8. Dividir B10 (Operaciones del Área) en tres Actividades PPB:
  - a. Operaciones del Área, Oficiales
  - b. Operaciones del Área, Puestos Designados de Comités de Servicio
  - c. Actividades de Comités de Servicio, que no sean talleres
9. Modificar la columna de “Expectativas según las Directrices” para B11 (Conferencia Estatal de Illinois (ISC), participación del Comité de Área) y B12 (Conferencia de la Asamblea de Primavera, participación del Comité de Área) para que diga servidores de confianza del Área y no especifique el número.
10. Aclarar que la autoridad reembolsada para B17 (Talleres de Comités de Servicio) es el Grupo 2.
11. Reorganizar los Números de Actividad PPB para que sean más coherentes y reenumerarlos consecutivamente.

## Antecedentes

La intención básica de esta moción es hacer que el RPP sea más comprensible, reflejar los cambios en el Manual de Servicio NIA y mejorar el seguimiento de los gastos para todas las actividades. Estos cambios se basan en los Deberes y Responsabilidades existentes en el Manual de Servicio NIA, mociones aprobadas por la Asamblea de Área para actualizar esos Deberes y Responsabilidades, y la práctica histórica. Esperamos que esto pueda aprobarse como una sola moción, ya que se basa en la voluntad de la Asamblea de Área y todos están interrelacionados.

1. Actualmente, el Grupo 2 combina Presidentes y Suplentes de Comités de Servicio electos (p.66-68) con Puestos Designados de Comités de Servicio (p.75-76). Hay diferentes deberes y responsabilidades para los dos grupos, por lo que recomendamos dividir el grupo 2 en dos grupos separados.
2. El Coordinador de Traducción Lingüística fue agregado como un Puesto Designado de Comité de Servicio (p.79) en la Asamblea de Primavera 2024, pero no fue agregado a la lista de grupos en el RPP. El Custodio del Manual de Servicio también es un Puesto Designado de Comité de Servicio (p.78-79), históricamente ha sido reembolsado por gastos, pero no está listado en ningún grupo.

## Moción para enmendar el Registro de Propósito Primario

3. El precio de los pasajes, peajes, estacionamiento, taxis y servicios de transporte compartido se han reembolsado históricamente, pero no figuran como gasto reembolsable. Las primeras versiones de la PPR solían enumerar Transporte.
4. Las funciones y responsabilidades del Delegado (p.50) incluyen,
  - a. En preparación para la Conferencia:
    - i. Estar disponible para asistir a reuniones de distrito para discutir los puntos de la agenda de la Conferencia.
  - b. Después de la Conferencia:
    - i. Estar disponible para asistir a reuniones de distrito para presentar un informe de la conferencia.Las funciones y responsabilidades de los Oficiales (p.48), Presidentes de Comités de Servicio (p.66) y Posiciones de Comité de Servicio designadas (p.75) incluyen, pero no están cubiertas en la PPR,
  - c. Asistir al Taller Pre-Conferencia de Servicio General.
5. El Comité de Tecnología y el Comité de Equipos Electrónicos se combinaron en la Asamblea de Primavera de 2026, y las funciones y responsabilidades del comité (p.84) ahora incluyen, y deben estar cubiertas en la PPR,
  - a. Proporcionar montaje, operación y desmantelamiento de equipos AV y de tecnología en las Reuniones del Comité NIA, Asambleas, Conferencias NIA.
6. Cambiar la lista de comités para indicar Grupo 4 es para mantener la PPR consistente y no requerir futuras mociones si se realizan cambios en los comités administrativos.
7. Participar en las funciones del Comité de Distrito no está en las funciones y responsabilidades del grupo 4, por lo que debe aclararse para cubrir solo a los grupos 1 (p.48), 2 (p.66) y 3 (p.75).
8. B10 ha sido un número de actividad de captura general y cubre una gran cantidad de gastos de la Área. Dividirlo en tres categorías permite informar mejor a la Asamblea de Área sobre los gastos.
9. Hasta la incorporación del Coordinador de Traducción Lingüística como Puesto de Comité de Servicio designado, había treinta y seis Servidores de Confianza de la Área esperando asistir al ISC y a la Conferencia de la Asamblea de Primavera. Al eliminar el número, no se requerirán mociones futuras si hay cambios.
10. Solo los Presidentes de Comité de Servicio (p.66) y los Alternos (p.67) deben organizar talleres y se debe enmendar la autoridad reembolsable para aclarar eso.
11. Reorganizar la lista de Números de Actividad ayudará a los miembros de la Asamblea de Área a entender mejor la PPR y saber qué actividades están relacionadas entre sí. Las actividades que se moverían son, B09 (ECR CDPP) para aparecer antes de B15 (ECRF), B17 (Talleres del Comité de Servicio) para aparecer antes del nuevo "Actividades del Comité de Servicio distintas de talleres", B19 (anfitrión ISC) para aparecer antes de B14 (anfitrión de la Conferencia de la Asamblea de Primavera).

### Referencias

Manual de Servicio del Norte de IL: [https://aa-nia.org/wp-content/uploads/202603\\_SrvMan\\_Sm\\_Eng-CV.pdf](https://aa-nia.org/wp-content/uploads/202603_SrvMan_Sm_Eng-CV.pdf)

### Acción de seguimiento requerida

Actualice el Registro de Propósito Primario de la NIA 20 con los cambios aprobados.

Agregar a la lista de Gastos Empresariales Básicos de Propósito Primario, antes de Kilometraje, en la página 46 del Manual de Servicio:

- Transporte – Kilometraje, pasajes, o boletos de tren, y también peajes, estacionamiento, taxis/ride-sharing, etc.

Agregar a la lista de Puestos designados del Comité de Servicio en la página 75 del Manual de Servicio:

- Coordinador(es) de Traducción de Idiomas

### Respetuosamente presentado

Michael B, Presidente Panel 76 del Comité de Finanzas michaelb.dcm.22@gmail.com

## Moción para modificar el Registro de Propósito Principal

Grupo I:	Grupo II:	Grupo III:	Grupo IV:
Funcionarios y Suplentes	Presidentes y Suplentes de Comités de Servicio	Cargos de Servicio Designados	Administrativo Comités
• Delegado/a	• Accesibilidades	• Archivista	• Operaciones
• Presidente/a	• Servicio de contestación	• Editor/Coeditor de Conceptos	• Finanzas
• Tesorero/a	• Archivos	• Coordinador de Traducción Lingüística	• Informe y Estatutos
• Secretario/a	• Cerrando la Brecha	• Custodio del Manual de Servicio	• Asesoría de la Conferencia
• Registrador	• Cooperación con la Comunidad Profesional	• Administrador web/Alterno	• Tecnología

### Gastos permitidos:

- Literatura: Literatura aprobada por la Conferencia, literatura de Grapevine y materiales de servicio producidos por la O.S.G.
- Envíos y suministros: Suministros como papel, etiquetas, sobres, franqueo, etc.
- Impresión o copias: Materiales para distribución en reuniones de comité, asambleas, conferencias, talleres y otras actividades relacionadas con el servicio.
- Transporte: Kilometraje, pasajes de avión o tren, y también peajes, estacionamiento, taxis/servicios de transporte compartido, etc.
- Kilometraje: para las actividades del Área, el kilometraje se reembolsa a la tasa estándar de millaje del IRS para uso comercial.

Propósito Principal Básico												
Actividad Número*	Nombre de la Actividad	Expectativas según las Directrices	Gastos permitidos									
B01	Servicio General Conferencia Delegado	Se espera que el Delegado sea disponible para asistir a las reuniones del Distrito para discutir los puntos de la agenda de la conferencia antes de la GSC y para presentar informes de la conferencia después de la GSC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo y suministros</li> <li>• Impresión o copiado</li> <li>• <span style="color: red;">Transporte</span></li> <li>• Intérprete de español</li> <li>• Alquiler de instalaciones</li> </ul>									
Bxx	Pre-General Servicio Conferencia Taller (PGSCW)	Se espera que el Comité de Área apoye a los distritos antiferreños para albergar el transporte PGSCW según las Directrices de la NIA, y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo y suministros</li> <li>• Impresión o copiado</li> <li>• <span style="color: red;">Transporte</span></li> <li>• Intérprete de español</li> <li>• Alquiler de instalaciones</li> </ul>									
B02	Servicio General Conferencia Contribución	El Área 20 financiará por completo a nuestro Delegado para la participación en toda la Junta General anual Conferencias de Servicio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Delegados a los Tesoreros el año pasado y año actual</li> <li>• gastos según la carta recibida en los Delegados Kit de Comunicaciones y las contribuciones deben seguir las instrucciones en la carta.</li> </ul>									
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">2026 Propuesto Nueva cantidad</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2026 Existente Aprobado Cantidad</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">2026 A Través de 03/11/26</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; color: red;">\$ 700.00</td> <td style="text-align: center;">\$ 2,700.00</td> <td style="text-align: center;">\$ -</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; color: red;">\$ 2,000.00</td> <td style="text-align: center;">\$ 12,500.00</td> <td style="text-align: center; color: red;">\$ 9,300.00</td> </tr> </table>	2026 Propuesto Nueva cantidad	2026 Existente Aprobado Cantidad	2026 A Través de 03/11/26	\$ 700.00	\$ 2,700.00	\$ -	\$ 2,000.00	\$ 12,500.00	\$ 9,300.00
2026 Propuesto Nueva cantidad	2026 Existente Aprobado Cantidad	2026 A Través de 03/11/26										
\$ 700.00	\$ 2,700.00	\$ -										
\$ 2,000.00	\$ 12,500.00	\$ 9,300.00										

## Movimiento para enmendar el Registro de Propósito Principal

Actividad Número*	Nombre de la actividad	Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	Existente 2026 Aprobado Cantidad	Propuesto para 2026 Nueva cantidad	2026 A través de 03/11/26
B03	Asambleas de Área	Se espera que el Comité de Área apoyará a los distritos anfitriones para organizar cuatro reuniones de asamblea cada año según el Manual de Servicio AA, directrices de área, y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literatura</li> <li>Correo y suministros</li> <li>Imprimir o copiar</li> <li>Transporte</li> <li>Intérprete en español</li> <li>Alquiler de instalaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupos I, II y III</li> </ul>	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	\$ -
B04	Comité de Área Reuniones	Se espera que el Comité de Área organiza cuatro reuniones de comité cada año según el Manual de Servicio AA, área directrices y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literatura</li> <li>Correo y suministros</li> <li>Impresión o copiado</li> <li>Transporte</li> <li>Intérprete en español</li> <li>Alquiler de instalaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupos I, II y III</li> </ul>	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 1,340.03
B05	Servicio Orientación Talleres	Se anima al Comité de Área a organizar aproximadamente ocho Orientaciones de Servicio talleres alrededor de NIA por año.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literatura</li> <li>Correo y suministros</li> <li>Impresión o copiado</li> <li>Transporte</li> <li>Intérprete en español</li> <li>Alquiler de instalaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delegado alterno</li> </ul>	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -
Bxx	Tech Comité Soporte para Funciones de área	El Comité Técnico proporciona la configuración, operaciones y desmantelaje de AV y equipo tecnológico en la NIA Reuniones del Comité, asambleas, PGSCW, conferencias NIA y otros eventos cuando se solicite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transporte y, cuando sea necesario, estar en conferencias NIA:</li> <li>Alojamiento</li> <li>Comidas</li> <li>Registro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité técnico</li> <li>Miembros necesarios para proporcionar lo solicitado</li> <li>servicios</li> </ul>		\$ 3200.00 (extraído de B02 sobreestimar)	
B06	Administrativo Comité Reuniones	Se anima a los comités a celebrar aproximadamente diez reuniones cada año para cumplir sus funciones respectivas por pautas de área y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo y suministros</li> <li>Impresión o copiado</li> <li>Transporte</li> <li>Llamadas de conferencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo IV</li> </ul>	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ -
B07	Conceptos Boletín informativo	Se espera que el Editor de Conceptos producir el Boletín de Conceptos de la NIA según las pautas de área y la histórica práctica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo y suministros</li> <li>Impresión o copiado</li> <li>Traducción al español</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Editor de Conceptos</li> <li>Cofundidor de Conceptos</li> </ul>	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ -
B08	Comité de Área participación en Distrito Comité funciones	Cuando se invite, siervos de confianza de Área se espera que asistan y participen en funciones de servicio distrital que incluyen Reuniones distritales, talleres, servicio eventos, etc., según las pautas de área y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literatura</li> <li>Correo y suministros</li> <li>Impresión o copiado</li> <li>Transporte</li> <li>Intérprete de español</li> <li>Alquiler de instalaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupos I, II, III</li> <li>Esto se refiere a gastos incurridos cuando el El distrito está organizando.</li> </ul>	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	\$ 436.33
B09 (mover antes de CECRF)	Este Centro Región Conferencia de Delegados Pasados y Presentar	Asista al Regional Este Central Conferencia de Delegados Pasados y Presente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alojamiento</li> <li>Comidas</li> <li>Transporte</li> <li>Registro</li> <li>Banquete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delegado</li> <li>Delegado Alterno</li> <li>Presidente de Área</li> <li>Pasado Inmediato Delegado</li> </ul>	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 1,801.33

## Proyecto de enmienda al Registro de Propósitos Principales

Actividad Número*	Nombre de la Actividad	Expectativas según las Directrices	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	Existente 2026 Aprobado Cantidad	Propuesto para 2026 Nueva Cantidad	2026 A Través De 03/11/26
B10	Área Operaciones, Oficiales	se espera que opere servicios básicos de NIA guías por área e histórico práctica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo y suministros, impresión o copiado, transporte, impresión</li> <li>manuales de servicio y formularios, apartados postales, Oficiales y Área de Oficiales Alternos</li> <li>software contable, contribución sobres, impresión de cheques, tarifas bancarias, honorarios de presentación de informes, público certificado</li> <li>contador, seguro, identificadores, plumas, pegatinas de comida, laptops, audio dispositivos de grabación, accesorios, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo I</li> </ul>	\$ 21,200.00	\$ 7,200.00	\$ 4,649.44
Bxx	Área Operaciones, Designado Servicio Comité Posiciones	Comité de Servicio designado se espera que las posiciones mantengan NIA servicios básicos de acuerdo con las funciones y responsabilidades de su posición.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo y suministros, impresión o copiado, transporte, archivos repositório y suministros, sitio web gastos, licencias de software, electrónico almacenamiento de equipo / mantenimiento / mejoras, traducción al español, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo III</li> <li>licencias de software, electrónico</li> </ul>	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	
Bxx	Servicio Comité Actividades, otros que talleres	Los Comités de Servicio de Área se esperan para llevar el mensaje a través de regular actividades y servicios de acuerdo con el deberes y responsabilidades de su comité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literatura</li> <li>Correo y suministros</li> <li>Impresión o copiado</li> <li>Transporte</li> <li>Intérprete de español</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo II</li> </ul>		\$ 7,000.00	
B11	Estado de Illinois Conferencia (ISC), Comité de Área participación	En años en los que la ISC es organizada por <u>servidores de confianza</u> , como NIA de treinta y seis áreas, detalladas en sus Deberes y se espera que las responsabilidades asistan y participar. En años no anfitriones, el Delegado, Presidente de Área, y Se espera que el archivero asista y participen. En años sin anfitrión presidentes de comités de servicio que son solicitados por el Delegado de la NIA y el comité de planificación de la conferencia también se espera que asistan y participen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alojamiento</li> <li>Comidas</li> <li>Transporte</li> <li>Registro</li> <li>Banquete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delegado, Área Presidente, y Archivista cada año.</li> <li>Grupo I, II y III cuando se realice en N.I.A. y en otros años cuando Solicitudes de Delegado participación para el Área 19 o la 21ª Conferencia Estatal Comités anfitriones.</li> </ul>	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -
B12	Asamblea de Primavera Conferencia, Comité de Área participación	<u>Servidores de confianza</u> del Área, como treinta y seis detallado en sus Deberes y Las responsabilidades se esperan para asistir y participar en la Primavera de la NIA Conferencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alojamiento</li> <li>Comidas</li> <li>Transporte</li> <li>Registro</li> <li>Banquete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupos I, II y III</li> </ul>	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 349.76

## Proyecto de enmienda del Registro de Propósito Primario

Actividad Número*	Nombre de la actividad	Expectativas según directrices	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	Existente en 2026 Aprobado Cantidad	Propuesta para 2026 Nueva cantidad	2026 a través de 03/11/26
B13	Gran Libro Conferencia, hostear	Se espera que el Comité de Área apoye al distrito anfitrión para recoger el Conferencia del Gran Libro según el NIA Grande Guías de la conferencia y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literatura</li> <li>Correo y suministros</li> <li>Impresión o copiado</li> <li>Transporte</li> <li>Intérprete de español</li> <li>Alquiler de instalaciones</li> <li>Etiquetas con nombre</li> <li>Dinero inicial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación del anfitrión</li> <li>Comité</li> </ul>	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00
B14	Asamblea de Primavera Conferencia, hostería	Se espera que el Comité del Área apoye la Conferencia de Primavera Comité para albergar la Primavera de la NIA Conferencia según la Primavera de la NIA Directrices de la conferencia y históricas práctica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literatura</li> <li>Correo y suministros</li> <li>Impresión o copias</li> <li>Transporte</li> <li>Intérprete de español</li> <li>Alquiler de instalaciones</li> <li>Etiquetas con nombre</li> <li>Dinero inicial</li> <li>Depósito de hotel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación del anfitrión</li> <li>Comité</li> </ul>	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
B15	Este Centro Foro Regional	El Delegado del Área y Su Suplente Se espera que el Delegado asista a Foro Regional Este Central (se celebra cada dos años).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alojamiento</li> <li>Comidas</li> <li>Transporte</li> <li>Registro</li> <li>Banquete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delegado</li> <li>Delegado Alterno</li> </ul>	\$ -	\$ -	\$ -
B16	Este Central Regional Conferencia	El Delegado y Alterno de Área Se espera que el Delegado asista a la Conferencia Regional Este Central cada año (se celebra cada año excepto aquellos con Conferencias internacionales.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alojamiento</li> <li>Comidas</li> <li>Transporte</li> <li>Registro</li> <li>Banquete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Delegado</li> <li>Delegado alternativo</li> </ul>	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ -
B17 (mover antes Servicio Comité Actividades)	Servicio Comité Talleres	Presidentes del comité de servicio de área se espera que alojen talleres centrado en llevar el mensaje de A.A. dentro del alcance de uno o más comités de servicio. Los talleres debería estar distribuido geográficamente a lo largo de NIA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literatura</li> <li>Correo y suministros</li> <li>Impresión o copiado</li> <li>Transporte</li> <li>Intérprete de español</li> <li>Alquiler de instalaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupos II</li> <li>Esto se relaciona con gastos incurridos cuando el Área está albergando.</li> </ul>	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ -
B18	Annual Cerrando la brecha Brecha Taller Fin de semana	El Comité de Puento de la Brecha (BTG) Presidente y Alterno/a Presidente, o sus reemplazos, como designados por el presidente de BTG, son se espera que asista al BTG Annual Fin de semana del taller.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alojamiento</li> <li>Comidas</li> <li>Transporte</li> <li>Registro</li> <li>Banquete</li> <li>Correo y suministros</li> <li>Impresión o copiado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presidente de BTG</li> <li>Presidente/a alterno/a de BTG</li> </ul>	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ -

## Movimiento para enmendar el Registro de Propósito Principal

Actividad Número*	Nombre de la actividad	Expectativas según las pautas	Gastos permitidos	Autoridad reembolsada	2026 Existente Aprobado Cantidad	2026 Propuesto Nueva cantidad	2026 A través de 03/11/26
B19 (mover después de la BBC hosting)	Estado de Illinois Conferencia, hosting	Se espera que el Comité de Área apoye la Conferencia Estatal Comité para organizar el IL State Conferencia de acuerdo con nuestras pautas y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Literatura</li> <li>Correo y suministros</li> <li>Impresión o copiado</li> <li>Transporte</li> <li>Intérprete de español</li> <li>Alquiler de instalaciones</li> <li>Etiquetas con nombre</li> <li>Semilla de dinero</li> <li>Depósito de hotel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de anfitriones Comité</li> </ul>	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
B20	AA Nacional Tecnología Taller	Ya sea el/la Administrador/a de Web o el/la El/la Administrador/a de Web alternativo es se espera que asista al Nacional anual Taller de Tecnología AA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alojamiento</li> <li>Comidas</li> <li>Transporte</li> <li>Registro</li> <li>Banquete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrador/a de Web o Web alternativo Administrador</li> </ul>	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ -
B21	Nacional Correcciones Conferencia	Y el/la presidente/a de Correcciones y El/la presidente/a de Correcciones alternativas son se espera que asista a la Nacional anual Conferencia de Correcciones de AA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alojamiento</li> <li>Comidas</li> <li>Transporte</li> <li>Inscripción</li> <li>Banquete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presidente/a de Correcciones Correcciones alternativas Presidente</li> </ul>	\$ 1,250.00	\$ 1,250.00	\$ -
B22	AA Nacional Archivos Taller	Ya sea el Archivista de NIA o Archivos Se espera que el Presidente del Comité sea asistir a los Archivos Nacionales anual de AA Taller.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alojamiento</li> <li>Comidas</li> <li>Transporte</li> <li>Inscripción</li> <li>Banquete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archivista o Presidente de Archivos</li> </ul>	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -
<b>Totales de Propósito Principal Básico (PPB):</b>					<b>\$ 90,500.00</b>	<b>\$ 90,500.00</b>	<b>\$ 29,576.89</b>
<b>Reserva prudente (30% del total de PPB)</b>					<b>\$ 27,150.00</b>	<b>\$ 27,150.00</b>	