

Agenda de la Reunión de la Asamblea de Verano 2026

20 de junio de 2026

Iglesia Grace Pointe Naperville y vía Zoom

Anfitrión del Distrito 23

Esta agenda protegida por anonimato se publica en el sitio web de NIA. Sin embargo, alentamos el uso de nombres completos al hablar en el micrófono "virtual". Esta reunión será registrada, como de costumbre, para referencia y uso por parte de nuestro secretario de grabación.

Aquí está el enlace para registrarse para la reunión;

<https://us02web.zoom.us/MEETING/REGISTER/79R3PWU5R622W15R7EIP1A#/registration>

Recibirá un correo electrónico de Zoom después de registrarse con el enlace a la reunión

Hora	Ítem
8:00:	La sala de reuniones se abre para la convivencia
9:00	Llamado a ordenar <ul style="list-style-type: none"> ● Tiempo de silencio ● Oración de Serenidad ● Anuncios para hoy (Jeremy) ● Lectura de los 12 Conceptos ● Asistentes por primera vez ● Aniversarios desde la Reunión del Comité de Primavera (16 de mayo) ● Aprobación de actas de la Reunión de la Asamblea de Primavera (14 de marzo)
9:15	Informe de Delegado (Lisa S)
10:15	Informe de Tesorero (Chris E, James)
10:30	Divisiones de comités
11:30	Motioness <ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta para enmendar el PPR: dividir B01 en dos líneas 2. Propuesta para enmendar el PPR: dividir B10 en tres líneas 3. Propuesta para enmendar el PPR: Apoyo del Comité Técnico a las Funciones de Área 4. Propuesta para enmendar el PPR: Costos de transporte 5. Propuesta para enmendar el PPR: Aclaración y limpieza
12:15	Almuerzo
12:45	Informes de grupos de comité de servicio - (límite de 3 minutos) <ul style="list-style-type: none"> ● Accesibilidad - Dan P. ● Servicio de contestación - Dave T. y Dan M. ● Archivos - Carol H. y Chris S ● Puentes que cierran la brecha - Joe B. y Sandy C. ● Conceptos - Sue M. y Beth ● Cooperación con la Comunidad Profesional - Lisa GK y Judy G ● Correcciones - Jack B y Rob ● Grapevine (viña) - Rob M. y Paula P. ● Literatura - Dave F. y Heather S. ● Información Pública - Jeff L. ● Tratamiento - Adria P. y Laura S ● Administrador Web - Scott T

	<p>Informes Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none">• Archivero - Cheryl V.• Presidente del Comité Asesor de Conferencias - Lorrie F• Tecnología y Equipo Electrónico – Rick N.• Finanzas - Chris E, James• Presidente del Comité Operativo – John S.• Presidente del Comité de Informe y Carta – Chris D• Custodio del Manual de Servicio - Sue M.
1:45	<p>Asuntos Antiguos</p> <ol style="list-style-type: none">1. Licitaciones para la Conferencia Estatal de 20282. Joe & Charlie Big Book Conference Workshop – Presentación informativa3. Revisión de posiciones electas abiertas<ol style="list-style-type: none">a. Accesibilidades - Alternob. Grapevine - Alternoc. Información Públicad. Información Pública - Alterno
1:55	<p>Informes de conferencia (10 minutos cada uno)</p> <ul style="list-style-type: none">● Conferencia del Gran Libro 2026● Conferencia de Primavera 2027
2:15	<p>Informes de oficiales (límite de cinco minutos)</p> <ul style="list-style-type: none">● Delegada alterna - Dawn B.● Presidente - Aaron V.● Presidente alterno - Lorrie F.● Secretaria - Kim D.● Secretaria alterna - Dawn S.● Secretaria - Jan S.● Secretaria alterna - Kevin A.
2:50	<p>Micrófono abierto (límite de un minuto)</p> <p>Esta es tu oportunidad para alzar la mano y compartir sobre cosas como:</p> <ul style="list-style-type: none">● Algo que está sucediendo en tu comunidad local para invitarte a que participemos.● Algo sobre tu grupo, distrito o trabajo del comité.● Reconocer o agradecer a alguien por su servicio.● Cualquier otro anuncio relacionado con AA o NIA.
3:00	<p>¡Vamos a levantar la sesión! ýýý</p> <p>Declaración de Responsabilidad Soy responsable...</p> <p>Cuando alguien, en cualquier lugar, busca ayuda, quiero que la mano de A.A. esté siempre ahí. Y para eso: soy responsable.</p>

La función principal de Northern Illinois Area 20 es ser un foro para una comunicación efectiva entre los Grupos y la Conferencia General de Servicios a través de su Delegado. NIA asiste a sus Distritos, Grupos y miembros para llevar el mensaje al alcohólico que aún sufre mediante la realización de talleres, sesiones compartidas y seminarios en todos los campos del servicio general, junto con otras actividades de servicio.

Movimiento para enmendar el Registro de Propósito Primario – Dividir B01 en Dos Líneas

Movimiento

El Comité de Finanzas propone actualizar el Registro de Propósito Primario dividiendo B01 (Conferencia de Servicio General (GSC)) en dos actividades de PPB. Una será para visitas de delegados a distritos para discutir los temas de la agenda de la conferencia antes de la GSC y para presentar informes de la conferencia después de la GSC. La otra será para el Taller Preconferencia de Servicio General (PGSCW).

Propósito Primario Básico						
Actividad Número*	Nombre de la Actividad	Expectativas según las Directrices	Gastos permitidos	Autoridad Reembolsable	Existente 2026 Aprobado Cantidad	Propuesto 2026 Nueva Cantidad
B01	Servicio General Conferencia (GSC) Delegado visitas al Distrito	Se espera que el Delegado sea disponible para asistir a reuniones del Distrito para discutir los temas de la agenda de la Conferencia antes de la GSC y para presentar informes de la conferencia después de la GSC.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros • Impresión o copiado <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones 	• Delegado	\$ 2,700.00	\$ 700.00
Nuevo Actividad Número	Pre-General Servicio Conferencia Taller (PGSCW)	Se espera que el Comité de Área sea capaz de apoyar a los distritos anfitriones para alojar el PGSCW según las Directrices de la NIA, y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros • Imprimir o copiar <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones 	• Grupos I, II y III		\$ 2,000.00

Antecedentes

La intención básica de esta moción es hacer que el PPR sea más comprensible y realizar un mejor seguimiento de los gastos para estas actividades. Estos cambios se basan en las Duties y Responsabilidades existentes en el Manual de Servicio de la NIA. Algunos Tesoreros pasados han reembolsado a los Sirvientes de Confianza del Área por el PGSCW y otros no, según su interpretación del PPR y de las Duties y Responsabilidades en el Manual de Servicio. Queremos asegurarnos de que no haya confusión de aquí en adelante de que el Área respalda el PGSCW y que los Sirvientes de Confianza deben ser reembolsados por cualquier actividad a la que se espera que asistan y participen.

1. las funciones y responsabilidades del Delegado (p.50) incluyen,

- En preparación para la Conferencia: estar disponible para asistir a las reuniones del Distrito para discutir los asuntos de la agenda de la Conferencia.
- Después de la Conferencia: estar disponible para asistir a las reuniones del Distrito para presentar un informe de la conferencia.

2. Las funciones y responsabilidades de los Oficiales (p.48), Presidentes de Comités de Servicio (p.66) y Puestos de Comité de Servicio designados (p.75) incluyen, pero no están cubiertas en el PPR:

- Asistir al Taller de Pre-Conferencia de Servicio General.

Referencias

Manual de Servicio del Norte de IL: https://aa-nia.org/wp-content/uploads/202603_SrvMan_Sm_Eng-CV.pdf

Acción de Seguimiento Requerida

Actualice el Registro de Propósito Primario NIA 20 con los cambios aprobados.

Respetuosamente presentado

Michael B, Presidente Panel
76 Comité de Finanzas
michaelb.dcm.22@gmail.com

Chris E Panel 76
Tesorero del Área
treasurer@aa-nia.org

Movimiento para enmendar el Registro de Propósito Principal: Dividir B10 en Tres Líneas

Movimiento

El Comité de Finanzas propone actualizar el Registro de Propósito Principal dividiendo B10 (Operaciones de Área) en tres Actividades PPB: Operaciones de Área, Funcionarios; Operaciones de Área, Cargos del Comité de Servicio Designados; Actividades del Comité de Servicio, excepto talleres

Propósito Principal Básico						
Actividad Número*	Nombre de la Actividad	Expectativas según las Directrices	Gastos permitidos	Reembolsado Autoridad	Existente 2026 Aprobado Cantidad	2026 Propuesto Nueva Cantidad
B10	Operaciones de Área, Funcionarios	Los oficiales de área y los oficiales alternos son se espera que opere servicios básicos de NIA por normas de área y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros, impresión o copiado, transporte, manuales de servicio de impresión y formularios, Casillas de correo, software de contabilidad, contribución sobres, impresión de cheques, tarifas bancarias, presentación de informes honorarios, contador público certificado, seguro, nombre insignias, plumas, pegatinas de comida, portátiles, audio dispositivos de grabación, accesorios, etc. 	• Grupo I	\$ 21,200.00	\$ 7,200.00
Nuevo Actividad Número	Operaciones de Área, Servicio designado Comité Posiciones	los puestos designados del Comité de Servicio son se espera mantener los servicios básicos de NIA de acuerdo con los deberes y responsabilidades de su puesto.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros, impresión o copiado, transporte, repositorio de archivos y suministros, gastos del sitio web, licencias de software, electrónico almacenamiento de equipos / mantenimiento / mejoras, Traducción al español, etc. 	• Grupo III		\$ 7,000.00
Nuevo Actividad Número	Servicio Comité Actividades, otras que talleres	Los Comités de Servicio de Área deben esperar a que llevar el mensaje a través de actividades regulares y servicios de acuerdo con los deberes y responsabilidades de su comité.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copiado • Transporte • Intérprete de español 	• Grupo II		\$ 7,000.00

Antecedentes

La intención básica de esta moción es hacer que el PPR sea más comprensible y realizar un mejor seguimiento del gasto para estas actividades. Estos cambios se basan en las Responsabilidades existentes en el Manual de Servicios de la NIA. B10 ha sido un número de actividad comodín y cubre una gran cantidad de gastos de Área. Dividirlo en tres categorías permite informar mejor a la Asamblea de Área sobre los gastos. No hay cambio en lo que se cubre, ni en quién será reembolsado.

Referencias

Manual de Servicio del Norte de IL: https://aa-nia.org/wp-content/uploads/202603_SrvMan_Sm_Eng-CV.pdf

Acción de seguimiento requerida

Actualice el Registro de Propósito Principal 20 de la NIA con los cambios aprobados.

Respetuosamente presentado

Michael B, Presidente Panel
76 Comité de Finanzas
michaelb.dcm.22@gmail.com

Chris E
Tesorero del Área Panel
76_treasurer@aa-nia.org

Movimiento para enmendar el Registro de Propósito Principal – Apoyo del Comité Técnico de Funciones de Área

Movimiento

El Comité de Finanzas propone actualizar el Registro de Propósito Principal creando una Actividad PPB para “Apoyo del Comité Técnico para Funciones de Área”, para cubrir kilometraje y, cuando sea necesario, asistir a conferencias organizadas por NIA, alojamiento, comidas y inscripción.

Propósito Principal Básico						
Actividad Número*	Nombre de la Actividad	Expectativas según las Directrices	Gastos permitidos	Autoridad Reembolsable	2026 Existente Aprobado Cantidad	Propuesto 2026 Nueva cantidad
Nuevo Actividad Número	Tecnología Comité Apoyo para Funciones de Área	El Comité Técnico proporciona la configuración, operaciones y desmantelamiento de AV y equipo tecnológico en NIA Reuniones del Comité, Asambleas, PGSCW, Conferencias de la NIA y otros eventos cuando se solicitan.	<ul style="list-style-type: none">• Kilometraje y, cuando sea necesario, estar en Conferencias organizadas por NIA:• Alojamiento• Comidas• Registro	<ul style="list-style-type: none">• Comité Técnico Miembros necesarios para proporcionar lo solicitado servicios		\$ 3200.00 (sacado de PPB B02 sobreestimación)

Antecedentes

La adición de esta Actividad Básica de Propósito Principal se basa en las Funciones y Responsabilidades existentes en el Manual de Servicios de la NIA. Queremos asegurar que no haya confusión en el futuro de que el Área apoya al Comité de Tecnología para cumplir con las funciones y responsabilidades que el Área les ha pedido realizar.

1. El Comité de Tecnología y el Comité de Equipos Electrónicos se combinaron en la Asamblea de Primavera de 2026, y las funciones y responsabilidades del comité (p.84) ahora incluyen:

- a. Proporcionar montaje, operación y desmontaje de equipos AV y tecnológicos en las Reuniones de Comité de la NIA, asambleas, Conferencias de la NIA.

Referencias

Manual de Servicio del Norte de IL: https://aa-nia.org/wp-content/uploads/202603_SrvMan_Sm_Eng-CV.pdf

Acción de seguimiento requerida

Actualice el Registro de Propósito Principal 20 de la NIA con los cambios aprobados.

Respetuosamente presentado

Michael B, Presidente del Panel
76 del Comité de Finanzas

Chris E
Tesorero del Área Panel 76

michaelb.dcm.22@gmail.com

treasurer@aa-nia.org

Motion to amend the Primary Purpose Register – Transportation Costs

Movimiento

El Comité de Finanzas propone actualizar el Registro de Propósito Principal cambiando el kilometraje en la columna “Gasto Permitido” a Transporte, para eventos que no se celebren en NIA, como se muestra aquí. El transporte cubrirá: kilometraje, pasajes aéreos o de tren, y también peajes, estacionamiento, taxis/ride-sharing, etc.

Propósito Principal Básico				
Actividad Número*	Nombre de la Actividad	Expectativas según las Directrices	Gastos Permitidos	Autoridad Reembolsada
B09	Conferencia de la Región Este Central de Delegados Pasados y Presentes	Asistir a la Conferencia Regional Este Central de Delegados Pasada y Presente	• Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete	• Delegado • Delegado Suplente • Presidente/a de Área • Delegado/a Inmediato/a Anterior
B15	Foro Regional Este Central	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Suplente asistan a la Región Este Central Foro (celebrado cada dos años).	• Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete	• Delegado • Delegado Suplente
B16	Región Este Central Conferencia	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Suplente asistan a la Región Este Central Conferencia cada año (se celebra cada año excepto aquellos con Conferencias Internacionales.)	• Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete	• Delegado • Delegado Alterno
B18	Anual Bridging the Gap Fin de Semana de Taller	El/la Presidente/a del Comité Bridging the Gap (BTG) y el Vicepresidente, o sus reemplazos, designados por el/la Presidente del BTG, se espera que asistan al ABTGWV.	• Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete	• Presidente BTG • Presidente Alterno BTG
B20	Tecnología AA Nacional Taller	Se espera que asista ya sea el/la Administrador/a Web o el Administrador/a Web Alterno Taller Nacional de Tecnología AA anual.	• Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete	• Administrador Web, o • Administrador Web Alterno
B21	Correcciones Nacionales Conferencia	Se espera que asistan el/la Presidente/a de Correcciones y el/la Presidente/a Alterno de Correcciones Conferencia Nacional AA de Correcciones anual.	• Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete	• Presidente de Correcciones • Presidente Alterno de Correcciones
B22	Archivos AA Nacionales Taller	Se espera que asista a la anual el Archivero de NIA o el/la Presidente/a del Comité de Archivos Taller de Archivos AA Nacionales.	• Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete	• Archivero, o • Presidente/a de Archivos

Antecedentes

El Comité de Finanzas desea dejar claro qué gastos están permitidos para el transporte hacia y desde eventos a los que se espera que asistan los Servidores de Confianza del Área. Los eventos en NIA seguirían cubriendo únicamente el kilometraje. Estos cambios se basan en versiones iniciales del PPR y en la práctica histórica. El transporte como categoría se cubrió al principio y, en algún momento, se cambió al kilometraje. Mientras tanto, los pasajes aéreos, peajes, estacionamiento y alquiler de autos se han reembolsado a discreción del Tesorero. Queremos asegurarnos de que no haya confusión a futuro sobre lo que el Tesorero debe y no debe reembolsar.

Referencias

Manual de Servicio de Northern IL: https://aa-nia.org/wp-content/uploads/202603_SrvMan_Sm_Eng-CV.pdf

Se Requiere Acción de Seguimiento

Actualizar el Registro de Propósito Primario NIA 20 con los cambios aprobados.

Añadir a la lista de Gastos Básicos del Propósito Primario, antes del Kilometraje, en la página 46 del Manual de Servicio; y también a la lista de Gastos Permitidos en el PPR:

- Transporte - Kilometraje, pasajes aéreos o boletos de tren, y también peajes, estacionamiento, taxis/ride-shares, etc.

Atentamente presentado

Michael B, Presidente del
Panel 76 Comité de Finanzas
michaelb.dcm.22@gmail.com

Chris E Tesorero/a del
Área Panel 76
treasurer@aa-nia.org

Movimiento para enmendar el Registro de Propósito Primario – Aclaración y Limpieza

Movimiento

El Comité de Finanzas propone actualizar el Registro de Propósito Primario de las siguientes maneras:

1. Reorganizar los grupos reembolsables para que sean: Grupo 1 – Oficiales y Suplentes, Grupo 2 – Presidentes y Suplentes de Comités de Servicio, Grupo 3 – Puestos de Comité de Servicio designados, y Grupo 4 – Comités Administrativos.
2. Añadir al Grupo 3 al Coordinador(es) de Traducción Lingüística y al Custodio del Manual de Servicio.
3. Enmendar la columna de “Expectaciones por Directrices” para B11 (Conferencia Estatal de Illinois (ISC), participación del Comité de Área) y B12 (Conferencia de la Asamblea de Primavera, participación del Comité de Área) para indicar sirvientes de confianza del Área y no especificar el número.
4. Cambiar la autoridad reembolsada de B06 (Reuniones del Comité Administrativo) de una lista de Comités Designados a decir Grupo 4.
5. Aclarar que la autoridad reembolsada para B08 (participación del Comité de Área en las funciones del Comité de Distrito) son los Grupos 1, 2 y 3.
6. Aclarar que la autoridad reembolsada para B17 (Talleres de Comités de Servicio) es el Grupo 2.
7. Reorganizar los Números de Actividad de PPB para que sean más coherentes y reenumerarlos consecutivamente.

Antecedentes

El Comité de Finanzas quiere hacer que el PPR sea más comprensible, reflejar cambios en el Manual de Servicio y seleccionar mejor el gasto de las actividades. Los cambios se basan en las Obligaciones y Responsabilidades existentes (D&R), mociones aprobadas por la Asamblea de Área para actualizar el D&R y la práctica histórica en NIA20. *Todos los números de página hacen referencia al Manual de Servicio NIA 20, versión web 03/2026.

1. Actualmente, el Grupo 2 combina a Presidentes y Suplentes de Comité de Servicio electos (p.66-68) con Puestos designados de Comité de Servicio (p.75-76). Existen obligaciones y responsabilidades diferentes para los dos grupos, por lo que recomendamos dividir el grupo 2 en dos grupos separados.
2. El Coordinador de Traducción Lingüística fue agregado como Puesto Designado de Comité de Servicio (p.79) en la Asamblea de Primavera de 2024, pero no se dio de alta en la lista de grupos en el PPR. El Custodio del Manual de Servicio también es un Puesto Designado (p.78-79), históricamente reembolsado, pero tampoco se encuentra listado.
3. Hasta añadir al Coordinador de Traducción Lingüística como Puesto designado de Comité de Servicio, había treinta y seis Servidores de Confianza del Área esperados para asistir a ISC y a la Conferencia de la Asamblea de Primavera. Al eliminar el número, no se requerirán futuras mociones si hay cambios.
4. Cambiar la lista de comités para indicar que el Grupo 4 mantiene consistencia en el PPR y no requerir futuras mociones si hay cambios en los comités.
5. Participar en las funciones del Distrito no está en las obligaciones y responsabilidades del grupo 4, por lo que debe aclararse para cubrir los grupos 1 (p.48), 2 (p.66) y 3 (p.75).
6. Solo los Presidentes de Comités de Servicio (p.66) y los Suplentes (p.67) deben organizar talleres y la autoridad reembolsable debe reflejar eso.
7. Reorganizar la lista de Números de Actividad ayudará a los miembros de la Asamblea de Área a comprender mejor el PPR y a saber qué actividades están relacionadas entre sí. El orden final del PPR, si todas las mociones se aprueban, se muestra en las siguientes páginas. Las cuentas antiguas en QuickBooks también pueden cambiarse.

Referencias

Manual de Servicio del Norte de IL: https://aa-nia.org/wp-content/uploads/202603_SrvMan_Sm_Eng-CV.pdf

Acción de Seguimiento Requerida

Actualice el Registro de Propósito Primario de NIA 20 con los cambios aprobados (adjunto está el PPR tal como aparecerá si todas las 5 mociones se aprueban tal como se presentaron, cambios en rojo). Añadir a la lista de Puestos Designados de Comité de Servicio en la página 75 del Manual de Servicio: Coordinador(es) de Traducción del Idioma.

Respetuosamente presentado

Michael B, Presidente Panel
76 Comité de Finanzas
michaelb.dcm.22@gmail.com

Chris E Panel 76
Tesorero de Área
treasurer@aa-nia.org

Movimiento para enmendar el Registro de Propósito Primario – Aclaración y depuración

Propósito Primario Básico							
Actividad Número*	Nombre de la Actividad	Expectativas según las Directrices	Gastos Permitidos	Autoridad Reembolsada	2026 Existente Aprobado Cantidad	2026 Propuesto Nueva Cantidad	2026 A través de 03/11/26
B01	Servicio General Conferencia (GSC) Delegado visitas al Distrito	Se espera que el Delegado esté disponible para asistir al Distrito reuniones para discutir los temas de la agenda de la Conferencia antes de la GSC y presentar informes de la conferencia después del GSC.	<ul style="list-style-type: none"> • Envío y suministros • Impresión o copiado <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones 	• Delegado	\$ 2,700.00	\$ 700.00	\$ -
B02	Pre-General Servicio Conferencia Taller (PGSCW)	Se espera que el Comité de Área apoye la hospitalidad de los distritos anfitriones para albergar el PGSCW de acuerdo con las Directrices de la NIA y lo histórico práctica.	<ul style="list-style-type: none"> • Envío y suministros • Impresión o copiado <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones 	• Grupos I, II y III		\$ 2,000.00	
B03	Servicio General Conferencia Contribución	El Área 20 financiará por completo a nuestro Delegado para la participación en todas conferencias anuales de Servicio General.	En febrero, dos aportes a se deben realizar para la NIA participación en el GSC. Uno es para cubrir el costo final del anterior GSC del año (menos la sugerida Contribución del Área previamente pagada). El segundo, según la Actual Asesoría Acción, es para el área sugerida contribución para gastos de delegados para la GSC de ese año.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de delegados a la Tesorero el año pasado y gastos del año en curso según el carta recibida en la Kit de Comunicaciones de Delegados y las contribuciones deberían ser entregada según las instrucciones en la carta. 	\$ 12,500.00	\$ 9,300.00	\$ 9,300.00
B04	Asambleas de Área	Se espera que el Comité del Área apoye a los distritos anfitriones para albergar cuatro reuniones de asamblea cada año según el AA Manual de servicio, directrices de área y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Envíos y suministros • Impresión o copiado <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones 	• Grupos I, II y III	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	\$ -
B05	Comité de Área Reuniones	Se espera que el Comité de Área organice cuatro comités reuniones cada año según el Manual de Servicio de AA, área directrices y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copiado <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones 	• Grupos I, II y III	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 1,340.03
B06	Servicio Orientación Talleres	Se anima al Comité de Área a organizar aproximadamente ocho Talleres de orientación de servicio alrededor de NIA por año.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copiado <ul style="list-style-type: none"> • Millaje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler del local 	• Delegado alterno	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -
B07	Comité Técnico Apoyo para el Área Funciones	El Comité Técnico proporciona montaje, operaciones y retirada (teardown) de equipos de AV y tecnología en NIA Reuniones del Comité, Asambleas, PGSCW, NIA Conferencias y otros eventos cuando se soliciten.	<ul style="list-style-type: none"> • Millaje y, cuando sea necesario estar en conferencias de NIA: <ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Registro 	• Miembros del Comité Técnico necesario para proporcionar servicios solicitados		\$ 3200.00 (extraído de B02 sobreestimar)	

Movimiento para enmendar el Registro de Propósito Principal – Aclaración y limpieza

B08	Administrativo Comité Reuniones	Se alienta a los comités a celebrar aproximadamente diez reuniones cada año para realizar sus funciones respectivas por área guías y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Envíos y suministros • Impresión o copiado <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Llamadas de conferencia 	• Grupo IV	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ -
B09	Conceptos Boletín	Se espera que el Editor de Conceptos produzca el NIA Boletín de Conceptos según guías por área y práctica histórica práctica.	<ul style="list-style-type: none"> • Envíos y suministros • Impresión o copiado • Traducción al español 	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de Conceptos • Coeditor de Conceptos 	\$ 1,650.00	\$ 1,650.00	\$ -
B10	Comité de Área participación en Distrito Comité funciones	Cuando se Invite, los servidores confiables de Área deben asistir y participar en las funciones de servicio del Distrito, incluyendo el Distrito reuniones, talleres, eventos de servicio, etc., por área guías y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Envíos y suministros • Impresión o copiado <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete en español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos I, II, III • Esto se relaciona con los gastos incurrido cuando el Distrito es organización. 	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	\$ 436.33
B11	Área Operaciones, Oficiales	Los oficiales del Área y los oficiales alternos deben operar Servicios básicos de NIA según guías de área y práctica histórica práctica.	<ul style="list-style-type: none"> • Envíos y suministros, impresión o copiado, kilometraje, servicio de impresión manuales y formularios, apartados postales, Software contable, contribución sobres, impresión de cheques, banco tasas, tasas de presentación de informes, certificadas contador público, seguro, placas con nombre, bolígrafos, adhesivos de comida, portátiles, dispositivos de grabación de audio, accesorios, etc. 	• Grupo I	\$ 21,200.00 B11, B12, B14	\$ 7,200.00	\$ 4,649.44 B11, B12, B14
B12	Área Operaciones, Designado Servicio Comité Posiciones	Se espera que las posiciones del Comité de Servicio designado sean mantener los servicios básicos de NIA de acuerdo con los deberes y responsabilidades de su posición.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo y suministros, impresión o copias, kilometraje, archivos repositorio y suministros, sitio web gastos, licencias de software, almacenamiento de equipo electrónico/ mantenimiento/ mejoras, español traducción, etc. 	• Grupo III			
B13	Servicio Comité Talleres	Se espera que los presidentes del comité de servicio del área organicen talleres centrados en llevar el mensaje de A.A. dentro del alcance de uno o más comités de servicio. Los talleres deberían distribuirse geográficamente por todo NIA.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copias <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos II * Esto se relaciona con gastos incurridos cuando el Área es organización. 	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ -
B14	Servicio Comité Actividades, otros que talleres	Se espera que los Comités de Servicio de Área lleven el mensaje a través de actividades y servicios regulares según deberes y responsabilidades de su comité.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copias <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español 	• Grupo II		\$ 7,000.00	
B15	Estado de Illinois Conferencia (ISC), Comité de Área participación	En los años en que el ISC es organizado por NIA, treinta y seis áreas servidores de confianza, tal como se detalla en sus Deberes y Se espera que asistan y participen. En años no anfitriones, el Delegado, Presidente de Área, y El archivero se espera que asista y participe. En no-años de anfitrión, presidentes de comités de servicio que son solicitado por el Delegado de NIA y la planificación de la Conferencia también se espera que la comisión asista y participe	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado, Presidente de Área, y Archivero cada año. • Grupo I, II y III cuando es celebrada en N.I.A. y en otros años cuando el Delegado solicita participación para el Área 19 o 21 <p style="text-align: center;">Anfitrión de la Conferencia Estatal Comités.</p>	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ -

Movimiento para enmendar el Registro de Propósito Principal – Aclaración y limpieza

B16	Asamblea de Primavera Conferencia, Comité de Área participación	Treinta y seis servidores de área de confianza, tal como se detalla en sus Funciones y Responsabilidades, se espera que asistan y participen en la Conferencia de Primavera de la NIA.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Kilometraje • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos I, II y III 	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 349.76
B17	Gran Libro Conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye la organización del distrito para albergar la Conferencia del Gran Libro según el Gran de la NIA Directrices de la Conferencia del Libro y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copiado <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete en español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones • Etiquetas con nombre • Dinero de semilla 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Planificación del Anfitrión 	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00
B18	Estado de Illinois Conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye al Estado Comité de Conferencia para organizar la Conferencia Estatal de IL según nuestras pautas y práctica histórica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copiado <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones • Etiquetas con nombre • Dinero semilla • Depósito de hotel 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Planificación de la Sede 	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
B19	Asamblea de Primavera Conferencia, alojamiento	Se espera que el Comité de Área apoye la Primavera Comité de Conferencia para organizar la Conferencia de Primavera de NIA según las pautas de la Conferencia de Primavera de NIA y la historia práctica.	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Correo y suministros • Impresión o copiado <ul style="list-style-type: none"> • Kilometraje • Intérprete de español <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de instalaciones • Etiquetas con nombre • Dinero semilla • Depósito de hotel 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Planificación de la Sede 	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00
B20	Este Central Región Conferencia de Delegados Pasados y Actual	Asista a la Conferencia Regional Este Central de Delegadas Anterior y Actual	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado • Delegado Alterno • Presidente de Área • Delegado Inmediato Pasado 	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 1,801.33
B21	Este Centro-Este Foro Regional	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Alterno asista al Foro Regional Este Central (celebrado cada dos años).	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado • Delegado Alterno 	\$ -	\$ -	\$ -
B22	Este Centro-Este Regional Conferencia	Se espera que el Delegado de Área y el Delegado Alterno asista a la Conferencia Regional Este Central cada año (se celebra cada año excepto aquellos con Internacional Conferencias.)	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado • Delegado alterno 	\$ 2,100.00	\$ 2,100.00	\$ -

Movimiento para enmendar el Registro de Propósito Principal – Aclaración y Limpieza

B23	Anual Conectando el Vacío Taller Fin de semana	El Presidente del Comité Bridging the Gap (BTG) y Presidente suplente, o sus reemplazos, según lo designado por el Presidente BTG, se espera que asistan al Anual Fin de semana de taller BTG.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete • Correo y suministros • Impresión o copiado 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente BTG • Presidente alterno BTG 	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ -
B24	AA Nacional Tecnología Taller	Ya sea el Administrador Web o el Web Alterno Se espera que el Administrador asista al AA Nacional anual Taller de Tecnología.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrador Web o • Administrador Web Alterno 	\$ 950.00	\$ 950.00	\$ -
B25	Nacional Correcciones Conferencia	El Presidente de Correcciones y Alterno de Correcciones Se espera que el Presidente de Correcciones asista al AA Nacional anual Conferencia de Correcciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Presidente de Correcciones • Presidente alterno de Correcciones 	\$ 1,250.00	\$ 1,250.00	\$ -
B26	AA Nacional Archivos Taller	Ya sea el Archiver Archivist de NIA o el Presidente del Comité de Archivos se espera que asista a los Archivos Nacionales AA anuales Taller.	<ul style="list-style-type: none"> • Alojamiento • Comidas • Transporte • Registro • Banquete 	<ul style="list-style-type: none"> • Archiver o • Presidente de Archivos 	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -
Propósito Principal Básico (PPB) Totales:					\$ 90,500.00	\$ 90,500.00	\$ 29,576.89
Reserva prudente (30% del total PPB):					\$ 27,150.00	\$ 27,150.00	
Grupo I:		Grupo II:		Grupo III:		Grupo IV:	
Oficiales y Alternos		Presidentes de Comités de Servicio y Alternos		Cargos de Servicio Designados		Comités Administrativos	
• Delegado		• Accesibilidades		• Correcciones		• Operando	
• Presidente		• Servicio de Contestación		• Grapevine		• Finanzas	
• Tesorero		• Archivos		• Literatura		• Coordinador de Traducción Lingüística	
• Secretario		• Cerrando la Brecha		• Información Pública		• Custodio del Manual de Servicio	
• Registrador		• Cooperación con la Comisión de Profesores.		• Tratamiento		• Administrador Web/Alterno	
						• Informe y Estatuto	
						• Asesoría de la Conferencia	
						• Tecnología	

Gastos permitidos:

- Literatura: literatura aprobada para conferencias, literatura Grapevine y piezas de servicio producidas por G.S.O.
- Correo y suministros: Suministros como papel, etiquetas, sobres, franqueo, etc.
- Impresión o copias: Materiales para distribución en reuniones de comité, asambleas, conferencias, talleres y otras actividades relacionadas con el servicio.
- **Transporte: Kilometraje, boleto de avión o de tren, y también peajes, estacionamiento, taxis/compartidos, etc.**
- Kilometraje: Para las actividades de la Área, el kilometraje se reembolsa a la tarifa estándar de kilometraje del IRS para uso comercial.