

August 1, 2026 – Summer Committee Meeting, Archivist report

I want to start my report with a shout out of big thanks to Chris E., our Treasurer. Chris & I worked together to update the spreadsheet of Assembly Actions with PPM numbers. Well, he worked, I just supplied access to reports & minutes. In going over these, we found that some items in the past were reported at Committee Meetings, but not at Assemblies. In addition, votes were taken at early Committee Meetings in addition to Assemblies. Therefore, I will be renaming the Assembly Actions file to NIA Approved Actions. At some time in the future, I will go back to reading all minutes and updating the list of voted approvals.

Since the Summer Assembly, my efforts have focused on going through the multiple bins, boxes, and bags that were donated by Irene P. from her husband, past Delegate Panel 44 and Archivist, Jerry. This effort included combining and inventory of Grapevines and La Vinas. We currently have 803 Grapevines and 87 La Vinas. Some of the Grapevines date back to the 1940's.

I have also gone through multiple bins of pamphlets. I have sorted through and kept a copy of each pamphlet in the bins. In keeping with GSO's current policy, all out of date pamphlets have been sent to recycle. A few were still current and I will be distributing them to the appropriate committee. Next on my list is to sort through the pamphlets and inventory them, keeping one copy of each edition.

Speaking of pamphlets, in case you have ever wondered about the information printed on them near the item number... As an example: 425M-3/95 (BN), the "425M" is the print quantity (425,000 copies). "3/95" is the manufacturing date (March/1995) and "(BN)" is the printers initials.

Expenses to date:

As of the Summer Assembly - \$626.91

7/2026 two 18 QT bins – \$90.31

7/26 two 8"x6"x2" storage boxes - \$47.98

Total YTD - \$ 765.29

Thank you for allowing me to serve,
Cheryl V. NIA20 Archivist

1 de agosto de 2026 – Reunión del Comité de Verano, Informe del Archivista

Quiero comenzar mi informe con un enorme agradecimiento a Chris E., nuestro Tesorero. Chris y yo trabajamos juntos para actualizar la hoja de cálculo de Assembly Actions con números PPM. Bueno, él trabajaba, yo solo le daba acceso a reportes y actas. Al revisar estos temas, encontramos que algunos puntos en el pasado se reportaban en reuniones de comités, pero no en asambleas. Además, se tomaron votaciones en las primeras reuniones de los comités, además de las asambleas. Por lo tanto, renombraré el archivo de Acciones de la Asamblea como Acciones Aprobadas por la NIA. En algún momento en el futuro, volveré a leer todas las actas y actualizar la lista de aprobaciones votadas.

Desde la Asamblea de Verano, mis esfuerzos se han enfocado en revisar los múltiples contenedores, cajas y bolsas que Irene P. donó su esposo, el ex Panel de Delegados 44 y el Archivista, Jerry. Este esfuerzo incluyó la combinación e inventario de vides y La Vinas. Actualmente tenemos 803 vides y 87 La Vinas. Algunas de las vides datan de la década de 1940.

También he revisado varios contenedores de folletos. He revisado y guardado una copia de cada folleto en los contenedores. Siguiendo la política actual de GSO, todos los folletos desactualizados han sido enviados para reciclar. Algunos seguían vigentes y los distribuiré al comité correspondiente. Lo siguiente en mi lista es revisar los folletos e inventariarlos, conservando una copia de cada edición.

Hablando de folletos, por si alguna vez te has preguntado sobre la información impresa en ellos cerca del número de artículo... Por ejemplo: 425M-3/95 (BN), el "425M" es la cantidad de impresión (425,000 copias). "3/95" es la fecha de fabricación (marzo/1995) y "(BN)" son las iniciales de la impresora.

Gastos hasta la fecha:

Al momento de la Asamblea de Verano - \$626.91

7/2026 dos contenedores de 18 QT – \$90.31

7/26 dos cajas de almacenamiento de 8"x6"x2" - \$47.98

Total acumulado - \$ 765.29

Gracias por permitirme servir,
Cheryl V. NIA20 Archivista