

Resumen de A.A.W.S.

6 de marzo de 2020

La Junta de A.A. World Services se reunió el viernes, 6 de marzo de 2020, en la Oficina de Servicios Generales, 475 Riverside Drive, NY, NY, 10115. Cathy B., coordinadora de la junta de A.A.W.S., dio la bienvenida a todos los asistentes y abrió la reunión con un momento de silencio.

Informe del Gerente General

Greg T., gerente general, informó acerca de los siguientes asuntos:

Administración – Se sigue implementando NetSuite trabajando con el nuevo proveedor de servicios, RMS. Se está incorporando software de administración de contratos para facilitar la revisión y análisis de los principales contratos de A.A.W.S. en todos los departamentos. Se ha completado el proceso de la eliminación de amianto en el octavo piso y se reanudarán los trabajos de construcción con una fecha prevista de traslado hacia finales de mayo.

Servicios administrativos – El departamento de Registros tiene ahora un retraso de dos meses en la distribución de los kits de RSG, MCD y grupos nuevos. Se está esforzando por cumplir con los pedidos atrasados y al mismo tiempo identificar posibles mejoras del procedimiento.

Archivos Históricos – El personal de los Archivos Históricos ha respondido a más de 250 consultas desde los comienzos de enero y ha ayudado a varios investigadores aprobados en el sitio durante el mes de febrero.

Recursos humanos – La evaluación anual del desempeño de los empleados se hizo desde el 15 de enero al 26 de febrero. RH ha dado un cursillo de capacitación/ recapitación a todos los gerentes y se les ha recalado la importancia de esas evaluaciones y del proceso de evaluación.

Servicios de tecnología – se concluyeron las negociaciones con RSM y la Evaluación Rápida que se inició el 10 de febrero de 2020. Se realizaron seis talleres con los diversos departamentos de negocios, dando así a RSM la oportunidad de hacer una revisión global de todos los departamentos. Además, el departamento de Servicios de Tecnología negoció un acuerdo final referente a los servicios con Saralux y está orquestando la transición entre los dos proveedores de servicios.

Informe del Personal

Accesibilidades/Reunión de Solitarios e Internacionalistas – El área ha recibido 44 suscripciones de miembros de A.A. para el Alcohólico de Edad Avanzada y quince experiencias de actividades compartidas en torno a la Cooperación con la Comunidad de Edad Avanzada. Las historias presentadas

serán evaluadas por el subcomité de A.A. para el Alcohólico de Edad Avanzada.

Conferencia – Ya antes de la fecha límite del 15 de febrero, se había publicado en inglés el Material de Referencia para la Conferencia. El volumen de este material ascendió a más de 1,000 páginas. Debido a esta cifra superior a la del año anterior, que fue de aproximadamente 650 páginas, y a un plazo muy corto para realizar las traducciones del material al francés y al español (para antes de la primera semana de marzo), se contrató ayuda adicional. El Coordinador de la Conferencia colaborará con el departamento de Publicaciones para elaborar informes completos sobre la experiencia de esta labor de traducción desde sus inicios en el 2018. Los informes se someterán al Comité de la Conferencia de Servicios Generales de los custodios.

CCP/Tratamiento – Se han iniciado las exposiciones en las conferencias profesionales nacionales del año 2020. Los Comités de CCP se han encargado de suministrar el personal para atender los puestos de A.A. en las conferencias.

Correccionales – El Servicio de Correspondencia de Correccionales sigue su labor de vincular a los alcohólicos detenidos con los alcohólicos en el exterior. Actualmente sólo hay 38 alcohólicos detenidos en espera de que los vinculen.

Servicios para los Grupos – El Coordinador de Servicios para los Grupos se reunió con miembros del Intergrupo de Lengua Polaca en New Jersey para discutir cómo el Intergrupo puede servir de recurso a los miembros de habla polaca en los estados colindantes, ayudándoles a participar en el servicio general de sus áreas.

Internacional – El Equipo de Consulta sobre Viajes se reunió a principios de febrero para evaluar las invitaciones a eventos internacionales. Recientemente el custodio general de EE.UU. Newton P. y Eva S. asistieron al 21° Foro de Servicio Anual de Portugal y visitaron la JSG en Lisboa. En marzo Newton irá a la 21ª Conferencia de Servicios Generales de Cuba y, antes de nuestra CSG en abril, el custodio general de Canadá, Trish L., asistirá a la 50ª CSG de Guatemala y la 39ª Convención de Centroamérica, a celebrarse en Nicaragua. Newton también acudirá a la 20ª Convención Nacional de Brasil a mediados de abril. Se sigue adelante con las preparaciones para la 26ª Reunión de Servicio Mundial (RSM).

Convención Internacional – Ya a mediados de febrero el

registro para la Convención era de casi 30,000 personas. El 93% de esta inscripción se sigue haciendo en línea. El próximo número de primavera de *Box 4-5-9* incluirá actualizaciones y noticias acerca de la Convención Internacional de 2020. Se continúa informando al respecto en el sitio web de A.A. de la JSG, actualizándose al paso que seguimos adelante.

Literatura – El Comité de Literatura de los custodios remitió al Comité de Literatura de la Conferencia el más reciente borrador de video de “Tu Oficina de Servicios Generales, Oficina de Grapevine y Estructura de Servicios Generales”. Las estimaciones de costos iniciales para el proyecto, que incluyeron este video así como el video de presentación de los Foros Regionales, oscilaban entre los \$150,000 y \$200,000. Se han realizado los borradores finales de ambos videos a un costo de \$185,000.

Nombramientos – Se ha enviado a todos los candidatos a custodio regional la declaración de Conflicto de Intereses de la JSG para su firma y devolución a más tardar el primero de abril.

Información Pública – En febrero se envió el “Memorándum Anual a los Delegados sobre Infracciones de Procedimientos Referentes al Anonimato”. Se ha enviado una Solicitud de Propuesta a las firmas de relaciones mediáticas del área de Detroit que sirva de enlace entre el coordinador de Relaciones Públicas y la prensa durante la semana de la Convención Internacional de 2020.

Foros Regionales – Están en marcha las preparaciones para los Foros Regionales de 2020.

Finanzas

Para el mes finalizado el 31 de enero de 2020, los ingresos fueron un 5.90% inferiores a lo presupuestado y 5.26% inferiores a los del año pasado. Los gastos de operaciones fueron un .64% inferiores a lo presupuestado y 3.03% superiores a los del año pasado.

Las contribuciones reales para el mes finalizado el 31 de enero de 2020 fueron de \$733,903, 6.03% inferiores a lo presupuestado y 5.45% inferiores a las del mes finalizado el 31 de enero de 2019. Las contribuciones en línea para ese mes de 2020 ascendieron a \$123,423. Esto se compara con 88,038 en 2019, \$63,277 en 2018, \$49,587 en 2017 y \$32,992 en 2016. Las contribuciones en línea para el mes de 2020 representan el 16.82.% del total de nuestras contribuciones.

Se registraron las siguientes variantes con respecto al presupuesto de 2020 para el período desde el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de enero de 2020:

Para el mes, la línea de salario fue \$8,318 (1.17%) superior a lo presupuestado y \$59,065 (8.93%) superior a la del mes finalizado el 31 de enero de 2019.

Los honorarios de profesionales son \$2,355 inferiores a lo presupuestado y \$13,274 inferiores a los de 2019. Esta variación se debe a la reducción de revisiones de contratos.

Viajes, Comidas y Alojamientos son \$6,792 inferiores a lo presupuestado y \$23,099 inferiores a los de 2019. El Fin de Semana de la Junta cayó en el primer fin de semana de febrero; por lo tanto la mayor parte de los gastos se reflejarán en ese período.

Los Servicios Contratados son un 67.20% superiores a lo

presupuestado y 32.65% superiores a los de 2019.

La junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el Comité de Finanzas:

- Que el volante de automantenimiento de AA Grapevine se incluya en el paquete de automantenimiento de la OSG.

Publicaciones

Ventas brutas: Las ventas brutas para enero están por debajo de lo presupuestado con unas ventas brutas reales de 1,384,510, lo cual representa una variante de \$40,490 o una variación negativa del 2.84% con respecto al presupuesto de \$1,425,000.

Ventas por el web: El total de ventas por el web (tiendas en línea de A.A.W.S.) para el mes de enero asciende a \$945,890, lo cual representa aproximadamente el 69.33% del total de ventas de la compañía. Las ventas en la tienda en línea B2B (principalmente Intergrupos/Oficinas Centrales y otros pedidos al por mayor) para enero son de \$620,703 y la ventas B2C (clientes individuales) son de \$325,186.

Libros digitales: El total de ventas brutas de libros digitales hasta el fin de enero de 2020 asciende a \$20,201, lo cual equivale a 5,226 unidades distribuidas.

Se sigue adelante con los proyectos de traducción del Libro Grande: Italia, Lesotho, Perú, Filipinas, América Central (Miskito).

Nuestra gran responsabilidad: Peticiones de imprimirlo localmente en Argentina y El Salvador; peticiones para traducirlo al farsi (Iran) y al Polaco (Poland).

Catálogo de 2020 de literatura aprobada por la Conferencia de Servicios Generales de A.A. y otros materiales de A.A.: El nuevo catálogo con “precios normalizados” se publicará el 15 de abril de 2020.

Últimas noticias de audio: Seis folletos – “Acceso a A.A.,” “Esto es A.A.,” “¿Es A.A. para mí?” “¿Es A.A. para usted?” “El grupo de A.A.” y “Preguntas y respuestas sobre el apadrinamiento” – serán grabados en inglés, español y francés.

La junta aprobó las siguientes recomendaciones presentadas por el Departamento de Publicaciones:

- Que se apruebe el precio por unidad de los siguientes folletos sin grapas en inglés, español y francés: “Esto es A.A.”, \$.20, “Preguntas frecuentes acerca de A.A.” \$.25, “Los jóvenes y A.A.” \$.30, “¿Es A.A. para mí?” \$.20, “Una breve guía a A.A.” \$.25, “A.A. para el alcohólico con problemas de salud mental — y sus padrinos” \$.40.
- Que se apruebe la producción del libro Reflexiones Diarias en formato de audio en inglés, español y francés a un costo que no exceda los \$25,240.

Technología/Comunicación/Servicios (TCS)

El comité revisó las actas del Comité de Sitio Web de la OSG, junto con su composición, alcance y procedimientos.

La directora de Servicios de Tecnología, el miembro del personal asignado al despacho de Servicios a los Grupos y el departamento de Servicios de Comunicación presentaron informes verbales.

Se aprobaron dos artículos para inclusión en aa.org: infor-

mación sobre la importancia del programa de prepuesta en libertad/Unir las Orillas y la añadidura de todos los videos para los jóvenes para descargar en la página del comité de IP.

Se presentaron informes sobre la marcha de los trabajos de Diseño del sitio y grupo de trabajo de App y Google-for-Nonprofits que cubrían un plan de seguir explorando las listas de reuniones en aa.org, los próximos pasos y guías para la app Meeting Guide, las publicaciones de videos de A.A.W.S. en YouTube y la implementación de una cuenta de Google Ads. Se presentó un informe sobre la marcha de los trabajos en la implementación de la página LinkedIn para profesionales. El comité consideró la importancia de una comunicación continua y coherente con los Intergrupos y Oficinas Centrales a medida que seguimos con el proyecto de la app Meeting Guide.

La junta aprobó las siguientes recomendaciones presentadas por el Comité de TCS:

- Que el material de servicio “El papel de prepuesta en libertad y Unir las Orillas” se añada a aa.org.
- Que se añadan todos los actuales videos de Jóvenes a la página de descargas de aa.org.

Auditoría Interna

Matriz RACI de directores: El comité habló de la sección de la Matriz RACI de directores que clarifica la comunicación entre el CAI y los auditores independientes que llevan a cabo la auditoría anual de A.A.W.S. y querrán considerar los futuros calendarios para revisar todas las Matrices RACI.

Plan de Respuesta en Emergencias-Continuidad de Funciones: Se ha recibido una propuesta para el plan y será revisada por la administración, con el subsiguiente informe dirigido al CAI acerca de los progresos que se hagan en el futuro.

Administración de compañías proveedoras de servicios: Todos los contratos desde 2016 hasta 2019 han sido introducidos en el sistema de administración de contratos Concord. Con la participación del abogado, se llevará a cabo la capacitación de los empleados que interactúan con el nuevo sistema.

Se indicó que en sesión ejecutiva el comité revisó el Manual de Normas de los empleados de A.A.W.S., Inc. con enfoque especial en la política de denuncias.

La junta aprobó las siguientes recomendaciones presentadas por el comité:

- Que se acepte la Matriz RACI de directores, según revisada y enmendada por el comité, junto con el informe de excepciones de la Matriz RACI de directores.
- Que se apruebe la Composición, Alcance y Procedimientos del Comité de Auditoría Interna.

Nombramientos

La junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el comité:

- Que se proponga al Comité de Nombramientos a Deborah K. como la candidata propuesta por la junta de A.A.W.S. para el puesto de Custodio de Servicios Generales.

Actividades Adicionales

Comité ad hoc de A.A.W.S. sobre precios, descuentos y distribución (comité Delta): El comité continuará sus análisis de datos en colaboración con la OSG, y habrá informes adicionales.

La junta aprobó la siguiente recomendación presentada por el comité:

- Que se elimine de todos los pedidos la tasa actual de tramitación de pedidos (gastos de envío).