

# Faits saillants d'AAWS

6 mars 2020

Le Conseil des Services mondiaux des AA s'est réuni le vendredi 6 mars 2020 au Bureau des Services généraux, 475 Riverside Drive, NY, NY 10115. La présidente du conseil d'administration d'AAWS, Cathy B., souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes et ouvre la réunion par un moment de silence.

## Rapport du Directeur Général

Greg T., directeur général, a présenté le rapport suivant :

*Administration* – La mise en œuvre se poursuit avec NetSuite et le nouveau fournisseur RSM. Un logiciel de gestion des contrats est en cours d'intégration pour faciliter l'examen et l'analyse des principaux contrats d'AAWS dans tous les services. Le désamiantage a été achevé au 8ème étage et la construction va reprendre avec une date de déménagement prévue vers la fin mai.

*Services administratifs* – Le service des dossiers accuse un retard de deux mois dans la distribution des nouvelles troupes des RSR, RDR et des groupes. Des efforts sont en cours pour remplir les commandes tout en identifiant les améliorations potentielles des processus.

*Archives* – Les archives ont répondu à plus de 250 demandes depuis le début du mois de janvier et ont aidé un certain nombre de chercheurs agréés sur place au cours du mois de février.

*Ressources humaines* – Le cycle annuel d'examen des performances des employés s'étend du 15 janvier au 26 février. Tous les gestionnaires ont été formés/formés à nouveau par les RH sur l'importance des examens de performance et sur le processus d'examen.

*Services technologiques* – Les négociations avec RSM ont été conclues et l'évaluation rapide a été lancée le 10 février 2020. Six ateliers ont été organisés avec les différents départements commerciaux, ce qui a permis à RSM d'avoir une vue d'ensemble des événements commerciaux dans les différents départements. Le département des services technologiques a également négocié l'accord de services final avec Saralux et orchestre la transition entre les deux fournisseurs.

## Rapport des membres du personnel

*Accessibilité/LIM* – L'affectation a reçu 44 soumissions de membres sur « Les AA pour l'alcoolique plus âgé » et quinze expériences d'activités partagées sur la coopération avec la communauté des personnes âgées. Les histoires soumises seront évaluées par le sous-comité sur les « AA pour l'alcoolique plus âgé ».

*Conférence* – Les documents de référence de la conférence en anglais ont été publiés avant la date limite du 15 février. La

quantité de documents de fond de la conférence s'élevait à plus de 1 000 pages. En raison de l'augmentation du volume par rapport à l'année dernière, qui était d'environ 650 pages, et du délai serré pour la traduction des références en français et en espagnol dès la première semaine de mars, des ressources supplémentaires ont été engagées. Le coordinateur de la conférence s'associera au département des publications pour fournir un rapport complet sur l'expérience du projet de traduction depuis sa création en 2018 au Comité du Conseil de la Conférence des services généraux.

*CMP/Traitements* – Des expositions nationales lors de conférences professionnelles ont commencé pour 2020, les comités locaux de la CMP disposant de personnel aux kiosques lors de ces conférences.

*Correctionnel* – Le Service de correspondance avec les détenus continue à faire le lien entre les alcooliques de l'intérieur et ceux de l'extérieur. Actuellement, il n'y a que 38 alcooliques de l'intérieur qui attendent d'être mis en relation.

*Services aux groupes* – Le coordinateur des services aux groupes a rencontré les membres de l'intergroupe polonais du New Jersey pour discuter de la manière dont cet intergroupe peut être une ressource pour les membres polonophones des États voisins, en les aidant à s'impliquer dans les services généraux de leur région.

*International* – L'équipe de consultation sur les voyages s'est réunie début février pour examiner les invitations à des voyages internationaux. Les administrateurs généraux américains Newton P. et Eva S. ont récemment participé au 21e Forum annuel de service du Portugal et ont visité le BSG à Lisbonne. En mars, Newton participera à la 21e Conférence des services généraux de Cuba et, avant notre CSG d'avril, Trish L., administratrice universelle du Canada, assistera à la 50e CSG du Guatemala et à la 39e Convention d'Amérique centrale au Nicaragua. Newton assistera également à la 20e Convention nationale du Brésil à la mi-avril. La planification de la 26e Réunion Mondiale de Services (RMS) se poursuit.

*Congrès international* – À la mi-février, 30 000 personnes s'étaient inscrites au Congrès. Le taux d'inscription en ligne continue de dépasser les 93 %. Le prochain numéro du printemps du *Box 4-5-9* comprendra des mises à jour et des nouvelles du Congrès international de 2020. Les informations

continuent d'être disponibles sur le site des AA du BSG et sont mises à jour au fur et à mesure que nous avançons.

*Publications* – L'ébauche de la mise à jour de la vidéo « Votre Bureau des Services généraux, le bureau de Grapevine et la Structure des Services généraux » a été transmise au Comité des Publications de la Conférence par le Comité du Conseil pour les publications. Les estimations initiales du coût du projet, qui comprenait cette vidéo ainsi que la vidéo d'introduction aux Forums régionaux, se situaient entre 150 000 et 200 000 dollars. Les versions finales des deux vidéos ont été produites pour 185 000 \$.

*Mise en candidature* – Tous les candidats au poste d'administrateur territorial ont reçu la déclaration de conflit d'intérêts du BSG à signer et à retourner avant le 1er avril.

*Information Publique* – Le « Mémoire annuel aux délégués sur les procédures de rupture d'anonymat » a été envoyé en février. Un appel d'offres a été envoyé aux entreprises de relations avec les médias de la région de Detroit pour servir de liaison avec les médias entre le coordinateur de l'IP et la presse pour la semaine du Congrès Convention international de 2020.

*Forums territoriaux* – Les préparatifs sont en cours pour les Forums territoriaux de 2020.

## Finances

Pour le mois qui s'est terminé le 31 janvier 2020, les recettes ont été inférieures de 5,90 % à celles prévues au budget et de 5,26 % à celles de l'année dernière. Les dépenses d'exploitation ont été inférieures de 0,64 % au budget et supérieures de 3,03 % à celles de l'année dernière.

Les contributions réelles pour le mois se terminant le 31 janvier 2020 étaient de 733 903 \$, soit 6,03 % de moins que le budget et 5,45 % de moins que le mois se terminant le 31 janvier 2019. Les contributions en ligne pour un mois de 2020 se sont élevées à 123 423 \$. Ce montant était de 88 038 \$ en 2019, 63 277 \$ en 2018, 49 587 \$ en 2017 et 32 992 \$ en 2016. Les contributions en ligne pour un mois de 2020 représentent 16,82 % de nos contributions totales.

Les écarts suivants par rapport au budget 2020 ont été constatés pour la période du 1er janvier 2020 au 31 janvier 2020 :

Pour le mois en question, la ligne Salaires a dépassé le budget de 8 318 \$ (1,17 %) et de 59 065 \$ (8,93 %) le mois se terminant le 31 janvier 2019.

Les honoraires professionnels sont inférieurs de 2 355 \$ au budget et de 13 274 \$ à ceux de 2019. Cet écart est dû à la réduction des examens de contrats.

Les frais de voyage, de repas et d'hébergement sont inférieurs de 6 792 \$ au budget et de 23 099 \$ à ceux de 2019. Le week-end du Conseil de janvier est tombé dans le premier week-end de février ; par conséquent, la plupart des dépenses du Conseil seront prises en compte à ce moment-là.

Les services contractuels sont supérieurs de 67,20 % aux prévisions budgétaires et de 32,65 % à ceux de 2019.

Le Conseil a approuvé les recommandations suivantes présentées par le Comité des finances :

- Que le dépliant sur l'autonomie financière du AA Grapevine soit inclus dans la trousse d'autonomie financière du BSG.

## Publications

*Ventes brutes* : Les ventes brutes de janvier sont inférieures au budget, les ventes brutes réelles s'élevant à 1 384 510 \$, soit 40 490 \$ ou un écart négatif de 2,84 % par rapport au budget de 1 425 000 \$.

*Ventes en ligne* : Les ventes totales sur le web (librairies en ligne d'AAWS) pour le mois de janvier s'élèvent à 945 890 \$, ce qui représente environ 69,33 % des ventes totales de la société. Les ventes sur la boutique en ligne B2B (principalement Intergroupe/Bureaux centraux et autres commandes en gros) pour janvier s'élèvent à 620 703 \$ et les ventes B2C (clients individuels) à 325 186 \$.

*Livres numériques* : Les ventes brutes totales de livres électroniques en janvier 2020 s'élèvent à 20 201 \$, avec 5 226 unités distribuées.

*Les projets de traduction du Gros Livre progressent* : Italie, Lesotho, Pérou, Philippines, Amérique centrale (Miskito).

*Notre grande Responsabilité* : Demandes d'impression locale en Argentine et au Salvador ; demandes de traduction en farsi (Iran) et en polonais (Pologne).

*Catalogue 2020 des publications approuvées par la Conférence des AA et autres documents des AA* : la publication du nouveau catalogue, avec « normalisation des prix », est prévue pour le 15 avril 2020.

*Mise à jour des livres audio* : Six dépliants – « Aperçu sur les AA » « Voici les AA. » « Les AA sont-ils pour moi? » « Les AA sont-ils pour vous? » « Le Groupe AA » and « Questions et réponses sur le parrainage » – seront enregistrés en anglais, français et espagnol.

Le conseil a approuvé les recommandations suivantes formulées par le comité des publications :

- Que les prix unitaires en anglais, français et espagnol des brochures sans agrafes suivantes soient approuvés : « Voici les AA », 0,20 \$ ; « Foire aux questions sur les AA », 0,25 \$ ; « Les jeunes et les AA », 0,30 \$ ; « Les AA sont-ils pour moi ? » 0,20 \$ ; « Un aperçu sur les AA », 0,25 \$ ; « Les AA pour les alcooliques ayant des problèmes de santé mentale - et ceux qui les parrainent » 0,40 \$.

- Que la production du livre *Réflexions quotidiennes* en format audio en anglais, français et espagnol soit approuvée à un coût ne dépassant pas 25 240 \$.

## Technologie/Communication/Services (TCS)

Le comité a examiné les procès-verbaux du comité du site Web du BSG, ainsi que sa composition, sa portée et ses procédures.

Des rapports verbaux ont été fournis par le directeur des services technologiques, l'affectation des services aux groupes et le département des services de communication.

Deux éléments ont été approuvés pour être inclus sur aa.org : des informations sur l'importance du contact avant libération / Favoriser le rapprochement et l'ajout de toutes les

vidéos des Jeunes à télécharger sur la page du comité de l'IP.

Des rapports d'avancement du groupe de travail sur la conception de sites web et d'applications et des projets Google pour les organisations à but non lucratif ont été fournis, couvrant une ébauche de plan pour continuer à explorer les listes de réunions sur aa.org, les prochaines étapes et les lignes directrices pour l'application Meeting Guide, la publication de vidéos d'AAWS sur YouTube et la mise en place d'un compte Google Ads. Un rapport d'étape a également été fourni pour la mise en œuvre en cours de la page LinkedIn pour les professionnels. Le comité a discuté de l'importance d'une communication continue et cohérente avec les intergroupes et les bureaux centraux, alors que le projet d'application Meeting Guide se poursuit.

Le Conseil a approuvé les recommandations suivantes soumises par le Comité TCS :

- Que le document de service « Le Rôle du Contact avant libération et Favoriser le Rapprochement » soit ajouté à aa.org.
- Que toutes les vidéos actuelles des Jeunes soient ajoutées à la page de téléchargement sur aa.org

## Audit Interne

*Matrice des directeurs RACI* : Le comité a discuté de la section de la matrice RACI des directeurs qui clarifie la communication entre le Comité d'Audit interne et les auditeurs indépendants qui effectuent l'audit annuel d'AAWS et voudra discuter de l'établissement d'un calendrier futur pour l'examen de toutes les matrices RACI.

*Plan d'intervention d'urgence/de continuité des activités* : une proposition de plan a été reçue et sera examinée par la direction, avec un rapport ultérieur au CAI sur les progrès réalisés.

*Gestion des fournisseurs* : Tous les contrats de 2016 à 2019 ont

été entrés dans le système de gestion des contrats de Concord. Avec la participation des avocats, une formation sera dispensée à tous les employés qui interagissent avec le nouveau système.

Il a été noté qu'en session exécutive, le comité a examiné le rapport d'A.A.W.S., Inc. avec un accent particulier sur la politique de dénonciation.

Le conseil a approuvé les recommandations suivantes présentées par le comité :

- Que la matrice RACI du directeur, telle que revue et modifiée par le comité, ainsi que le rapport d'exception de la matrice RACI, soient acceptés.
- Que la composition, la portée et la procédure révisées du comité d'audit interne soient approuvées.

## Mise en Nomination

Le conseil a approuvé la recommandation suivante présentée par le comité :

- Que Deborah K. soit proposée au Comité du Conseil pour la mise en candidature comme candidate du conseil d'administration d'AAWS au poste d'Administratrice des Services généraux.

## Autres Activités

*Comité ad hoc d'AAWS sur les prix, les rabais et la distribution (comité Delta)* : Le comité poursuivra l'analyse des données en collaboration avec le BSG, et d'autres rapports suivront .

Le conseil a approuvé la recommandation suivante présentée par le comité:

- Que les frais de traitement actuels soient supprimés pour toutes les commandes.