

# Northern Illinois Area 20

Unity - Service - Recovery

Asamblea de otoño de NIA 2025

septiembre 13, 2025

Carta de presentación

Hola NIA,

Nuestra agenda final para la Asamblea de otoño de 2025 se adjunta en inglés y en español. NOS REUNIREMOS ABAJO EL DÍA 13. El almuerzo cuesta \$ 8 y son perros calientes, papas fritas y galletas.

Gracias Laura y al Distrito 23 por recibirnos hoy.

Hoy se aceptarán inscripciones para la Conferencia del Libro Grande 2025, considere registrarse.

En servicio,

Dawn Brandeis

NIA 20 Panel 74

Silla

**Agenda Final de la Asamblea de otoño de 2025**

1

septiembre 13, 2025  
Señor de la Vida y vía Zoom

Esta agenda protegida por el anonimato se publica en el sitio web de la NIA. Sin embargo, alentamos el uso de nombres completos cuando se habla en el micrófono "virtual". Esta reunión será grabada, como de costumbre, para referencia y uso de nuestro secretario de actas.

Aquí está el enlace para registrarse para la reunión;  
[https://us02web.zoom.us/meeting/register/snr6dll\\_RqK1ry9\\_gwHcRQ](https://us02web.zoom.us/meeting/register/snr6dll_RqK1ry9_gwHcRQ)

Recibirá un correo electrónico de Zoom después de haberse registrado con el enlace a la reunión

Hora	Artículo
8:00 am	<b>La sala de reuniones se abre para el compañerismo</b>
9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamar para hacer pedidos</li> <li>• Tiempo de silencio</li> <li>• Oración de la serenidad</li> <li>• Anuncios para hoy (Laura)</li> <li>• Lectura de los 12 conceptos</li> <li>• Asistentes por primera vez</li> <li>• Aniversarios desde la Asamblea de Verano (21 de junio)</li> <li>• Aprobación de las actas de la reunión de la Asamblea de Verano.</li> </ul>
9:15	<b>Informe del delegado (Erik L.)</b>
9:45	<b>Informes del Tesoro (Dave F, Mike H)</b>
10:00	<b>Informes de los oficiales (límite de cinco minutos) Debido a limitaciones de tiempo, se enviarán en línea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegada Suplente – Lisa S.</li> <li>• Presidente – Dawn B.</li> <li>• Presidente suplente - Aaron V.</li> <li>• Registrador – Kim D.</li> <li>• Registradora Suplente- Dawn S.</li> <li>• Secretaria – Sue M.</li> <li>• Secretaria Suplente- Lorrie</li> </ul>
10:00	Elecciones del Panel 76
12:00	Almuerzo
12:45	<b>Informes de la conferencia (10 minutos cada uno)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia del Gran Libro 2025</li> <li>• Conferencia Estatal 2025</li> <li>• Conferencia de primavera de 2026</li> </ul>

Hora	Artículo
1:00	1. Moción del Distrito 40 y el Comité de Literatura; Se mueve para volver a usar una encuadernación azul plano con letras en relieve (Alcohólicos Anónimos) en el mismo color, para la copia impresa "Libro Grande", ya sea con o sin la cubierta antipolvo.
1:20	<p><b>Informes del Comité de Servicio (límite de 3 minutos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilidades Chris E.</li> <li>• Servicio de contestador Dave T.</li> <li>• Archivos Carol H., Karen</li> <li>• Cerrando la brecha Joey B, Jess</li> <li>• Conceptos Susan H., Beth Z.</li> <li>• Cooperación con la comunidad profesional Lisa G</li> <li>• Correccionales George P</li> <li>• Grapevine Terry M, Karen W</li> <li>• Literatura Jan S.</li> <li>• Información pública Tina R.</li> <li>• Tratamiento Kevin A, Jeff L.</li> <li>• Administrador web; Scott</li> </ul> <p><b>Informes del Comité Administrativo (límite de 3 minutos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivista Cheryl V.</li> <li>• Presidente del Comité Asesor de la Conferencia</li> <li>• Equipo electrónico Rob M.</li> <li>• Finanzas</li> <li>• Presidente del Comité Operativo</li> <li>• Presidente del Comité de Informes y Estatutos</li> <li>• Manual de servicio Custodio Cheryl V</li> <li>• Comité de Tecnología Bryan D.</li> </ul>

2:00	<p><b>Micrófono abierto (límite de un minuto)</b></p> <p>Esta es tu oportunidad de levantar la mano y compartir cosas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algo que está sucediendo en su comunidad local a lo que desea invitarnos.</li> <li>• Algo sobre el trabajo de su grupo, distrito o comité.</li> <li>• Reconozca o agradezca a alguien por su servicio.</li> <li>• Cualquier otro anuncio relacionado con AA o NIA.</li> </ul>
	<p><b>¡Levantemos la sesión! ●</b></p> <p><b><i>Declaración de responsabilidad</i></b>  <i>Soy responsable...</i>  <i>Cuando alguien, en cualquier</i>  <i>lugar, busca ayuda, quiero</i>  <i>la mano de A.A. siempre estará allí. Y</i>  <i>por eso: soy responsable.</i></p>
<p><b><i>La función principal del área de servicio 20 del norte de Illinois es ser un foro para la comunicación efectiva entre los Grupos y la Asociación de Servicios Generales a través de su Delegado. NIA ayuda a sus Distritos, Grupos y miembros a llevar el mensaje al alcohólico que aún sufre mediante la realización de talleres, sesiones de intercambio y seminarios en todos los campos de servicios generales junto con otras actividades de servicio.</i></b></p>	

Moción: El Distrito 40 solicita que el Área 20 presente el siguiente punto de la agenda para la 76ª Conferencia de Servicios Generales:

(1) Presentar una moción clara y concisa.
Se mueve para volver a usar una encuadernación azul plano con letras en relieve (Alcohólicos Anónimos) en el mismo color, para la copia impresa "Libro Grande", ya sea con o sin la cubierta antipolvo.
(2) ¿Qué problema aborda este artículo propuesto?
Antes de quitar la cubierta antipolvo y la encuadernación que reproducía la cubierta antipolvo, una persona podía quitar la cubierta antipolvo y llevar el libro en público, y permanecer en el anonimato. La nueva versión, sin cubierta antipolvo, no permite esto. Si se lleva en público, cualquiera puede ver fácilmente que es el libro Alcohólicos Anónimos. El tema de la agenda propuesto permitiría a las personas llevar el libro y mantener su anonimato. El tema de la agenda propuesto no tiene la intención de forzar la provisión de una cubierta antipolvo. Si se determina que el ahorro de costos de no proporcionar una cubierta antipolvo es significativo, continúe sin proporcionar una.
(3) ¿Qué nivel de conciencia de grupo, si lo hubo, discutió el tema de la agenda propuesto? Deje en claro quién está enviando el artículo (un individuo, distrito, área, etc.).
Comenzó con un individuo, fue discutido por el Distrito 40 (Área 20), fue aprobado y presentado a la Asamblea del Área 20.
(4) Proporcione información de antecedentes que describa y respalde el razonamiento de la propuesta. Enumere los materiales de referencia incluidos en la propuesta:
Ninguno
(5) ¿Cuáles son los resultados previstos/esperados si se aprueba este punto propuesto?
La gente podía llevar su "Libro Grande" públicamente sin temor a comprometer su anonimato.
(6) Proporcione un contacto principal para el envío.
(7) Comentarios finales