

Certification of Translation

We, ASAP Translate, a professional translation services company having no relation to the client, hereby certify that our company's translations have been translated by qualified and experienced translators, and meets all USCIS requirements. In our company's best judgment the certified translations we provide are a true and accurate translation of the original documents, which truly reflects the content, meaning and style of the original documents.

We do not guarantee that the original is a genuine document, or that the statements contained in the original document are true. ASAP Translate assumes no liability for the way in which the customer uses the translation or any third party, including end-users of the translation.

Sincerely,

Thunder Hawk LLC
d/b/a ASAP Translate
Address: P.O. Box 479 Lehi UT 84043



Signed:



Acta de la Asamblea de Primavera del Área 20 del Norte de Illinois 1 de marzo de 2025, Presencial y en Línea/Video

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD DE LAS ACTAS: LAS ACTAS SE CONSIDERAN PUBLICACIONES CONFIDENCIALES Y DEBEN UTILIZARSE SOLO PARA PROPÓSITOS DE AA

Apertura de la reunión: El Presidente del Área 20 del Norte de Illinois dio inicio a la reunión a las 9 am. El grupo participó en un momento de silencio y en la Oración de la Serenidad. El Presidente del Área dio la bienvenida a los asistentes y se hicieron los anuncios de la reunión. Se leyeron los Doce Conceptos. Se presentaron los asistentes por primera vez y se anunciaron los aniversarios.

Aprobación de las actas de la Asamblea de Invierno 2024: Propuesta por Tina, secundada por Lisa. Aprobada por unanimidad.

Asistencia a la Asamblea: 8 Oficiales de Área, 13 Presidentes de Comité, 4 Delegados Pasados, 23 RSGs, 19 MCDs. Total: 92 asistentes.

Informe del Delegado - Erik L

<https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2025-Spring-Assy-Delgate-Report-EN.pdf>

<https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2025-Spring-Assy-Delgate-Report-ES.pdf>

Moción ante el Pleno

Después de que el Delegado presentó su informe, solicitó que alguien presentara la siguiente **moción ante el pleno**:

Se propone que el Área 20 contribuya con \$200 para la sala de hospitalidad de la Convención Internacional de la Región Central del Este, pagaderos al Comité de la Sala de Hospitalidad de la Región Central del Este. Kevin A presentó la moción, secundada por Chris D. La asamblea votó a favor de escuchar la moción. Después de preguntas y discusión, la **moción fue aprobada. Se escuchó la opinión de la minoría. No se proporcionó el recuento de votos.**

Informe del Tesorero – Dave F

Ingresos	
Contribuciones de la 7ª Tradición	
Contribuciones – Distrito	50.00
Contribuciones – Grupo	10,063.63
Contribuciones - Otros	1,789.41
Contribuciones – Personal	308.05
Intereses	0.39
Total de Contribuciones de la 7ª Tradición	12,211.48
Ingresos Totales	\$12,211.48
GANANCIA BRUTA	\$12,211.48
Gastos	
Propósito Primario Básico	
B02-25 2025 Contribución a la Conferencia General de Servicio 2025	12,250.00
B03-24 2024 Asambleas de Área	224.44
B04-25 Reuniones del Comité de Área	1,581.99
B08-25 2025 Participación del Comité de Área en Funciones del Comité de Distrito	268.53
B09-25 2025 Conferencia ECR de Delegados Pasados y Presentes	1,329.05
B10-24 2024 Operaciones de Área	88.54
B10-25 2025 Operaciones de Área	3,815.19
Total Propósito Primario Básico	19,557.74
Gastos Totales	\$19,557.74
INGRESO NETO OPERATIVO	\$ -7,346.26
INGRESO NETO	\$ -7,346.26

Asuntos Pendientes

Elección de posiciones vacantes: Jessica B fue elegida unánimemente como suplente de Bridging the Gap y Dawn S como suplente de Registrador. Las posiciones de suplente para Answering Service, Cooperating with the Professional Community, Literatura, Información Pública, Correcciones y Accesibilidad siguen vacantes.

Asuntos Nuevos

No hubo nuevos asuntos aparte de la moción presentada ante el pleno. Lisa S., Delegada Suplente, revisó nuestro proceso para las próximas sesiones previas a la Conferencia General de Servicio y el taller.

Informes de Conferencias

Conferencia Estatal 2025 – Jeff L & Sandy T En nuestra reunión de planificación el 16 de febrero, completamos los puestos de presidencia restantes. Los volantes de inscripción en inglés y español se distribuyeron en la Conferencia de Delegados Pasados y Presentes de la Región Central del Este y se enviaron a AMOT Audio para su distribución en sus próximos eventos. El código QR para el registro y el hotel está disponible en aa-nia-il-dist40.org, aa-nia20.org o a través del correo 2025ilstconf@gmail.com. La página de la conferencia estatal tiene un botón para traducir al español. Hubo representantes de Al-Anon y de los distritos de habla hispana. ISCYPAA también participará en la cuenta regresiva de sobriedad y usaremos su DJ la noche del sábado. Los encargados del programa organizaron una excelente programación de eventos.

Conferencia del Libro Grande 2025 – Dave y Marcello – Los puestos de presidente, vicepresidente, tesorero, secretario y encargado de literatura ya están cubiertos. La conferencia se llevará a cabo en Lord of Life Church en Elburn, el 18 de octubre. Actualmente, estamos trabajando para llenar los puestos de los comités y reclutar voluntarios. Aún no tenemos un volante, y nuestra próxima reunión será en tres semanas.

Conferencia de Primavera 2026 – Paula y Jeremy – La mayoría de los puestos están cubiertos. Nos reunimos cada tercer domingo en el club EDI y por Zoom a las 2 pm. Abrimos la cuenta bancaria, pagamos el depósito del hotel y el apartado postal. El sitio web estará disponible el próximo mes. Ya tenemos a dos oradores confirmados y contactaremos a la OSG para coordinar su participación. El tema se definirá en la próxima reunión, lo que nos permitirá imprimir volantes de “Reserva la Fecha” para crear conciencia sobre el evento. Necesitamos anfitriones para la sala de hospitalidad y personas que dirijan las reuniones del Alcañon.

Informes de los Comités de Servicio

Accesibilidad - Chris E – Se presentó un informe verbal en el micrófono. No se presentó un informe escrito.

Servicio de Contestador - Dave T – He impreso calcomanías con códigos QR en inglés y español, y casi se han agotado. Creé un tablero de exhibición del servicio de contestador en español. Contacté al delegado anterior, Rich H, para ayudar a redactar algunas mociones que se presentarán próximamente. Hay una reunión de Zoom programada para el 9 de marzo para discutir estas mociones con el comité de servicio de contestador. El Distrito 61 está explorando la idea de usar Google Voice. Aunque hubo problemas iniciales, con la ayuda de Natalie lograron configurarlo. Asistí a su reunión de distrito el 26 de febrero. Actualmente usan TAS United, pagando en promedio \$133 al mes por unas 5 llamadas. El distrito mostró interés en cambiar a Google Voice. Visité el Distrito 70 en Rockford el 2 de enero. Usan un sistema similar a Google Voice, que permite a 5 personas usar la línea simultáneamente, pero que aparentemente les funciona mejor. Pagan \$70 al mes. Jessica sugirió agregar números de líneas directas para suicidio, NA y Al-Anon en la página del servicio de contestador. El 8 de enero, fui al Distrito 62. Ellos están usando TAS United. Habían discutido cambiar a Google Voice hace algunos años. Hablé brevemente con Kim, la nueva presidenta del distrito, y con los presidentes de los comités del Distrito 62 y los RSG, y me ofrecí a ayudar con la configuración. Actualmente pagan \$100 al mes y, en promedio, reciben 15 llamadas al mes. Tuve el placer de mostrar el tablero de exhibición del servicio de respuesta y compartir algunas etiquetas con códigos QR. Estoy planeando una visita al Distrito 64 el 5 de marzo. Ellos usan TAS United y pagan una tarifa base de \$140 al mes por 100 minutos. Si exceden esa cantidad, se les cobra por minuto. Están satisfechos con su servicio actual. Contacté al MCD del Distrito 73, la presidenta de su servicio de respuesta es Patty. Ellos usan Nationwide Inbound, Inc., con sede en Freeport. El Distrito 73 comparte una cuenta con los Distritos 71 (área de DeKalb) y 72 (condados de Stephenson y JoDaviess). Dividen la factura mensual en tres partes. El Distrito 73 está “a cargo” de la cuenta. Patty es la persona que se comunica con Nationwide Inbound. Los Distritos 71 y 72 envían al Distrito 73 su pago de “un tercio” cada mes, pagando aproximadamente \$33 al mes en promedio y recibiendo entre 3 y 5 llamadas en promedio.

Archivos - Carol H, Karen C – Espero que me permitan compartir algo personal con ustedes, ya que ha impactado mucho mi capacidad para cumplir con mis responsabilidades como presidenta de Archivos del Área 20. Quería estar presente hoy en persona; mi quimioterapia debía terminar en enero, pero debido a bajos recuentos sanguíneos, se canceló varias veces. Me alegra informar que ayer fue mi último tratamiento de quimioterapia. Habrá seguimiento, pero no afectará mi desempeño como lo hizo la quimio. Quiero agradecer a Karen, la presidenta alterna de Archivos, quien tomó las riendas en la Asamblea de septiembre con gran dedicación. Lamentablemente, fue justo cuando comenzó mi tratamiento, así que le agradezco su paciencia. Pero ahora estamos listas para arrancar. Con la ayuda de nuestra archivista del área, Cheryl, finalmente pude acceder a mi cuenta de Outlook del área. Aunque el comité de tecnología intentó ayudar, Cheryl encontró un detalle clave para quienes tienen varias cuentas de Outlook. Animo a todos los que envían comunicaciones del área a actualizar su lista de distribución a mi correo oficial: archives@aa-nia.org, que es el que usan la presidenta del área y la secretaria desde hace tiempo. Algunos presidentes de Archivos de los distritos del Área 20 ya han recibido nuestras llamadas para presentarnos y conocer sus necesidades. Hoy enviaré una encuesta a todos los Miembros del Comité de Distrito (MCD) para recopilar información sobre cómo podemos apoyarlos y, con suerte, asistir a una de sus reuniones mensuales. Planeamos tener nuestra primera reunión virtual mensual de presidentes de Archivos de distrito antes de las sesiones previas a la Conferencia General de Servicio, y enviaremos la información en los próximos días. Por último, recibimos una invitación por correo electrónico de Bill K. del Kankakee Alano Club para participar en su mini conferencia este año. Solo dejó un correo electrónico, pero no responde. Conseguí otro contacto en ese distrito, dejé un mensaje de voz, pero no he recibido respuesta. Si alguien tiene información, por favor contáctenme directamente.

Bridging the Gap - Joey B – Desde la reunión del Comité de Invierno, recibí los folletos que pedí a GSO. Me reuní con nuestra nueva suplente, Jessica, para distribuirle algunos folletos y planear el futuro del comité. Jessica diseñó y armó un hermoso tablero de exhibición. Creamos una hoja de cálculo para recolectar contactos temporales en toda el Área 20, con la esperanza de reconstruir una base de datos amplia que sirva mejor a los comités de BTG de los distritos, así como colaborar con las Áreas 19 y 21. Trajimos hojas de inscripción hoy. MCDs, por favor llévenlas a sus distritos. También tengo etiquetas y tarjetas con códigos QR. El 8 de febrero, di una presentación en un taller de BTG organizado por el Distrito 70 en el Rockford Alano Club. Fue una gran convocatoria, e incluyó un panel de recuperación sobre el Paso 2. Estoy entusiasmado con que nuestro comité se vuelva aún más activo en los próximos meses.

Conceptos - Susan H – No estuvo presente. No se presentó informe escrito.

Cooperación con la Comunidad Profesional- Desde nuestra última reunión del Área, nuestro comité ha estado trabajando diligentemente para atender varias solicitudes de la comunidad de recursos y presentaciones de AA, organizando voluntarios para apoyar eventos locales y colaborando con otras Áreas para recabar apoyo para nuevas ideas. 18/01/25 Taller Cómo Funciona en McHenry. 25/01/25 Foro Personas en Necesidad - McHenry County College. 01/02/25 Cena de la Reunión de Planificación del Comité CPC - Chessie's, Barrington. 03/02/25 Reunión de Negocios D28 - Barrington. 06/02/25 Reunión de Negocios D11 - Zoom. 08/02/25 Reunión Mensual PI CPC East Bay California - Zoom. 15/02/25 DuPage Open - Glen Ellyn. 16/02/25 Brunch de los Veteranos - Wauconda. 18/02/25 Reunión de Mujeres de Wheaton - Wheaton. 19/02/25 Evento de Salud y Sanación - Ciudad de Elgin. 22/02/25 Taller Viviendo en una Oración - Kankakee. ¡Nuestros esfuerzos fundamentales para aumentar la visibilidad y accesibilidad de los recursos de AA a través de la participación en eventos comunitarios y profesionales están dando frutos! Como indica la lista anterior, nuestra presencia es bienvenida y, con mayor frecuencia, solicitada por grupos que ya han tenido una conexión con AA o con nuestros miembros. Además de programar estos eventos, el CPC también es responsable de nuestra presencia voluntaria; por eso hay múltiples reuniones con grupos específicos. Aunque no hay nadie ocupando oficialmente el cargo de CPC alterno del Área, se ha formado un Comité de Planificación CPC del Área para servir organizando, investigando, colaborando, creando y dirigiendo proyectos y eventos próximos. Muchas gracias a ese comité y a quienes se unirán al grupo en nuestra reunión cena de mediados de marzo. La sugerencia del Manual CPC de organizar un almuerzo de agradecimiento/información para nuestros amigos profesionales ha tomado forma y está en fase de planificación para el NIA 20. Se han considerado números aproximados y se han establecido conexiones. Es la intención del CPC del Área continuar avanzando con los planes para un Almuerzo de Extensión de la Mano de Gratitud el 19 de junio de 2025, que tendrá lugar en Palatine, IL. Los invitados al almuerzo habrán tenido CONTACTO PERSONAL DIRECTO con miembros de AA en servicio y deberán reservar sus asientos con nosotros. “Nuestro Duodécimo Paso — llevar el mensaje— es el servicio básico que la Comunidad de A.A. ofrece; este es nuestro principal objetivo y la razón principal de nuestra existencia. Por lo tanto, A.A. es más que un conjunto de principios; es una sociedad de alcohólicos en acción. Debemos llevar el mensaje, de lo contrario, nosotros mismos podemos marchitarnos y aquellos que no han recibido la verdad podrían morir” “Manual de Servicio de A.A.”, “El Legado de Servicio de A.A.”, página 91. A menudo reflexiono sobre qué está haciendo la otra mano cuando una está extendiendo la mano de AA; es mi filosofía que la otra mano de AA está estrechando la de nuestros amigos profesionales y compañeros voluntarios por la humanidad. A continuación, se enumeran las próximas oportunidades de servicio del

CPC: siempre RECUERDE que los eventos y la lista están sujetos a cambios en cualquier momento. 4 de marzo, Alcance Comunitario de Advocate, 2:30-5:30, Iglesia de St. Thomas, Crystal Lake. 3 de junio, Conferencia NIEAPA, 8:00 am.-5:00 pm., Drury Lane Event, Oakbrook Terrace. 9 de abril, Evento GRATUITO EN LÍNEA, Una Presentación sobre AA y el Alcoholismo, 6:00 pm., organizado por NIA 19. 22 de abril, Día del Bienestar Estudiantil, 7:00 am.-3:30 pm., Downers Grove South HS, Downers Grove. 11-13 de junio, Conferencia VIRTUAL NAMIcon, Una Presentación sobre AA, evento de todo el día. 25 de abril, Feria de Recursos Thrive After 55, 9:30 am.-2:30 pm., Elgin Community College. 19 de junio, Almuerzo de Gratitud NIA 20, 11:00 am.-2:00 pm., Cotillion Banquets, Palatine.

Correcciones – George P – No estuvo presente. No se presentó informe escrito.

Grapevine - Terry M, Karen W – Presentamos nuestros tableros y materiales en los siguientes lugares: Distrito 11, Brunch de los Veteranos, donde rifamos dos suscripciones; estamos participando en el comité para la Conferencia Estatal de Illinois 2025; asistimos al DuPage Open y promocionamos Grapevine a todos, entregando dos suscripciones a nuevos suscriptores. Este mes asistiremos a la reunión de Flying Geese con nuestro material. Un reconocimiento al representante de GV del Distrito 52 que tuvo una exhibición de mesa en el Taller de Oración. Hay una visita programada al Distrito 20 el día 6 con La Viña en mano para el grupo. Presentaremos en el Taller en Milán el día 22.

Literatura - Jan S – Discusión sobre los Temas de la Agenda de la Conferencia: El comité discutió los próximos temas de la agenda de la conferencia. Un punto clave planteado fue la posible revisión del folleto Vivir Sobrio. Casa Abierta del Distrito 41: Chris proporcionó una actualización sobre la casa abierta que está organizando para el Distrito 41, programada para el 22 de marzo en el Westmont Club. Ofrecerá a los asistentes el PLBB (Publicaciones y Libros Basados en Literatura) para que comprendan su importancia. También estará disponible una línea de tiempo de las acciones asesoras implementadas para la impresión. Además, Chris compartió que está presentando un taller sobre esta publicación, que comenzó recientemente. Se anima a las personas de literatura a asistir al taller, y el evento está abierto para una participación más amplia del distrito. Folleto del Mes: Chris mencionó su esfuerzo continuo por introducir un Folleto del Mes en las reuniones del distrito. Su objetivo es generar más interés y entusiasmo entre los asistentes sobre la literatura disponible. Involucrar a Grupos Entusiastas en la Revisión de Literatura: El comité discutió estrategias para trabajar más de cerca con grupos entusiastas sobre la selección de literatura. Una sugerencia fue evaluar la demografía de los miembros del grupo, como enfocarse en literatura orientada a jóvenes para grupos con miembros más jóvenes, asegurando que los materiales sean relevantes y atractivos. Sala de Literatura de la Conferencia Estatal y Cronología de Escritura del Libro Grande: Charles, quien preside la Sala de Literatura de la Conferencia Estatal 2025, ha preparado una cronología detallada del proceso de escritura del Libro Grande. El comité de literatura está listo para intervenir y ayudar cuando sea necesario para apoyar las necesidades de literatura de las conferencias. Conferencia AA/Al-Anon en Octubre: Jan está ayudando a planificar una próxima conferencia AA/Al-Anon en Schaumburg en octubre. Chris distribuirá literatura en este evento, contribuyendo a la información y recursos disponibles para los asistentes. Presentación en PowerPoint del Comité de Literatura: Durante la reunión se distribuyó una presentación en PowerPoint del Comité de Literatura. Se alentó a todos los miembros a enviar ideas o actualizaciones para mejorar la presentación y mantenerla relevante para futuras discusiones.

Información Pública – Tina R - Revisaré las cosas más importantes para el comité de PI para el GSO.

Tratamiento - Kevin A, Jeff L – Continuamos con nuestra reunión mensual por Zoom. Se realiza el tercer jueves de cada mes a las 7 de la tarde. Solicitamos el reembolso de los fondos de la lata verde para la compra de literatura para el tratamiento D70 Rockford. El monto es de \$527.29. Se entregaron el formulario y el recibo, y los libros fueron recibidos. Tengo otra compra en proceso para el tratamiento D62, que también será una compra con fondos de la lata verde. Estoy intentando que la librería de AA facture directamente al tesorero de NIA, para que no sea necesario un reembolso adicional. Luego transmitiré eso al próximo Presidente de Tratamiento. El dinero no debería ser una barrera para el servicio. Esperamos con interés las sesiones previas al GSC con Accesibilidad. Estaremos en Zoom el 23/03/25 de 1 pm. a 3 pm.

Administrador Web – Scott T - Gracias a todos los que han ayudado a limpiar el sitio web y han ofrecido sugerencias sobre cómo mejorar la navegación y la precisión del contenido para que sea una fuente confiable de información para NIA. Continuaremos en este curso mientras buscamos actualizar todo el sitio. Si tienen sugerencias o encuentran errores, por favor tomen unos minutos y envíenme una nota a webmaster@aa-nia.org. Monitoreo este correo varias veces durante la semana y, como mínimo, me comprometo a responder. Desde nuestra última Asamblea, hemos introducido un nuevo calendario que seguimos poblando con nuevos eventos a medida que me los proporcionan. Si tienen algo para publicar, por favor sigan las directrices que se encuentran en el sitio web, especialmente cuidando proteger el anonimato del contenido, sin fotos de la comunidad y sin referencias a juegos de azar, rifas y similares. Pueden enviarme su información directamente al correo del administrador web. Por favor sean pacientes, ya que intento realizar gran parte del mantenimiento en lotes, a menos que sea un asunto urgente. Hasta la redacción de este informe, no tengo gastos.

Informes Administrativos

Archivista Cheryl V – El archivo de Acciones de la Asamblea ha sido actualizado para incluir elementos desde 1972 hasta la Asamblea de Invierno de 2024 en diciembre. El PDF de este archivo está en el sitio web. El marco de las fotos de Bill W. y Dr. Bob se había dañado y aflojado. Con la aprobación del Presidente del Área, he asumido la tarea de mantenerlos con fines de archivo. Ahora han sido colocados en nuevos marcos. La maleta de transporte también se había desgastado, con la mitad de la cremallera sin funcionar. Se han comprado dos nuevas maletas, y estoy en el proceso de idear un empaque adicional para las maletas para hacerlas más seguras para almacenamiento y transporte. He generado un breve escrito con información histórica sobre las fotos. Esta información se ha colocado en la parte trasera de cada foto para referencia futura. Dice, en parte: *De las actas de la Asamblea de Otoño de 1983: "Earle McNutt presentó al Área del Norte de Illinois dos fotos de 2'x3' de Bill W. y Dr. Bob para uso en funciones del Área así como en funciones especiales de grupos. El Distrito 51 las hará enmarcar..." Earle fue Delegado del Panel 26. Las actas de la Reunión del Comité de Otoño de 1990 indican que las fotos se habían vuelto viejas y deterioradas, y se presentó y secundó una moción para reemplazarlas. Esta moción fue presentada nuevamente en la Asamblea de Invierno y aprobada por segunda vez. Sin embargo, parece que hubo dificultades para realizar la compra, y las nuevas fotos no se reportaron como enmarcadas y listas hasta la Asamblea de Primavera de 1992.*

Comité Asesor de la Conferencia – Aaron V – Se dio un informe en el micrófono. No se presentó soporte escrito.

Comité de Equipos Electrónicos – Rob M - Se dio un informe en el micrófono. No se presentó soporte escrito.

Comité de Finanzas – Dave F – Se dio un informe en el micrófono. No se presentó soporte escrito.

Comité Operativo – Dawn B - Se dio un informe en el micrófono. No se presentó soporte escrito.

Comité de Informes y Estatutos – Chris E – Se dio un informe en el micrófono. No se presentó soporte escrito.

Custodio del Manual de Servicio - Cheryl V – El Manual de Servicio de NIA, en inglés y español, ha sido actualizado para reflejar la moción del Comité de Tecnología aprobada en la Asamblea de Invierno de 2024. Las versiones actualizadas en inglés y español han sido colocadas en el sitio web de NIA.

D10 – John – Conferencia Tri-County el 29 de marzo. La próxima reunión de planificación es el 23 de marzo. Taller de RSG con D12 está programado para mayo.

D12 – Jaime – Estamos organizando una Escuela de RSG con D10 el 17 de mayo. El 13 de abril es nuestro desayuno y la Conferencia Tri-County el 29 de marzo. Estamos en modo de reconstrucción. Estamos actualizando toda la información de RSG y grupos.

D20 – Marcello – Estamos trabajando en las reuniones y la Convención Estatal, del 23 al 25 de septiembre. Traeré un volante la próxima vez. El registro cuesta \$15. También estamos trabajando en la Conferencia del Libro Grande.

D21 – Debbie – Hemos aprobado nuestro presupuesto para el año y estamos organizando la Asamblea de Verano el 21 de junio. Chris ha estado organizando diligentemente nuestros archivos.

D22 – Paula – Estamos ocupados con la Conferencia de Primavera de 2026. Hicimos volantes diciendo que nos reunimos el tercer jueves de cada mes. Estamos planeando dos talleres. Nuestro Presidente de Correcciones está planeando un taller en abril o mayo y el otro está en planificación. Buscamos presidentes para el picnic del distrito y la fiesta de Navidad. Todavía necesitamos llenar posiciones vacantes de presidentes de comités.

D23 – Jeremy Alt. MCD – Estamos trabajando en la conferencia. Las cosas van bien.

D28 – Lisa – Nuestro enfoque está en llenar las posiciones de presidentes.

D40 – Sandy y John – RSG Escuela de RSG el 8 de marzo. Nuestra reunión de distrito fue la semana pasada, con 40-50 asistentes. Todos los puestos de presidentes de comités están llenos excepto uno, y creemos que se llenará pronto. Estamos discutiendo un taller sobre patrocinadores de servicio con otros distritos. El picnic es el 27 de julio. Todos los presidentes de comités asistirán a las reuniones previas a la Conferencia General de Servicio, luego informarán en la próxima reunión de distrito.

D43- Laura – Nos va bien. Escuela de RSG el 8 de marzo. También, el DuPage Open fue hace un par de semanas. Tuvimos una mesa de archivos allí con un flujo constante de personas. El 24 de mayo es el evento de bingo y oradores.

D52 – Steve – Seguimos repartiendo literatura a los recién llegados. El grupo Woman-to-Woman realizó un taller el sábado pasado. Estamos planeando una mini conferencia el 20 de septiembre.

D61 – Kyle Alt. MCD – El Presidente del Área de Grapevine y del Servicio de Respuesta visitó nuestra reunión. Estamos coorganizando la Conferencia de Primavera de 2026. Desafortunadamente, soy la única persona inscrita hasta ahora. Estamos organizando la Reunión del Comité del Área del 10 de mayo en la Iglesia Lord of Life. Tuvimos un gran Taller de Sobriedad Emocional y un Evento de Gala esa noche llamado Woopie Party. Próximamente habrá bingo y una fiesta de San Patricio. El 27 de abril es el 19º Almuerzo Anual de Mujeres en el Club Aurora. El 17 de mayo es el Fox Valley Open en la Iglesia Lord of Life.

D70 – Kim – Joe B, Presidente del Área BTG, participó en nuestro taller. D71 y D72 estuvieron presentes. La Escuela de RSG es el 19 de abril en el Alano Club. El 8 de marzo, evento de San Patricio con oradores. La reunión de distrito tiene 18 RSGs consistentemente. Comenzamos conversaciones con D73 para organizar la Conferencia de Primavera de 2027. Recibimos libros de la lata verde para instalaciones de tratamiento.

D73 – Karen – Taller de Escuela de RSG el 15 de marzo con el Presidente del Área, Aaron. Todos están invitados y estamos enviando invitaciones a los Distritos cercanos 70, 71 y 72. Estamos emocionados de organizar el Taller Previo a la Conferencia General de Servicio en Dixon el 5 de abril en el Elks Club. Tenemos volantes y el Delegado Alterno los ha enviado por correo electrónico.

D80 – Debbie – Hemos estado trabajando con el Administrador Web del Área para incluir nuestras reuniones en la aplicación Meeting Guide. También, Michelle P ha estado trabajando incansablemente en el sitio web de nuestro distrito. El evento Swing into Spring será el 26 de abril en Streator.

Delegado Alterno – Lisa S <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2025-Spring-Assy-Alt-Delgate-Report-ENES.pdf>

Presidente del Área – Dawn B – <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2025-Spring-Assembly-Packet-EN.pdf>
<https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2025-Spring-Assembly-Packet-ES.pdf>

Presidente Alterno del Área – Aaron V – <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2025-Spring-Assy-Alt-Chair-Report-EN.pdf>
<https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2025-Spring-Assy-Alt-Chair-Report-ES.pdf>

Registrador – Kim - Desde que el Registrador anterior renunció, he estado abrumado aprendiendo e implementando las responsabilidades rápidamente. Me complace informar que todos los cambios solicitados han sido procesados. Solo estoy trabajando en cinco o seis que necesitan atención especial. Por favor, contáctenme si no han recibido respuesta sobre una solicitud. Tengo varios que el GSO está manejando, los cuales serán atendidos en los próximos días. Asistí a la Reunión de Zoom de Secretarios el 20/02/25. Manejaré todos los cambios de grupos y miembros durante la asamblea o la reunión del comité ese día. Cuando se vayan, sabrán si se realizó o si se necesita más información. Por favor, comprendan que la lista cambia constantemente, y soy tan bueno como la información que me proporcionan. Al enviar formularios de cambio, utilicen los formularios en el sitio web de NIA y complétenlos electrónicamente. Esto asegurará que recibamos información precisa y reducirá la necesidad de comunicarnos más de una vez sobre cualquier solicitud. Todos los formularios de grupo se pueden descargar desde el sitio web de NIA: <http://aa-nia.org/group-forms/>. Si necesitan información o desean enviar formularios, por favor envíenlos a altregistrar@aa-nia.org o a la dirección postal indicada arriba. Hasta ahora, los gastos para 2025 están en 0, y no ha habido gastos desde el último informe.

Secretaria – Sue M - <https://aa-nia.org/wp-content/uploads/2025-Spring-Assy-Secretary-Report-ENES.pdf>

Secretaria Alterna – Lorrie F – Asistí a la Reunión de Zoom de Secretarios el 20/02/25. Me reuní con Sue M., Secretaria, para revisar la impresión de etiquetas de nombre. Me comuniqué con todos los MCD para obtener la información más actualizada de la Lista de Reuniones del Distrito. Recibí información de 10 de 26 Distritos (38% de respuesta). **Calendario de Reuniones del Distrito:** Creé una nueva herramienta para revisar rápidamente cuándo se realizan las reuniones del distrito. Puede usarse para consultar fácilmente los días y horarios de las reuniones del distrito. Todavía es necesario referirse a la Lista de Reuniones del Distrito para detalles específicos. Esta herramienta puede asistir no solo a los oficiales, sino también a los presidentes de comités de varias maneras, como: qué día y hora las llamadas mensuales del comité por Zoom tendrían menos conflictos, cuándo realizar talleres, cuándo visitar reuniones del distrito para fomentar más participación en el Área. Por ahora, solo yo estoy manteniendo esta herramienta de referencia rápida, pero si el Área desea agregarla al sitio web, recomendaría que la responsabilidad de este calendario pase a ser parte de las responsabilidades de la Secretaria Alterna. **Un punto de interés:** El Área 20 me ha pedido que copresida la porción de AA de la Conferencia Anual de AFG, que será el 17, 18 y 19 de octubre en Schaumburg en el Hyatt Regency. AFG ha estado teniendo reuniones de planificación mensuales, generalmente el primer domingo del mes en Schaumburg, de las cuales asistí a una, y la próxima en persona es el 8 de marzo. Mi comité de AA ha tenido 2 reuniones por Zoom, la última el 13 de febrero, y continuará mensualmente. La próxima está programada para el 13 de marzo por Zoom.

Tras el micrófono abierto, hubo una moción para clausurar la reunión por Kevin, secundada por Tina. La reunión terminó con la declaración de responsabilidad.

Respetuosamente presentado,

Sue M, Secretaria de NIA

La próxima reunión es el 5 de abril de 2025, Taller Previo a la Conferencia General de Servicio en Dixon Elks Lodge, 1279 Franklin Grove Road, Dixon.